

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Identificació de la sessió

Sessió: **6/2013**
Dia: **16 de maig de 2013**
Hora: **de 19.00 h a 22.22 h**
Lloc: **Saló de sessions de l'Ajuntament de Manresa**
Caràcter: **Ordinari**

Assistents

President

Valentí Junyent Torras

Tinents d'alcalde

M. Mercè Rosich Vilaró
Josep Maria Sala Rovira
Antoni Llobet Mercadé
Miquel Davins Pey
Ramon Bacardit Reguant

Regidors i regidores

Sílvia Gratacós González
Maria Olga Sánchez Ruiz
Àuria Caus Rovira
Jordi Serracanta Espinalt
Joan Calmet Piqué
Ruth Guerrero Rodríguez
Sònia Díaz Casado
M. Jesús Pérez Alonso
Pere Culell Oliveras
Joan Vinyes Sabata
Mireia Estefanell Medina
Xavier Javaloyes Vilalta
Domingo Beltran Arnaldos
Joan Comas Blanch
Albert Pericas Riu
Sebastià Llord Prat
Adam Majó Garriga
Jordi Masdeu Valverde

Secretari general

José Luis González Leal

Interventor

Josep Trullàs Flotats

Absents

José Luís Irujo Fatuarte

ORDRE DEL DIA

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 5, que correspon a la sessió ordinària del Ple de la Corporació del dia 18 d'abril de 2013.

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1 Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 4392, de 7 de maig de 2013, sobre substitució temporal del titular de l'Alcaldia per la primera tinent d'alcalde, els dies 11 i 12 de maig de 2013.
- 2.2 Donar compte de l'informe trimestral d'Intervenció per al seguiment del Pla d'Ajust previst a l'RDL 4/2012, de 24 de febrer (1r trimestre 2013)
- 2.3 Donar compte de la resolució núm. 4305 de la regidora de Serveis Socials, Acollida i Cooperació, del dia 6 de maig de 2013, relatiu a l'aprovació del Pla d'Inclusió de la Discapacitat al municipi de Manresa 2013-2015.
- 2.4 Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 4365, de 30 d'abril de 2013, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 7/2013, dins del pressupost municipal vigent.

3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

- 3.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'esmena d'errors materials detectats en el text de l'Organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa aprovat pel Ple el 18 d'abril de 2013.

4. ÀREA D'ECONOMIA I GOVERNACIÓ

4.1 Regidoria delegada d'Hisenda

- 4.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 8/2013, dins del pressupost municipal vigent.
- 4.1.2 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació de l'aplicació pressupostària d'Ensenyament 323.0.489.20 - Dinamització educativa. Subvencions nominatives.

4.2 Regidoria delegada de Comerç i Turisme

- 4.2.1 Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia: Proposta sobre aprovació inicial, si escau de les bases del concurs #manresacentrehistoric a través de l'aplicació Instagram.

4.3 Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana

- 4.3.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, del Pla Específic Municipal per a Emergències Fira de l'Ascensió – Expobages.

4.4 Regidoria delegada de Promoció Econòmica

- 4.4.1 Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia: Proposta sobre aprovació, si escau, de la designació de representants municipals a la Fundació Fira de Manresa.

5. ÀREA DE TERRITORI I PAISATGE

5.1 Regidoria delegada de Ciutadania, Barris i Serveis Urbans

- 5.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions per a l'any 2013, destinades a programes o activitats per a l'enfortiment del teixit social i la participació als barris, i aprovació de la convocatòria de concurs públic per a la seva concessió.

6. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

6.1 Regidoria delegada d'Ensenyament

- 6.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores de la concessió d'ajuts per a l'escolarització i ajuts individualitzats de menjador a les Llars d'Infants Municipals per al curs 2013-14.

6.2 Regidoria delegada de Serveis Socials, Acollida i Cooperació

- 6.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, d'un reconeixement de crèdit extrajudicial a favor de Fundació Sociosanitària de Manresa per un import de 25.856,49 €, en relació al contracte de la concessió del servei d'ajut a domicili.

7. PROPOSICIONS

- 7.1 Proposició del Grup Municipal de la CUP per modificar el projecte de construcció de la nova escola Flama i incloure-hi la instal·lació d'una caldera de biomassa.
- 7.2 Proposició del Grup Municipal de la CUP per declarar Manresa Ciutat Antifeixista.
- 7.3 Proposició del Grup Municipal de la CUP, a petició de l'entitat veïnal Federació d'Associacions de Veïns de Manresa i de l'Ateneu Popular la Sèquia, per reconèixer el valor social de l'Ateneu Popular La Sèquia i per promoure una solució mediada al conflicte legal sobre l'edifici que utilitza.
- 7.4 Proposició del Grup Municipal de PxC en defensa del model comercial català.
- 7.5 Proposició del Grup Municipal d'ERC per avançar en l'administració electrònica.

- 7.6 Proposició dels Grup Municipals del PSC i de la CUP, a proposta d'ICV Manresa i de l'Assemblea Local d'EUiA, per donar suport a l'aprovació d'una llei que assegurí que totes les persones tindran assegurades les necessitats bàsiques.
- 7.7 Proposició del Grup Municipal de CiU per a la reafirmació del suport a la Declaració de Sobirania del Parlament.
- 7.8 Proposició del Grup Municipal de CiU, de suport al model comercial català.

8. ASSUMPTE SOBREVINGUTS

- 8.1 Moció urgent al ple del 16 de maig del 2013 que presenten el Grups Municipals del PP, ERC, PSC i CUP perquè el govern de Manresa refaci el conveni amb la Federació d'Associacions de Veïns per a poder donar continuïtat al Pla Comunitari.

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

9. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors/es delegats/des des de l'anterior donació de compte al ple municipal.
10. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local núm. 16, 17, 18 i 19, que corresponen a les sessions dels dies 15, 22 i 29 d'abril i 6 de maig de 2013, respectivament.
11. Donar compte de diversos escrits que justifiquen recepció d'acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.

12. PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN

Desenvolupament de la sessió

El president obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per iniciar la sessió.

Informa que el President del Grup Municipal del PSC ha excusat la seva assistència i felicita la regidora senyora Sònia Díaz per la seva nova maternitat.

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 5, que correspon a la sessió ordinària del Ple de la Corporació del dia 18 d'abril de 2013.

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió núm. 5, que correspon a la sessió ordinària del Ple de la Corporació del dia 18 d'abril de 2013, que s'ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la

convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels 24 membres presents.

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1 Donar compte de la Resolució de l'alcalde núm. 4392, de 7 de maig de 2013, sobre substitució temporal del titular de l'Alcaldia per la primera tinent d'alcalde, els dies 11 i 12 de maig de 2013.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“PRIMER. Que durant els dies **11 i 12 de maig de 2013**, amb motiu de l'absència temporal de l'alcalde titular, la totalitat de les funcions de l'Alcaldia seran assumides transitòriament per la primera tinent d'alcalde, senyora M. Mercè Rosich Vilaró, que substituirà amb caràcter d'alcaldessa accidental al titular.

SEGON. Notificar aquesta resolució a la primera tinent d'alcalde, senyora M. Mercè Rosich Vilaró.

TERCER. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 13.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que tingui lloc, d'acord amb l'art. 44.4 del ROF.

CINQUÈ. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'Ajuntament, als efectes corresponents.”

2.2. Donar compte de l'informe trimestral d'Intervenció per al seguiment del Pla d'Ajust previst a l'RDL 4/2012, de 24 de febrer (1r trimestre 2013).

El secretari presenta Informe trimestral d'Intervenció, de 16 d'abril de 2013, el qual es transcriu a continuació:

“JOSEP TRULLÀS I FLOTATS, Interventor general de l'Ajuntament de Manresa, en relació a l'execució del pla d'ajust, que esmenta l'article 10 de l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i amb la finalitat de completar la informació continguda en els informes de seguiment d'ingressos, seguiment de despeses i seguiment de magnituds i endeutament, corresponents a l'exercici de 2013, primer trimestre, formula les següents consideracions:

Primera. - Seguiment d'ingressos

Les desviacions de l'estimació anual en relació al pla d'ajust, dels ingressos no financers, són degudes, bàsicament al major import previst per ingressos procedents de la Comunitat Autònoma, i degut també a que al pla d'ajust no es va preveure cap ingrés de capital i, en canvi, tant en el pressupost pel 2013 com en la projecció anual estimada pel 2013 sí que s'han previst ingressos de capital.

Les desviacions de l'estimació anual en relació al pla d'ajust, dels ingressos financers, són deguts, bàsicament, a l'import previst en el pressupost 2013 i en la projecció anual 2013 estimada del capítol 8 (Actius Financers) que coincideix amb el capítol 8 del pressupost de despeses i que en el pla d'ajust no es va preveure ni pel que fa als ingressos ni pel que fa a les despeses.

Segona. - Seguiment de despeses

Les desviacions de l'estimació anual en relació al pla d'ajust, de les despeses corrents, són degudes, bàsicament, a la política de restricció de despeses duta a terme per la Corporació, amb la finalitat, entre altres, de compensar la menor percepció d'ingressos. En aquest sentit, cal assenyalar, bàsicament, el menor cost destinat al capítol de personal i el capítol de concessió de transferències.

Les desviacions de l'estimació anual en relació al pla d'ajust, de les despeses de capital, són degudes, a que es va preveure al pla d'ajust molt poca despesa de capital (tampoc no es va preveure cap ingrés de capital), i, en canvi, tant en el pressupost pel 2013 com en la projecció anual estimada pel 2013 sí que s'han previst tant despeses com ingressos de capital.

Les desviacions de l'estimació anual en relació amb el pla d'ajust, de les despeses financeres, són d'escassa significació.

El període mitjà de pagament a proveïdors encara no ha arribat a l'objectiu proposat.

Tercera. - Seguiment de magnituds i endeutament

Les desviacions de l'estimació anual en relació al pla d'ajust, de l'endeutament, quadre superior, adquireixen significat com a conseqüència de l'operació realitzada a l'empara del que disposa el RDL 4/2012 i s'expliquen, bàsicament, per la diferència entre l'import del préstec, estimat inicialment i l'import definitiu formalitzat.

La resta de desviacions, reflectides en el quadre intermedi, són conseqüència, bàsicament, del descens dels tipus d'interès de diversos préstecs.

Les desviacions de l'estimació anual en relació al pla d'ajust de les magnituds financeres i pressupostàries, s'analitzen a continuació:

a) Les magnituds referents a estalvi brut, estalvi net, saldo d'operacions no financeres, són conseqüència, com és sabut, de les dades contingudes en els informes de seguiment d'ingressos, de seguiment de despeses i de l'endeutament.

b) La desviació de l'estimació anual en relació al pla d'ajust, dels ajustos SEC, és el resultat de la previsió realitzada d'aquests ajustos el 31 de desembre de 2013.

c) La desviació de l'estimació anual de la capacitat de finançament, és el resultat dels anteriors subapartats. “

2.3 Donar compte de la resolució núm. 4305 de la regidora de Serveis Socials, Acol·lida i Cooperació, del dia 6 de maig de 2013, relatiu a l'aprovació del Pla d'Inclusió de la Discapacitat al municipi de Manresa 2013-2015.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“Primer.- APROVAR el Pla d'Inclusió de la Discapacitat al municipi de Manresa 2013-2015, d'acord amb el text que s'adjunta.

Segon.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació en la primera sessió que tingui lloc.”

PLA D'INCLUSIÓ DE LA DISCAPACITAT AL MUNICIPI DE MANRESA

2013-2015

amb la col·laboració de:



Manresa, maig de 2013

Introducció

La concepció de la discapacitat ha patit una profunda transformació en aquests darrers anys, percebuda històricament des d'un prisma sanitari i de protecció social, actualment es basa en una visió bio-psico-social. Per altra banda, la societat no pot ni ha de prescindir de les aportacions, els coneixements i la creativitat de tots i cada un dels seus membres.

Per l'Organització Mundial de la Salut (OMS, 2001) discapacitat és qualsevol alteració en la capacitat d'actuació i participació de la persona, originada per una deficiència, que representa una desviació de la "norma" generalment acceptada en relació a l'estat biomèdic del cos i les seves funcions. Les deficiències poden ser temporals o permanents, progressives, regressives o estàtiques i no tenen relació causal ni amb la seva etiologia ni en la seva forma de desenvolupar-se.

Com a conseqüència, les persones amb discapacitat constitueixen un sector molt heterogeni: les diferents deficiències i el seu grau produeixen diferents tipus de discapacitats o dependència. Es planteja una situació molt diferent si la discapacitat és congènita o sobreenfada: en aquest segon supòsit, s'ha de tenir en compte les capacitats i potencialitats de la persona que a partir d'un moment de la seva vida adquireix una discapacitat però conserva tots els altres caràcters i circumstàncies, tenint que aprendre a viure d'una altra manera. Per altra banda, existeix una esquadra important en el grau d'exclusió entre ambdós sexes que travessa per totes les edats i classes socials, a més, els recursos de les famílies, el lloc on resideixi, la ètnia i la procedència.

En els temps actuals s'han de crear polítiques municipals amb la implicació de les persones afectades, per tant és necessari que les organitzacions i associacions de persones amb discapacitat siguin transmissores de totes les sensibilitats i interessos dels seus representants.

La desigualtat d'oportunitats entre persones amb discapacitat i la resta de la població encara avui s'aprecia en l'educació, en el treball, en l'accés als serveis públics, en l'oci o les activitats culturals i en la participació social i política. Les polítiques públiques han de posar èmfasi en la transversalitat, considerant i incorporant la discapacitat en els diferents àmbits i en tot el procés perquè es produeixi la normalització i autonomia de les persones amb discapacitat.

Manresa, 3 de maig de 2013.

Maria Mercè Rosich.

Regidora de serveis socials, acollida i cooperació.

Les persones amb discapacitat a Manresa: perfils sociodemogràfics i anàlisi per àmbits

Per tal de poder fer una fotografia de la situació sociodemogràfica a Manresa de les persones amb discapacitat ens hem basat en dos documents: la diagnosi de les persones discapacitades de Manresa i l'Informe Social de Manresa 2010. El primer document té com a objectiu principal conèixer quines són les característiques de les persones amb discapacitat que viuen a Manresa, com es distribueixen, quines són les seves necessitats i amb quines dificultats es troben a nivell laboral, educatiu, de transport,... El segon document, l'objectiu que persegueix és conèixer i analitzar la realitat social on s'està intervenint per poder oferir una eina als diferents agents que hi intervenen.

Aquest apartat vol ser un resum d'aquests dos documents, per més informació es poden consultar els diferents documents a la pàgina web d'inclusió social (www.manresainclusio.cat).

1. Demografia

Comparant les dades de persones amb discapacitat a Catalunya amb les de Manresa i el Bages, ens trobem que tant al municipi com a la comarca estan per sobre de Catalunya.

1.1: Persones reconegudes legalment com a discapacitades.

2011	Habitants	Persones amb discapacitat	%
CATALUNYA	7.539.618	454.913	6,03%
EL BAGES	185.865	12.768	6,87%
MANRESA	76.589	5684	7,42%

Font: IdesCat. Dades de 2011

1.2. Persones reconegudes legalment com a discapacitades segons el tipus.

Discapacitat	Catalunya		El Bages		Manresa	
	Nombre	Percentatge	Nombre	Percentatge	Nombre	Percentatge
Física motòrica	158.993	34,96%	4.684	36,69%	2.015	35,45%
Física no motòrica	105.382	23,17%	2.726	21,36%	1.217	21,42%
Visual	31.993	7,03%	884	6,92%	406	7,14%
Auditiva	24.737	5,44%	667	5,22%	297	5,22%
Psíquica	46.138	10,14%	1.142	8,94%	535	9,41%
Malaltia mental	86.953	19,11%	2.653	20,78%	1.211	21,31%
No consta	717	0,15%	12	0,09%	3	0,05%
Total	454.913	100,00%	12.768	100,00%	5.684	100,00%

Font: IdesCat. Dades de 2011.

Pel que fa a la distribució per tipologies de discapacitat podem remarcar:

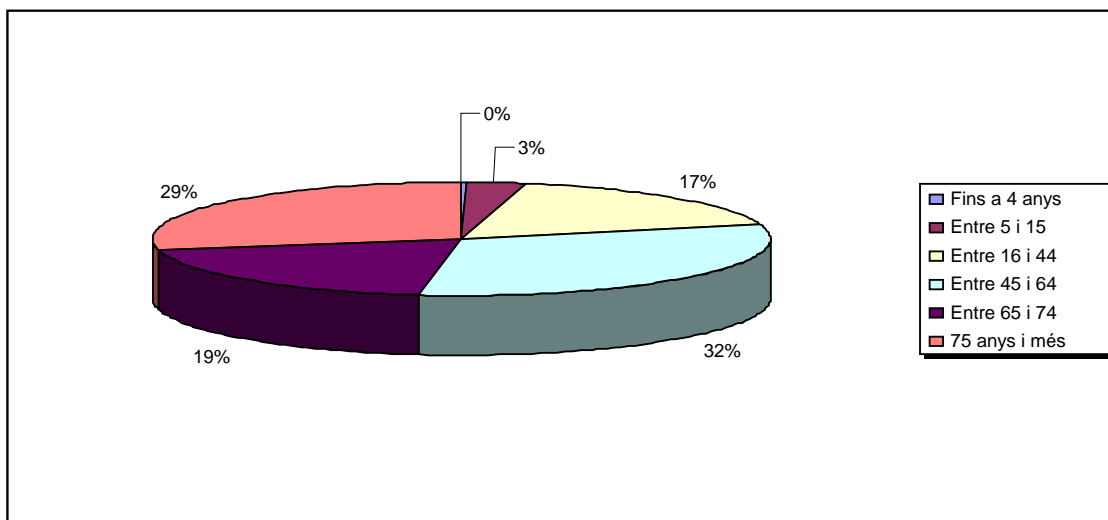
- La tipologia de la malaltia mental i la visual són les úniques tipologies que Manresa té un percentatge superior en relació la comarca i Catalunya.
- El percentatge més elevat el trobem en el col·lectiu de físics motòrics, seguidament del col·lectiu de físics no motòrics.

1.3. Evolució de les persones reconegudes legalment com a discapacitats segons el tipus de discapacitat.

	Físics motòrics	Físics no motòrics	Visuals	Auditius	Psíquics	Malalts mentals	No consta	Total
2005	1514	1079	378	178	385	866	6	4406
2006	1560	1049	365	198	393	923	4	4492
2007	1653	1096	382	212	418	969	4	4730
2008	1751	1159	386	223	434	1021	5	4979
2009	1799	1134	378	247	475	1112	4	5146
2010	1971	1234	407	286	510	1199	4	5611
2011	2015	1217	406	297	535	1211	3	5684

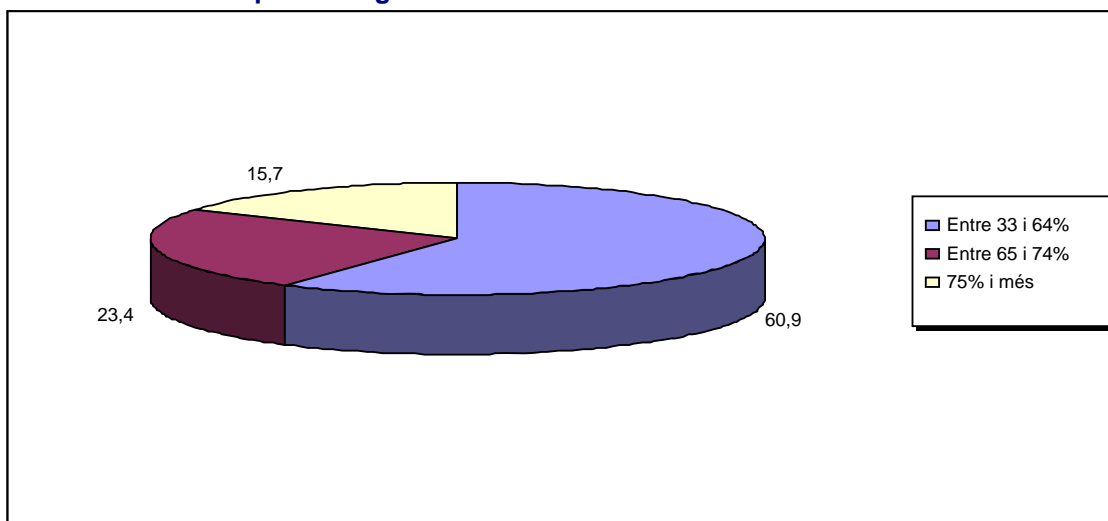
Font: IdesCat

1.4. Persones reconegudes legalment com a disminuïdes per edat a Manresa. 2011.



Font: IdesCat

1.5. Persones reconegudes legalment com a disminuïdes segons el grau de disminució a Manresa. Dades en percentatge de 2011.



Font: Idescat

Pel que fa a l'edat cal dir que la major part de les persones reconegudes legalment com a disminuïdes a la nostra ciutat es concentra entre la franja dels 45 als 64 anys. El segon grup més nombrós correspon a la franja d'edat de 75 anys en endavant.

Per tant podem observar que el gruix de la població es troba situada en l'etapa de desenvolupament d'una activitat laboral. Són persones que tenen una dificultat d'inserció laboral, de trobar una feina adequada a les seves característiques, capacitat i limitacions, poden ser susceptibles de ser usuaris de determinats serveis de treball protegit o de suport al treball en empreses ordinàries.

En relació a la taula de persones reconegudes legalment com a disminuïdes segons grau podem observar que el nombre més considerable es situa en la franja del 33 i 64%, per tant parlem d'una discapacitat però sense ser una limitació molt severa.

2. Formació i Treball

Les dificultats d'accés al mercat laboral afecta especialment a les persones amb discapacitat. I dins el col·lectiu de persones amb discapacitat es valora que encara es troben amb més dificultat d'accés les persones que pateixen una malaltia mental.

Un informe de la UGT sobre discapacitat i món laboral basat en dades de l'INE (Enquesta sobre discapacitats, autonomia personal i situacions de dependència 2008) apunta el increment de la taxa d'atur de la població amb discapacitat activa respecte anys anteriors. Aquesta taxa entre les persones amb discapacitat que poden treballar -o persones amb diversitat funcional- està per sobre de la del conjunt de la societat i es preveu que augmenti amb dades de 2009.

Tot i això, és important esmentar que aquest col·lectiu pot formar part d'empreses de treball protegit. Els ciutadans de Manresa, especialment si presenten discapacitat psíquica, poden dirigir-se a un dels tres centres especials que s'ubiquen a la comarca.

Quan parlem de les persones amb discapacitat i el món laboral és important recalcar que les polítiques d'ocupació per afavorir la inserció laboral d'aquest col·lectiu han d'anar encaminades cap el treball amb suport i el treball per la inclusió en les empreses.

Moltes persones amb discapacitat tenen estudis primaris, motiu pel qual ocupen, en general, llocs de treball de baixa qualificació, i que són els més vulnerables en un context de crisis com l'actual.

El Servei d'Inserció Laboral (SIL) va detectar en el seu moment un increment significatiu de les persones amb discapacitat demandants d'ocupació per dos motius principals:

- Tancament d'empreses que provoca el descens de treball específiques per a persones amb discapacitat.
- Augment de problemes econòmics dins el nucli familiar (atur de més d'un membre, despeses que no es poden cobrir, dificultats per accedir a ajuts socials...)

Així mateix, hi ha un augment d'usuaris al SIL que tenen una petita pensió d'incapacitat de la Seguretat Social, amb la qual no poden viure ni tampoc poden desenvolupar la seva feina habitual. L'orientació i la millora de la formació són claus per trobar feines alternatives compatibles amb la seva situació. Cal destacar que les dones tenen pensions molt més baixes que els homes

Serveis com AFOCAT i AMPANS són algunes de les entitats que treballen per la inserció laboral de persones amb discapacitat. El Projecte Mosaic també disposa d'un Banc de Recursos des del que treballen per la inserció laboral de persones amb malaltia mental.

En relació a la coordinació en la transició de l'escola al món laboral des d'AMPANS s'ha iniciat un projecte d'escoles inclusives que fan suport a infants amb discapacitat que estan a les escoles ordinàries.

En el treball de prospecció d'empreses, es detecta un desconeixement en relació al col·lectiu i certes reticències (sovint condicionades per a aquest desconeixement) en relació a "problemes" que s'hi poden derivar (prejudici quant a possible menys rendibilitat, dificultats de comunicació...). Caldria enfortir les estratègies de sensibilització de les empreses.

3. Ensenyament

La ciutat de Manresa disposa d'una bona xarxa de recursos en relació l'àmbit d'ensenyament: Oficina Municipal d'Escolarització, EAP, CREDa, cinc USEE (Unitat de Suport d'Educació Especial) dues a Infantil i Primària i tres a Secundària, i des del propi Ajuntament, en el seu moment. es va impulsar el que s'anomena "Projecte Educatiu de Ciutat" amb l'objectiu de convertir l'educació en un dels elements estratègics clau del desenvolupament de la ciutat.

També hi trobem disset Llars d'Infants, dotze escoles, cinc instituts, sis escoles concertades de Primària i Secundària, i una Escola d'Educació Especial concertada i d'àmbit comarcal.

La ciutat disposa d'una Escola d'Art, Conservatori Municipal, Escola Oficial d'Idiomes, Escola d'Adults i diversos Centres de Formació Professional.

Les persones amb discapacitat que desitgen cursar estudis universitaris poden acollir-se als programes especials (Fem Via, Pad i Piune). Manresa també disposa d'una oferta universitària a la pròpia ciutat com la Fundació Universitària del Bages (FUB), l'Escola Politècnica Superior d'Enginyers de Manresa (EPSEM) i el Centre de suport a la Universitat Oberta de Catalunya (UOC)

El fet que a la ciutat hi hagi 5 centres educatius amb USEE ha facilitat probablement la inclusió a l'escola ordinària dels estudiants amb discapacitat. Tot i així les dificultats en la inclusió encara hi són presents quan es parla amb els Centres. S'ha observat una tendència a no cursar estudis postobligatoris (batxillerat i cicles formatius), el que ens confirma que estem davant un col·lectiu amb poca formació.

Caldria avaluar com s'estan utilitzant els recursos que existeixen per tal de garantir al màxim la inclusió escolar dels alumnes amb NEE, tal com preveu la Llei Catalana d'Educació, al Pla d'Acció "Aprendre Junts per Viure Junts" i a la Convenció dels Drets de les Persones amb Discapacitat de la ONU. Alguns dels tècnics entrevistats van insistir en "*valorar si, més enllà de la bona voluntat i la filosofia d'adaptació a la diversitat de l'educació ordinària, els recursos actuals permeten una bona resposta davant les necessitats especials de part de l'alumnat amb discapacitat*".

Cal dir que els centres que s'estan construint actualment ja ho fan amb adaptació i sense barreres arquitectòniques.

Cal seguir treballant en l'adaptació dels espais físics perquè tots els Centres Educatius siguin accessibles a les persones amb mobilitat reduïda. També cal tenir en compte que les persones amb discapacitat sensorial tenen unes necessitats específiques per poder tenir accés a la informació (materials adaptats, aparells FM, suport humà com intèrprets de llengua de signes i logopedes ...) i no sempre les escoles estan dotades d'aquests recursos. És important esmenar que a Manresa l'escola Puigberenguer és la que està plenament adaptada per la inclusió dels infants amb discapacitat auditiva.

Hi ha una part de l'alumnat que no disposa del certificat de discapacitat, però que presenten algun tipus de retard o dificultats d'aprenentatge (TEA, TDAH...) que fa que necessitin un tipus de recursos que no ofereix la xarxa pública i en molts casos les famílies es veuen obligades a contractar serveis privats per atendre les necessitats dels seus fills/es. També s'ha observat que hi ha poca existència de programes concrets i efectius de transició a la vida adulta.

Seria interessant fer una valoració de les possibles causes de la poca proporció de joves amb discapacitat que arriben als Instituts de Batxillerat i de Mòduls Professionals, per així poder millorar la formació d'aquest col·lectiu i assegurar la consecució d'igualtat d'oportunitats en la transició a la vida adulta.

4. Salut i Benestar

Pel que fa a la salut i benestar, el col·lectiu de persones amb discapacitat que viu a Manresa disposa d'un bon nombre de recursos específics, alguns d'àmbit local i d'altres comarcal situats a poca distància de la ciutat:

- Serveis Socials Bàsics amb cinc equips distribuïts per la ciutat per atendre a la població de manera descentralitzada.
- Un equip social de dependència i discapacitat.
- El desdoblament del CAD per atendre primeres valoracions de la població del Bages i Berguedà.
- Una potent xarxa sanitària i de salut mental.
- Associacions que representen a persones amb dependència i/o diferents tipus de discapacitat.
- El Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç.
- El projecte Mosaic

El pla de salut municipal 2011-2015 conté una primera part, dedicada a la diagnosi de l'estat de salut de la nostra ciutat, i a partir d'aquí s'han desenvolupat una sèrie de propostes d'intervenció per la millora de l'estat de salut de la població manresana. Entre els objectius operacionals i accions a desenvolupar que s'han previst en el pla i que poden tenir relació amb el pla de persones amb discapacitat destaquen:

- Aconseguir una ciutat amable, accessible i segura per a tothom, amb l'objectiu de reduir barreres arquitectòniques.
- Promocionar la salut de les persones de col·lectius més vulnerables, fent especial èmfasi a promocionar la salut mental de les persones.

A més dels serveis municipals o territorials hi trobem promotors molt potents com és el cas d'AMPANS, capaços d'endegar nous projectes. Al tractar-se d'una associació molt gran i amb forta presència en el territori amb gran nombre de serveis de que disposa ofereix una atenció global i integrada als seus usuaris.

Hi ha serveis que no poden donar atenció completa a la població que van dirigits. Per exemple el CDIAP que atén infància de 0 a 6 anys amb trastorns en el seu desenvolupament o risc de patir-ne i donada la demanda d'atenció cada cop més elevada es veu obligat a prioritzar els casos que atén. Es prioritza la primera infància de 0 a 3 anys, el casos d'infància amb trastorns greus i els casos d'alt risc social, tal com marquen des del Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya. Altre cas seria el CAD, que segueix acumulant retard en les revisions i els provisionals, tot i que s'ha de tenir en compte que de cara el mes de març de 2012 s'iniciaven les revisions de graus, els provisionals i també atendre infància al servei a Manresa.

El fet de que hi hagi un l'elevat nombre de persones amb malaltia mental registrat al municipi, fa que en alguns casos els serveis no siguin suficients. El Projecte Mosaic, per exemple, que es va presentar al 2001, compta actualment amb unes 83 persones que participen al Club Social. Hi ha entitats que els agradaria poder participar més activament del Projecte Mosaic. Faltaria una millor prevenció en temes de malalties mentals, ja que hi ha una manca de projectes globals de ciutat que ofereixin resposta cap aquesta necessitat. Un dels fenòmens emergents que preocupa amb alt grau, és l'augment de diagnòstics d'infants amb TDH.

Caldria fer referència a dos programes que es gestionaven per part de l'ICS amb suport de l'ajuntament:

- Escola de cuidadors: neix l'any 2003 com a punt de referència i de trobada per orientar i fer recolzament a aquelles persones que tenen cura d'un malalt o malalta, amb alta dependència, a domicili.
- Aire Nou: neix l'any 2007 amb l'objectiu de millorar l'atenció sanitària de les persones afectades d'una malaltia respiratòria crònica i oferir suport grupal i individual al malalt i al cuidador

Enguany aquests dos projectes s'han fusionat amb un de sol anomenat "I a tu qui et cuida?" amb el suport de l'Associació de Familiars d'Alzheimer del Bages.

La tasca de l'Equip de Dependència i Discapacitat de serveis socials ha permès establir un punt de referència per a persones amb discapacitat en relació a l'atenció social, així com desenvolupar altres tasques com les de treballar amb el món associatiu i visualitzar el col·lectiu dins l'administració, sobretot pel fet d'haver un servei amb el nom del col·lectiu afectat i això fa que hi ha més sensibilització, informació i derivacions cap a d'altres departaments com ara l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, Via pública, etc.

A nivell legal, el dia 27 de febrer de 2012 es va publicar l'Ordre BSF/43/2012 de la targeta acreditativa de la discapacitat, iniciativa de la Generalitat de Catalunya, que neix en el marc de la Llei de Serveis Socials i la Declaració de les Nacions Unides pels Drets de les Persones amb Discapacitat. Aquesta targeta té tres funcions principals: donar testimoni del reconeixement de grau de discapacitat, facilitar l'accés a determinats avantatges i beneficis que podran millorar la qualitat de vida i la tercera la privacitat del diagnòstic de la persona.

5. Xarxa social

Les persones amb diferents tipus de discapacitat també tenen diferents formes de participar en les xarxes socials.

El col·lectiu de persones amb discapacitat intel·lectual a Manresa es relaciona de forma bastant tancada dins del propi grup, utilitzant gairebé exclusivament els serveis i recursos que posa AMPANS al seu abast i que són molt nombrosos. Això no treu que aquesta institució no potenciï la inclusió del col·lectiu en activitats amb la resta de la població.

Les persones amb ceguesa o discapacitat visual acostumen a tenir unes relacions socials més normalitzades, utilitzen o han utilitzat els serveis de l'ONCE però, en general, aconsegueixen tenir una família i xarxa d'amics més plural que els formats per la mateixa discapacitat.

En les persones amb discapacitat auditiva hi trobem les de tradició oralista, com per exemple ARANS i les de tradició signada, com per exemple el Casal Social del Sord. Cal dir que en l'actualitat els nens i nenes sords són escolaritzats en la xarxa ordinària i disposen dels ajuts o adaptacions que els hi proporciona el CREDA (servei del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya) o els propis centres educatius.

Les persones amb malaltia mental tenen dificultats per integrar-se en una xarxa social i relacional. Socialment pateixen les conseqüències de l'estigmatització i poden caure en l'aïllament. A Manresa hi trobem el Club Social del Projecte Mosaic però no és suficient per atendre a tota la població amb malaltia mental. Dependrà del grau de compensació respecte a la malaltia, que la persona pugui dur una vida més o menys normalitzada. Hi ha molts casos en que aquestes persones depenen totalment de la família, surten poc, fan poques activitats socials i lúdiques, no tenen xarxes de relació més enllà de les estrictament familiars.

I per últim, les persones amb discapacitat física poden pertànyer a grups socials, amics, etc. igual que la resta de la població. Si això no és possible, en molts casos és pels inconvenients que troben en els desplaçaments, en l'accés als llocs de reunió i pràctica d'activitats i, en bona part, perquè durant molts anys han estat invisibles, i la societat no els percep com a ciutadans de ple dret. Sovint depenen de l'ajut de la família o dels amics per poder accedir als llocs.

Les persones amb discapacitat segueixen trobant-se amb dificultats a l'hora d'establir xarxes relacionals. A la ciutadania li manca informació de les entitats de persones amb discapacitat que existeixen a la ciutat.

Cal avançar, en la mesura del possible, cap a l'educació inclusiva per aconseguir que els nens i nenes puguin relacionar-se amb els seus companys de barri, del seu entorn, a les escoles i en la pràctica d'activitats de lleure.

També cal dotar els espais públics i els centres d'esbarjo de la suficient accessibilitat i adaptabilitat perquè totes les persones hi puguin assistir i participar en les activitats que es duguin a terme.

S'ha de facilitar el camí perquè aquestes persones se sentin acollides. Per exemple, en el cas de la discapacitat intel·lectual o malaltia mental s'hauria de fer un acompanyament en els centres cívics o espais que afavorís la seva participació.

En el cas de les persones amb discapacitat física, estarien en una situació bastant més òptima si poguessin moure's per la ciutat amb autonomia, sense barreres físiques, que no haguessin de dependre de que algú del seu entorn els acompanyi per poder accedir als llocs de trobada.

Si lluitem per normalitzar l'entorn i pensem que la ciutat ha de ser viscuda per tothom, també aconseguirem que les persones amb discapacitat puguin fer les activitats amb la resta de població i relacionar-se sense que la discapacitat hagi de ser una trava o viscuda amb perjudici.

Manresa està ben dotada d'associacions i de professionals que treballen per la millora de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat. Tot i així caldria que les pròpies persones tinguessin veu en els diferents Consells de Ciutat i en aquells organismes on es prenen decisions que afecten a tota la ciutadania.

D'altra banda, cal reflexionar sobre *la poca participació de les persones amb discapacitat en la vida associativa d'altres sectors* que no siguin les entitats específiques del col·lectiu. En general, hi ha poca interrelació entre la ciutadania amb discapacitat i aquella que no la té, pocs punts de trobada i per tant fractura a l'hora de gaudir del lleure i recursos ordinaris de la ciutat.

Com a conclusió cal remarcar que s'hauria de prestar especial atenció i sensibilitzar a la ciutadania sobre el col·lectiu de persones amb malaltia mental per ser molt nombrós, i a l'hora complexa la seva inclusió social per l'estigma que genera.

6. Habitatge, mobilitat i accessibilitat

6.1. Habitatge i residència

A Manresa es construeixen habitatges adaptats en les promocions d'HPO (habitatges de protecció oficial) però, en general, hi ha poca incidència en l'accés de persones amb discapacitat i mobilitat reduïda a aquestes promocions, per habitatges adaptats, tant en règim de propietat com de lloguer.

Pel que fa altres opcions residencials, a Manresa hi trobem bones Residències i Llars tutelades per a persones amb discapacitat intel·lectual, física i trastorn de conducta (AMPANS, La Sardana, Centre de Discapacitats Físics del Bages), però en l'àmbit de la Salut Mental encara hi manquen recursos residencials i/o habitatges

Hi ha persones amb discapacitat física que no poden accedir als habitatges adaptats protegits (compra o lloguer) i que tampoc podem optar als ajuts econòmics de l'ICASS (ja sigui per no complir els requisits en la seva totalitat o per no poder avançar el cost econòmic que representa l'adaptació).

La població de joves amb discapacitat té molt difícil poder-se emancipar i accedir a un habitatge.

També seria molt necessari impulsar i optimitzar els recursos de Respir que ofereix Diputació de Barcelona en les famílies cuidadores de persones amb discapacitat física per millorar la qualitat de vida de les persones cuidadores.

Les persones amb discapacitat han de tenir les mateixes oportunitats que la resta de la població per accedir a viure de forma independent. Molt sovint, per motius diversos però principalment econòmics, les persones amb discapacitat no poden deixar de conviure amb la família encara que desitgin emancipar-se.

D'altra banda, persones amb discapacitat física sobrevinguda haurien de poder adaptar els habitatges a les seves necessitats o poder accedir-ne a altres ja adaptats, que milloressin la seva qualitat de vida (accessos al carrer, banys, cuines...).

6.2. Mobilitat i accessibilitat

A Manresa com a altres localitats, hi viu un nombre significatiu de persones que per diversos motius tenen la seva capacitat de mobilitat sensiblement reduïda, ja sigui de manera transitòria o permanent. Entre aquest col·lectiu podem trobar persones grans, mares i pares amb criatures, persones transportant càrregues, altres amb lesions temporals i també persones amb discapacitats físiques o sensorials que afecten en la seva vida quotidiana.

Les nostres ciutats no estan, sovint, pensades per a facilitar el trànsit, l'ús i la mobilitat per part d'aquestes persones i amb freqüència estan mancades de les mesures d'accessibilitat que els permetrien utilitzar de manera fàcil i autònoma els nostres edificis públics, serveis i espais d'ús comú, transports així com l'accés a la informació.

Actualment a Manresa s'està assistint a una profunda remodelació i rehabilitació urbanística de zones com el Barri Antic, Escodines i Ctra. de Vic-Remei, situació que està originant problemes de mobilitat i de trànsit. Tot i així, tot el que suposa obra nova millora amb alta mesura la reducció de barreres arquitectòniques.

Un aspecte a destacar és que actualment s'ha pogut adaptar un itinerari de natura dels cinc que s'han establert en el marc del projecte Anella verda (Regidoria de Medi Ambient). Caldria continuar treballant en aquesta direcció.

Malgrat l'esforç que s'està realitzant en els darrers anys, encara hi ha edificis públics que no son accessibles, o amb una accessibilitat molt forçada. El mateix succeeix a l'entrada dels comerços, bars o restaurants, implicant així l'accés de forma autònoma a una persona que vagi en cadira de rodes.

Les persones usuàries del Centre de Discapacitats Físics tenen molts problemes per accedir a determinats serveis de la pròpia zona (voreres molt estretes, graons ...) La utilització dels autobusos no sempre els hi resulta suficientment fàcil (per part dels/les conductors/es, per la resta de persones passatgeres o pel mal funcionament de les plataformes). La utilització del tren també els hi és molt complicada si volen fer-ho de forma autònoma com la resta de ciutadania.

Les persones amb discapacitat visual necessiten que se segueixi treballant en la supressió de barreres arquitectòniques, així com en la sonorització de semàfors, tot i que s'ha avançat molt en els darrers anys.

Manresa segueix tenint problemes de mobilitat i accessibilitat, malgrat els esforços que s'han fet els darrers anys (Pla de Millora de la Mobilitat, Diagnosi de l'Espai Públic, actuacions puntuals, itineraris, edició d'una Guia d'accessibilitat a Manresa ...). Cal posar en valor el treball progressiu per anar adaptant edificis municipals (incorporació d'ascensors, per exemple), eliminar barreres a la via pública, sonoritzar semàfors... Tot i així queda molt per fer, especialment pel què fa a adaptació a diversitat funcional sensorial.

Tant per les seves característiques orogràfiques que suposen d'entrada un repte important per les persones amb discapacitat física com pel creixement per barris de la ciutat, es necessari seguir treballant en la millora de la mobilitat i accessibilitat. No és només el col·lectiu de persones amb discapacitat qui té dificultats, també cal pensar en la gent gran i en les dones que són qui normalment va amb cotxets de criatures. Cal seguir treballant perquè les mancances d'accessibilitat i mobilitat no es converteixin en un motiu d'exclusió social.

En relació al tema de les targetes d'aparcament podem dir que al llarg del 2011 van existir 143 noves demandes. Queda pendent de resoldre les persones que tenen el grau de dependència però no tenen el certificat de discapacitat, ja que no poden accedir a tramitar la targeta, tot i que des de l'Ajuntament resolen aquest problema amb targetes provisionals fins que tenen el certificat.

Una de les crítiques en relació el tema de la targeta d'aparcament és el mal ús que en fa la ciutadania i la poca sensibilització que existeix per part de la població en relació aquest aspecte.

També és important esmentar que de cada tres targetes, una fa reserva d'aparcament i és per això que des de l'Ajuntament de Manresa s'està pensant en l'elaboració d'unes ordenances que regulin les reserves especials d'estacionament per persones amb mobilitat reduïda.

Actualment existeixen a la nostra ciutat 157 places de zones d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda.

7. Cultura, esport i lleure

El Servei Esportiu Complex Piscines Municipals està adaptat i organitza activitats aquàtiques i de gimnàstica per a persones amb diferents tipus de discapacitat, com cursos d'estimulació precoç, tot i que no hi ha una ràtio marcada. Centres com AMPANS, el Grup de Paràlisi Cerebral, MUTUAM, el Centre de Dia de l'Hospital de Sant Joan de Déu, realitzen cursos de natació en aquest espai. Des del CEIP La Flama, es programen, en hores lectives, cursos de natació per a grups especials.

També cal dir, que les colònies esportives municipals i les activitats d'esport per a tothom, poden adaptar les seves activitats a les necessitats especials de les persones que vulguin participar. Cal posar-se en contacte amb la Regidoria d'Esports per buscar les condicions necessàries en cada cas.

Les persones adultes amb discapacitat física poden practicar la petanca en el GIDBA de Santpedor. També trobem un grup de petanca amb cadira de rodes a la Font dels Capellans.

La realització de la Jornada anual d'esport adaptat ha estat un bon instrument per promoure la normalització i sensibilització en l'àrea de les activitats esportives (Organitza EMPARA Associació de Familiars i Afectats d'Esclerosi Múltiple i Disminuïts Físics de la Catalunya Central). Són una bona iniciativa, però cal animar i promoure la participació de més persones amb discapacitat i entitats.

Tot i així hi ha molts infants que no poden assistir a les colònies d'estiu que fan les respectives escoles per no estar pensades per les seves necessitats, amb la qual cosa en molts casos es queden a casa i les famílies es veuen amb l'obligació d'organitzar-se individualment.

Des d'esports remarquen que cal aprofitar i potenciar el Complex Esportiu del Congost, que està adaptat (per exemple es podrien potenciar activitats de bàsquet amb cadira de rodes, però no hi ha demanda).

És necessari, també, eliminar les barreres arquitectòniques existents en altres centres, com el d'atletisme, on l'accés als vestidors i lavabos s'han d'adequar i és fa servir com a alternatiu els lavabos i vestidors del Camp de Futbol.

Pel que fa referència a l'**àmbit cultural**, el Pla de Cultura no contempla específicament les persones amb discapacitat, tot i que sí que fa un esment especial al tema d'integració. L'objectiu general és fer accessible la cultura a tothom (aquest *tothom* ja entén col·lectius específics).

Pel que fa a les diferents formes de participació, dins de la secció de cultura, podem trobar des del Consell municipal, que es reuneix dos cops l'any, fins a les taules per projectes del voluntariat cultural.

Puntualment es realitzen actuacions específiques gràcies a programes de la Diputació (van dissenyar una maqueta tàctil) o per demanda d'entitats (pantalles per persones sordes que es van instal·lar al Kursaal i al Conservatori).

Pel que fa a l'equipament municipal de la Biblioteca, han comentat que material en Braille en tenen molt poc, sí que compten amb audiollibres i amb un programa informàtic per persones amb dificultats de visió anomenat JASP.

També tenen grups de persones amb discapacitats intel·lectual que van a la biblioteca de forma periòdica amb monitoratge i fan ús del servei de lectura a sala i préstec de documents.

L'**oferta de lleure** a la ciutat on puguin participar infants, joves i persones adultes amb discapacitat és molt deficitària. Les famílies i/o els afectats han de recorre, molts vegades, a associacions amb seu a Barcelona i afegir-se, si els hi és possible, a activitats de caire comarcal (pèrdua de la possibilitat de realitzar activitats en el propi municipi).

Les persones amb Malaltia Mental només tenen el Projecte Mosaic com a opció de lleure i és insuficient per a tot el col·lectiu.

Les persones amb discapacitat intel·lectual tenen la facilitat d'afegir-se a les opcions de lleure que du a terme AMPANS, que a l'hora també fa alguna activitat puntual amb els residents del Centre de Discapacitats Físics. Recentment l'Associació Catalana Síndrome de Down organitza un grup de lleure els dissabtes, com alternativa a les activitats d'AMPANS.

Tant en l'àmbit esportiu com cultural, es coincideix en la necessitat de conèixer millor el col·lectiu. Per a avançar en la participació del col·lectiu en un lleure normalitzador, es fa necessari treballar més conjuntament amb les entitats del sector, conèixer millor les necessitats i interessos de les persones amb discapacitat. També caldria tenir un millor coneixement tècnic de les característiques específiques de cada tipus de discapacitat.

Tant des de la regidoria d'Esports com des de la de Cultura, es van manifestar molt receptius per a dur a terme actuacions per afavorir al col·lectiu de persones amb discapacitat, però alhora també van demanar poder tenir més informació sobre les seves particularitats i una major interacció amb professionals que coneguin a fons les condicions i diferent tipologia de discapacitat

Marc normatiu en relació les persones amb discapacitat i marc de referència del Pla

1. Marc conceptual del Pla

1.1. La classificació de la discapacitat segons l'OMS

En l'any 1980 l'Organització Mundial de la Salut va proposar una classificació general i comprensiva de la discapacitat que va des d'un visió dels seus orígens mèdics i de salut fins a les seves manifestacions en els diversos aspectes de la vida de la persona.

Aquesta classificació, coneguda en català com **CIDDM** (Classificació Internacional de deficiències, discapacitats i minusvalues) ha estat de gran valor i s'ha utilitzat àmpliament en esferes tals com la rehabilitació, l'educació, la política, la legislació, la demografia, la sociologia, l'economia i l'antropologia.

Un aspecte important de la CIDDM és que, amb aquesta classificació, per primer cop es va donar importància a l'entorn físic i social com a factor fonamental de la discapacitat.

La nova classificació de l'OMS: Classificació Internacional del funcionament, la discapacitat i la salut (CIF). 2001

L'Organització Mundial de la Salut (OMS) en l'any 2001 va revisar la classificació de 1980 i amplià el concepte de discapacitat. La nova versió es denomina "Classificació Internacional del Funcionament, de la Discapacitat i la Salut", més coneguda amb les sigles CIF. És l'hereva de la Classificació Internacional de Deficiències, Discapacitats i Minusvalues (CIDDM, 1980).

El principi universal de la discapacitat recollit per la CIF, presenta un nou model internacional de descripció i medició de la salut i la discapacitat, suposa un nou model de comprensió de la discapacitat, que és presa com un fet multifactorial en el que hi juguen un paper important no sols el dèficit de l'individu, sinó la interacció amb la societat i l'ambient.

La CIF es fonamenta en el funcionament humà, no tan sols en la discapacitat, és un model universal, no un model per a una minoria, es tracta d'un model integrador, no únicament mèdic o social, sinó que és interactiu, no lineal, és inclusiu, no té en compte a la persona aïllada, sinó el seu context. Es tracta també d'un model intercultural i extrapolable a totes les cultures.

Amb el canvi de denominació s'ha intentat reflectir el desig de substituir la perspectiva negativa de les deficiències, discapacitats i minusvalues per una visió més neutral de l'estructura i de la funció, considerant les perspectives positives de les activitats i de la participació. Un altre aspecte novedós ha estat la inclusió d'una secció de factors ambientals, com el reconeixement a la seva importància, ja que interactuant amb l'estat de salut poden arribar a generar una discapacitat o, en l'altre extrem, a restablir el funcionament.

2. Marc normatiu

2.1. Normativa internacional i europea

En l'àmbit internacional, existeix una gran sensibilitat al voltant de la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per a qualsevol tipus de condició o circumstància personal o social. El reconeixement dels drets de les persones amb discapacitat ha estat objecte d'atenció per part dels diferents Organismes internacionals. En aquest apartat es pretén fer referència a algunes de les principals normes que incideixen en aquests temes.

L'interès de les Nacions Unides per el benestar i els drets de les persones amb discapacitat té els seus orígens en els seus principis fundacionals, que estan basats en els drets humans, les llibertats fonamentals i la igualtat de tots els ésser humans. Les persones amb discapacitat han de poder exercir els seus drets civils, polítics, socials i culturals en igualtat de condicions que la resta de persones. A tal efecte cal accentuar la importància de la següent normativa:

- Declaració Universal dels Drets Humans, 1948.
- Conveni sobre discriminació (treball i ocupació), 1958.
- Pacte Internacional de Drets Civils i Polítics, 1966.
- Pacte Internacional dels Drets Econòmics, Socials i Culturals, 1966.
- Declaració dels Drets del Retardat Mental, 1971.
- Declaració dels Drets dels Impedits, 1975.
- Normes uniformes sobre Igualtat d'Oportunitats per a les Persones amb discapacitat, 1993. Aquestes normes han estat definides com un instrument que permet vigilar el respecte als drets humans de les persones amb discapacitat.
- Convenció sobre el dret de les persones amb discapacitat, 2006. Preveu mesures que engloben tant la no discriminació com l'acció positiva, que els estats hauran d'implantar per garantir que les persones amb discapacitat puguin gaudir dels seus drets en igualtat de condicions que la resta de persones.

Tots els Estats membres de la Unió Europea reconeixen els drets de les persones amb discapacitat (incloent el dret a no patir cap tipus de discriminació).

La Unió Europea reconeix la necessitat de prestar una atenció especial a la problemàtica diversa que afecta a les persones amb discapacitat. L'objectiu principal que es segueix és permetre que assumeixin les funcions i responsabilitats que els hi corresponen com a ciutadans i aconseguir que posseeixin la mateixa capacitat d'elecció i de control de les seves pròpies vides al igual que la resta de la població.

Centrant-nos en les normatives elaborades per part de la Comunitat Europea, s'han de prendre en consideració:

- Tractat de Roma 1957. Constitutiu de la Comunitat Europea. L'article 13 del Tractat habilita al Consell per "adoptar accions adients per a la lluita contra la discriminació per motius de sexe, origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual".
- Carta Social Europea, 1961. En la segona part de la Carta, en els preceptes 9,10 i 15, es fa referència a la inclusió de las persones amb discapacitat tant a l'àmbit de l'orientació laboral com a l'àmbit de la formació professional. El preàmbul del Tractat CEE situa entre els seus objectius "el progrés econòmic i social" dels Estats membres i la millora constant de les condicions de vida i l'ocupació dels seus pobles.
- Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, 2000. L'article 21 prohibeix la discriminació de les persones amb discapacitat i a l'article 26 es reconeix el dret de les persones discapacitades a beneficiar-se de mesures que garanteixin la seva autonomia.

De la mateixa forma es van elaborant tot un conjunt d'accions transversals com a eines per a combatre aquest tipus de discriminació, així cal destacar:

- Pla d'acció europea per a la igualtat d'oportunitats per a les persones amb discapacitat (2004-2010).
- Pla d'acció del Consell d' Europa per a la promoció dels drets i de la plena participació de les persones discapacitades en la societat; millorar la qualitat de vida de les persones discapacitades a Europa (2006-2015).

2.2. Normativa espanyola

Les àrees que avarca la legislació espanyola sobre discapacitat són moltes, una d'elles és l'accés als mitjans de transport públic, a centres comercials, a teatres, a organismes públics...és a dir, l'accés a bens i serveis ofertats al públic. De la mateixa forma, trobem legislació relativa a la igualtat d'oportunitats en àmbits tals com l'educació i l'ocupació que pretenen fomentar l'augment de la qualitat de vida i eradicació de qualsevol tipus de discriminació.

La Constitució Espanyola, en els seu article 14, reconeix la igualtat davant la llei, sense que pugui prevaler cap tipus de discriminació. De la mateixa forma, l'article 9.2 de la llei fonamental estableix que correspon als poders públics promoure les condicions per a que la llibertat i la igualtat de les persones siguin reals i efectives, eliminant obstacles que impedeixin o dificultin la seva plenitud i facilitant la seva participació en la vida política, cultural i social. En el seu article 49, fent referència a les persones amb discapacitat, ordena als poders públics que facilitin una atenció especialitzada a les persones que ho requereixin i l'emparament especial per a poder gaudir dels seus drets.

La Constitució Espanyola va ser el punt de partida a partir del qual es va anar adequant la normativa i per a l'aprovament de successives mesures, a modus enunciatiu podem destacar:

- Codi Civil, aprovat per Real Decret de 24 de juny de 1889.
- La Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Minusvàlids (LISMI), tracta de forma global l'atenció i la integració de les persones amb discapacitat en la vida econòmica i social i inclou mesures preventives, socials, econòmiques, rehabilitadores i educatives. La implementació de la LISMI va suposar canvis importants en la realitat de les persones amb discapacitat.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Llei 15/1995, de 30 de maig, de límits de domini d'immobles per eliminar les barreres arquitectòniques a les persones amb discapacitat.
- Llei 41/2003, de 18 de novembre, de protecció patrimonial de persones amb discapacitat.
- Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'Igualtat d'Oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de persones amb discapacitat, que defineix les mesures contra la discriminació, les d'acció positiva, les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació i les mesures per a promoure i defensar la igualtat d'oportunitats. Aquesta Llei està desenvolupada en l'Ordre VIV 561/2010.
- Llei 53/2003, de 10 de desembre, sobre l'ocupació pública de discapacitats.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia personal i Atenció a les persones en situació de dependència. Té per objecte regular les condicions bàsiques que garanteixin la igualtat en l'exercici del dret subjectiu de la ciutadania a la promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Llei 49/2007, de 26 de desembre, per la que s'estableix el règim d'infraccions i sancions en matèria d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.

Les persones amb discapacitat constitueixen un sector de la població heterogeni, però totes tenen en comú, que , en major o menor mesura, precisen de garanties suplementàries per a viure amb plenitud de drets o per participar en igualtat de condicions que la resta de la ciutadania en la vida econòmica, social o cultural del país.

2.3. Normativa catalana

Catalunya sempre s'ha caracteritzat per tenir una legislació molt avançada en matèria de discapacitat. La gran majoria de normatives que regulen aspectes relacionats amb aquests temes són d'àmbit autonòmic. Fem referència a la normativa més significativa en relació al col·lectiu de les persones amb discapacitat:

- Llei Orgànica 8/2006 de 19 de juliol de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques.
- Llei 5/2006, de 10 de maig, del llibre cinquè del Codi civil de Catalunya, relatiu als drets reals.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya
- Llei 19/2009, del 26 de novembre, de l'accés a l'entorn de les persones acompanyades de gossos d'assistència.
- Llei 17/2010, del 3 de juny, de la llengua de signes catalana

- Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques. Actualment l'Ajuntament de Manresa es regeix per aquest decret.
- Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials
- Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials
- Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.
- Ordre ASC/512/2009, de 18 de novembre, de la targeta acreditativa de la discapacitat
- Ordre ASC/573/2010, de 3 de desembre, de desplegament parcial de la Llei 19/2009, de 26 de desembre, de l'accés a l'entorn de les persones acompanyades de gossos d'assistència
- Recomanació 98/376/CE, de 4 de juny de 1998, sobre la creació d'una targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat

3. Marc de referència del Pla

3.1. Finalitat i línees estratègiques del Pla

La finalitat que vol perseguir el Pla d'Inclusió de la Discapacitat del municipi de Manresa és el de **ser una eina de treball transversal i en xarxa per garantir la perspectiva d'accessibilitat universal en totes les accions i les polítiques municipals, per tal d'avançar cap a la plena igualtat d'oportunitats.**

A partir de la definició de la finalitat del Pla establim les següents **línees estratègiques**:

1. Integració social normalitzada i vida autònoma/vida participativa

L'atenció a les persones amb discapacitat s'ha de fer des d'una perspectiva de normalització en el sentit que se les ha d'atendre des dels recursos i els serveis dirigits a la població general, fent-hi, si cal, les adaptacions necessàries per tal que hi puguin accedir.

Les accions específiques adreçades a aquest col·lectiu han de promoure l'accés a la normalització, bé sigui perquè es dissenyin com a estructures intermitges que facilitin l'accés d'aquestes persones a les xarxes socials normalitzades, bé sigui perquè es desenvolupin en la vida social i comunitària de la ciutat.

Creiem també que cal fomentar el principi d'autodeterminació quant a potenciar les capacitats que la persona té i respectar les seves decisions. Quan parlem de vida autònoma ens referim també a vida digna i a qualitat de vida, entesa com aquella en què els objectius van més enllà de la simple satisfacció de necessitats.

2. Accessibilitat universal i disseny per a tothom

L'accessibilitat universal és la condició que han de complir entorns, processos, béns, productes i serveis, així com els objectes o instruments, les eines i els dispositius, per a ser comprensibles, utilitzables i practicables per a totes les persones, en condicions de seguretat i comoditat i de la manera més autònoma i natural possible.

El disseny per a tots/es és l'activitat per la qual es projecten des de l'origen, i sempre que sigui possible, entorns, processos, béns, productes, serveis, objectes, instruments, dispositius o eines, de manera que puguin ser utilitzats per totes les persones, en la major extensió possible.

L'accessibilitat universal és, doncs, la condició que cal exigir-nos a nivell municipal per tal de fer efectius els drets de les persones amb discapacitat i implica que les diverses necessitats d'accessibilitat dels diferents grups de persones amb discapacitat han de ser incorporades en processos de planificació de qualsevol activitat i no com una adaptació posterior a la planificació completada.

3. Informació, orientació i assessorament

Aquest eix està plantejat des d'una triple vessant. D'una banda parlem d'*Informació*, Orientació i Assessorament a la Persona amb Discapacitat, perquè pugui exercir els seus drets i sigui coneixedora dels recursos existents. D'altra banda, ens referim a Informació i Orientació Adreçada a les Famílies, com a element clau per tal que puguin desenvolupar eines davant l'educació, la cura, el desenvolupament, la despesa econòmica, etc., del seu familiar amb discapacitat. Finalment, el paper del futur Pla Municipal d'Atenció a Persones amb Discapacitat com a programa marc pel que fa a Informació, Orientació i Assessorament especialitzat a altres departaments/programes municipals i als diferents recursos municipals i/o locals.

4. Atenció especialitzada

Per poder respondre a determinades necessitats d'infants, joves i adults amb discapacitat i llurs famílies calen intervencions i/o recursos específics i creació de serveis especialitzats. Aquest eix recull, doncs, aquells àmbits i/o intervencions que necessiten un abordatge específic des d'una perspectiva integral i individualitzada.

5. Promoció i sensibilització

Les diferents realitats socials ens porten a promoure la reflexió activa entorn de la igualtat d'oportunitats com a eina bàsica de transformació dels canvis socials. En aquest sentit, aquest eix vol propiciar una major i més objectiva informació per provocar canvis d'actitud favorables a les persones amb discapacitat, fomentant valors de coneixement i respecte mutu a tots els ciutadans/es i corresponsabilitzant els diferents departaments/programes municipals, serveis i/o recursos municipals en el desenvolupament de l'accessibilitat universal.

6. Prevenció

Entenem per prevenció, aquelles accions adreçades a:

- Prevenir deficiències i dependències
- Impedir que s'agreugin o incrementin els contextos facilitadors de discapacitat
- Incidir en grups amb discapacitat amb possibilitat de doble risc social
- Compensar les possibles discapacitats a partir de mesures específiques de suport.

La metodologia per arribar al Pla

Les contribucions personals i dels representants d'entitats i administracions, i la seva interacció, són la base del increment del capital social de la nostra ciutat. Per tal de poder definir quines són aquelles actuacions necessàries per poder encaminar la ciutat de Manresa cap a una ciutat inclusiva i plantejada per a tothom, posant èmfasi al col·lectiu de persones que pateixen una discapacitat es va considerar important fer un treball conjunt amb totes aquelles persones, ja sigui professionals o que participen en una entitat de persones amb discapacitat.

A la nostra ciutat existeix una Xarxa d'Inclusió Social on hi ha una representació important del col·lectiu de persones amb discapacitat i és per això que es va aprofitar aquest espai ja existent

per establir un **grup promotor** que treballés per l'elaboració del Pla d'Inclusió de la Discapacitat a Manresa.

Les entitats i institucions que han format part del grup promotor:

- AFOCAT
- Ajuntament de Manresa
- AMPANS
- AFMMB
- Casa Social del Sord de Manresa i comarques
- EMPARA
- Fundació Althaia
- Fundació ECOM
- GIMMA
- LSC Comunicació Accessible

El grup promotor va treballar a partir de diferents taules de treball:

- Ensenyament
- Formació i treball
- Salut
- Serveis socials
- Cultura, esport i lleure
- Accessibilitat, habitatge i foment de la mobilitat.
- Participació i Xarxa social

L'activitat de les taules ha seguit en tots els casos dos moments: un primer de diagnosi amb la detecció dels punts forts i febles de la ciutat i, un segon, per a la planificació de propostes de supressió de les barreres o pel desenvolupament de noves iniciatives d'impuls a la participació i inclusió del col·lectiu de persones amb discapacitat.

La metodologia que s'ha seguit per l'elaboració del Pla és la següent:

Temporalització:	Activitat realitzada:
Octubre i Novembre 2011	Elaboració del document marc del Pla.
Desembre 2011	Trobada amb els representants del Grup Promotor per acordar el procés d'elaboració del Pla.
Gener i Febrer de 2012	Consens de les fitxes de diagnosi: <ul style="list-style-type: none">- amb el Grup Promotor- tècnics/ques de l'Ajuntament
Març, Abril i Maig de 2012	Trobada de propostes d'objectius i accions amb el Grup Promotor
De Juliol a Octubre de 2012	Elaboració de proposta de document
Novembre 2012 a Gener 2013	Procés de debat intern Ajuntament de Manresa
Febrer, Març i Abril 2013	Elaboració del document definitiu
Maig de 2013	Presentació del document definitiu i proposta d'aprovació al Ple Municipal de l'Ajuntament de Manresa

Les propostes i els compromisos per al període 2013-2015

ÀMBIT: ENSENYAMENT

Objectiu general: Promoure la participació de les persones amb discapacitat en els programes educatius d'àmbit municipal i fomentar l'escola inclusiva.

Objectius específics:	Actuacions:	Regidoria responsable:
1. Facilitar a la població amb discapacitat les mateixes oportunitats d'accés als recursos educatius i de formació.	1.1. Demanda al Departament d'Ensenyament l'eliminació de barreres (arquitectòniques, de mobilitat, d'accés a la informació i la comunicació) existents en l'entorn que impedeixen la normalització de l'alumnat amb discapacitat en les activitats escolars i extraescolars.	Ensenyament
	1.2. Impuls d'una educació inclusiva en totes les etapes educatives, més enllà de les obligatòries, amb els recursos de suport personal, tecnològic, d'accés a la informació i la comunicació, de mobilitat,..., que cada persona amb discapacitat necessiti i en centres adequats.	Ensenyament
2. Establir un marc estable de coordinació i cooperació entre els serveis educatius i institucions municipals que tenen relació amb l'alumnat amb una discapacitat.	2.1. Suport en les campanyes de sensibilització i formació adreçats a la comunitat educativa que en aquest sentit realitzin associacions sense afany de lucre, així com institucions públiques.	Ensenyament
	2.2. Col·laboració entre els àmbits educatius, sanitaris, de serveis socials i entitats que atenen a persones amb discapacitat per millorar la qualitat de l'atenció, orientació i suport dels alumnes amb necessitats educatives especials i les seves famílies.	Ensenyament
3. Fomentar el suport a les famílies amb infants amb discapacitat durant el seu procés d'escolarització.	3.1. Incorporar accions formatives per a mares i pares amb infants amb algun tipus de discapacitat.	Ensenyament
	3.2. Creació d'una Escola de Pares i Mares on treballar sobre educació emocional, formacions sobre discapacitats, trastorns,...	Serveis socials
	3.3. Donar suport a programes de prevenció i suport per a infants amb TDAH i les seves famílies degut el elevat nombre de diagnòstics.	Serveis socials

ÀMBIT: FORMACIÓ I TREBALL

Objectiu general: Afavorir la plena participació i integració de les persones amb discapacitat en el món laboral a través dels processos d'orientació professional, formació i treball.

Objectius específics:	Actuacions:	Regidoria responsable:
4. Promoure actuacions d'integració sociolaboral per les persones amb discapacitat.	4.1. Oferir suport a les entitats que desenvolupen programes de Treball amb suport per les persones amb discapacitat amb més dificultats d'inserció laboral.	Promoció Econòmica

	4.2. Contractació preferent dels serveis externs municipals (jardineria, neteja,...) amb Centres Especials de Treball o empreses que compleixin el percentatge de plantilla de persones amb discapacitat.	Governació
5. Facilitar l'accés de les persones amb discapacitat a la formació per millorar la seva inserció laboral.	5.1. Promoure acords amb la Generalitat de Catalunya perquè plantegi la formació de persones amb discapacitat amb plans de més llarg termini.	Promoció econòmica
	5.2. Promoció d'accions de formació ocupacional adaptades a les necessitats del col·lectiu, activitats de promoció de treball i bosses de treball específiques, per millorar la inserció laboral de persones amb discapacitat, a través d'un conveni amb AMPANS i Projecte Mosaic.	Promoció econòmica
	5.3. Promoció d'accions de formació i orientació per col·lectius de persones en qualsevol tipus de discapacitat.	Promoció econòmica
6. Potenciar la integració de les persones treballadores amb discapacitat, mitjançant l'adopció de mesures que fomentin la seva contractació.	6.1. Informació i orientació sobre els avantatges fiscals de la contractació de persones amb discapacitat a les empreses de la ciutat.	Promoció econòmica
	6.2. Fomentar des de l'Ajuntament la contractació de persones amb discapacitat entre els empresaris mitjançant campanyes de sensibilització i conscienciació i actuacions de prospecció.	Promoció econòmica
7. Establir un marc estable de coordinació i cooperació entre els organismes municipals relacionat amb l'àmbit del treball i formació i aquelles entitats que ofereixen serveis de formació i inserció per a persones amb discapacitat.	7.1 Promoció de la coordinació d'iniciatives d'inserció laboral per persones amb discapacitat entre els diferents serveis i entitats públiques.	Promoció econòmica
	7.2 Mirar la viabilitat de potenciar el treball en xarxa entre les diverses entitats per facilitar informació i formació en relació la discapacitat i la inserció laboral a les empreses, oficines de treball,...	Promoció econòmica
	7.3 Fomentar l'autocupació i cooperatives.	Promoció econòmica
	7.4 Foment de la relació entre l'Administració local i la Unitat de Salut Mental de Fundació Althaia per treballar per la inserció laboral de les persones amb malaltia mental.	Promoció econòmica
	7.5 Creació d'un distintiu "Accessible", que podrà concedir-se a tots aquells locals o establiments de Manresa que compleixin amb les exigències en matèria d'Accessibilitat.	Comerç

ÀMBIT: SALUT

Objectiu general: Facilitar l'accés efectiu de les persones amb discapacitat als recursos i serveis de prevenció i atenció a la salut.

Objectius específics:	Actuacions:	Regidoria responsable:
8. Facilitar l'accés a les instal·lacions sanitàries.	8.1. Adaptació de la informació sobre els recursos i serveis sanitaris existents a les discapacitats visuals, auditives i intel·lectual (lectura fàcil).	Sanitat
9. Promoure l'assistència a la salut mental i d'avaluació de necessitats de les persones amb discapacitat intel·lectual o del desenvolupament.	9.1. Oferir suport a iniciatives de programes de suport i atenció a les famílies amb persones amb discapacitat. Programes de suport a la persona cuidadora.	Sanitat
	9.2. Crear aliances entre les diverses associacions dedicades a la malaltia mental i el projecte Mosaic.	Sanitat
10. Impulsar un model d'atenció integral socio-sanitari que garanteixi les prestacions i la continuïtat de serveis de suport a les persones amb discapacitat.	10.1. Disseny d'una guia informativa accessible sobre els recursos i serveis socio-sanitaris disponibles a la ciutat de Manresa.	Sanitat
	10.2. Realització d'una campanya de sensibilització destinada a entitats de diferents serveis sobre la no discriminació de les persones amb discapacitat.	Sanitat
11. Establir un marc estable de coordinació i cooperació entre les entitats sanitàries i les entitats municipals que ofereixen serveis de suport a persones amb discapacitat.	11.1. Potenciar la creació de protocols d'actuació entre els serveis sanitaris i serveis socials així com entitats en funció de les necessitats específiques de les persones amb discapacitat.	Sanitat/Serveis socials
	11.2. Promoure i fomentar la formació destinada a les persones amb discapacitat i les seves famílies.	Sanitat

ÀMBIT: SERVEIS SOCIALS

Objectiu general: Garantir l'accés als recursos i prestacions dels serveis socials del territori a les persones amb discapacitat i les seves famílies.

Objectius específics:	Actuacions:	Regidoria responsable:
12. Promoure la sensibilització i conscienciació de la ciutadania en relació als drets de les persones amb discapacitat.	12.1. Fomentar el paper actiu de les persones amb discapacitat en les campanyes de sensibilització sobre la discapacitat.	Serveis socials
	12.2. Actualitzar el mapa de recursos de <i>Manresa Inclusió</i> per tal de poder oferir una informació actualitzada tant a ciutadania com a professionals en relació a les persones amb discapacitat.	Serveis socials
	12.3. Suport a les entitats pel	Serveis socials

desenvolupament d'activitats on es fomenti la participació de les persones amb discapacitat.

- | | | |
|--|--|--------------------------------|
| 13. Garantir la qualitat i la sostenibilitat dels sistemes de protecció social per les persones amb discapacitat. | 13.1. Especialitzar l'Equip de Dependència i Discapacitat en el col·lectiu de persones amb discapacitat. | Serveis socials |
| | 13.2. Foment de projectes socials accessibles que cobreixin les necessitats de les persones amb discapacitat i les seves famílies. | Serveis socials |
| 14. Promoure al màxim nivell d'accés de les persones amb discapacitat de Manresa a les prestacions i serveis existents. | 14.1. Difusió periòdica i sistemàtica d'informació accessible, orientació i assessorament sobre serveis, prestacions i programes socials de caràcter general i específics a persones amb discapacitat i/o les seves famílies. | Serveis socials |
| | 14.2. Donar suport a les iniciatives relacionades amb la creació d'un banc d'ajudes tècniques. | Serveis socials |
| | 14.3. Fer un seguiment de l'evolució de les demandes del CAD i llistes d'espera. | Serveis socials |
| | 14.4. Suport a les iniciatives destinades a afavorir la creació i manteniment de grups de persones voluntàries entre el sector de persones amb discapacitat i altres grups de població | Serveis socials |
| 15. Facilitar la col·laboració i cooperació entre els serveis socials i les entitats d'atenció a la discapacitat per la creació de recursos que donin resposta a noves necessitats. | 15.1. Col·laboració entre les diferents entitats en el desenvolupament de programes on les seves actuacions complementin les competències municipals en l'àmbit dels serveis socials destinats a les persones amb discapacitat. | Serveis socials |
| | 15.2. Suport al moviment associatiu de la discapacitat mitjançant la convocatòria anual de subvencions o convenis de col·laboració. | Serveis socials |
| | 15.3. Promoció de l'intercanvi d'experiències i coneixements, la reflexió sobre bones pràctiques i altres temes d'actualitat en el món de la discapacitat entre professionals i tècnics municipals i membres d'entitats. | Serveis socials |
| | 15.4. Creació d'un espai de trobada i intercanvi per les entitats relacionades amb el col·lectiu de persones amb discapacitat a través de la Xarxa d'Inclusió Social. | Serveis socials |
| | 15.5. Establir canals de comunicació i treball conjunt entre el projecte Ciutat Amiga amb la Gent Gran i el Pla d'Inclusió de la Discapacitat a Manresa. | Serveis socials /
Gent gran |

ÀMBIT: CULTURA, ESPORT I LLEURE

Objectiu general: Garantir i facilitar la participació de persones amb discapacitat en activitats culturals, esportives i de lleure.

Objectius específics:	Actuacions:	Regidoria responsable:
16. Promoure activitats culturals, esportives i de lleure no discriminatòries per les persones amb discapacitat.	16.1. Incorporar en noves actuacions (tant d'espai, informació i comunicació) en l'àmbit cultural la perspectiva d'accessibilitat per a tothom.	Cultura
	16.2. Disponibilitat de places específiques i accessibles per persones amb discapacitat en els programes de lleure que s'organitzin en l'àmbit municipal, amb el suport necessari.	Cultura / Esports
	16.3. Promoció dels esports adaptats i activitats esportives de les persones amb discapacitat a les instal·lacions municipals.	Esports
	16.4. Promoció d'actes culturals accessibles i adaptats per la població amb discapacitat.	Cultura
	16.5. Promoció del voluntariat que ofereixi suport i acompanyament a persones amb discapacitat en activitats culturals.	Cultura
	16.6. Foment i promoció de l'accessibilitat d'espais esportius.	Esports
	16.7. Bonificació dels preus públics i tarifes dels serveis esportius municipals que es gestionen en règim de concessió (piscina municipal, Ateneu les Bases).	Esports
17. Promoure i donar suport a les activitats realitzades per persones amb discapacitat i/o les seves entitats on l'objectiu sigui el foment de l'esport, la cultura o el lleure.	17.1. Reserva d'espais municipals a entitats d'atenció a la discapacitat per fomentar la inclusió en l'espai de lleure, cultural i esportiu del col·lectiu.	Cultura / Esports
	17.2. Suport a la producció de material cultural, artístic o literari adaptat i accessible a la discapacitat, segons disponibilitat pressupostària.	Cultura
18. Fomentar la col·laboració i coordinació entre les diferents administracions i entitats per potenciar l'accés al lleure, l'esport i la cultura de les persones amb discapacitat.	18.1. Millora de la coordinació entre les diferents administracions per fomentar l'accessibilitat de les persones amb discapacitat a les biblioteques i centres culturals de la ciutat de Manresa.	Cultura
	18.2. Fer un estudi de viabilitat per la creació del servei "vestidor", on hi ha una persona que ajuda i acompanya a una persona discapacitada en una activitat esportiva.	Esports

ÀMBIT: ACCESSIBILITAT, HABITATGE I FOMENT DE LA MOBILITAT

Objectiu general: Promoure l'accessibilitat universal tenint en compte els diferents tipus de discapacitat i l'accés a un habitatge digne.

Objectius específics:	Actuacions:	Regidoria responsable:
19. Garantir l'accessibilitat a l'espai públic de la ciutat.	19.1 Supressió de les barreres d'accessibilitat existents en els diferents àmbits de la quotidianitat de les persones a l'espai públic.	Urbanisme, Paisatge i Mobilitat.
	19.2 Establiment d'un programa urbanístic d'eliminació de barreres a l'espai públic, a l'edificació, en el transport i en la comunicació.	Urbanisme, Paisatge i Mobilitat.
	19.3 Adaptar, en allò possible, l'espai públic a la normativa vigent d'accessibilitat.	Urbanisme, Paisatge i Mobilitat.
	19.4 Elaborar una ordenança de reserva d'estacionament de persones amb mobilitat reduïda tenint en compte les seves necessitats.	Seguretat Ciutadana
20. Dotar a la ciutat d'instruments de planificació que garanteixin l'accessibilitat integral.	20.1 Desenvolupament d'un Programa Anual d'Eliminació de barreres arquitectòniques per fer accessibles tots els entorns on es desenvolupen activitats comunitàries (centres sanitaris, culturals, esportius,...).	Urbanisme, Paisatge i Mobilitat.
	20.2 Elaboració d'un Pla Municipal d'Accessibilitat.	Urbanisme, Paisatge i Mobilitat.
	20.3 Establir una Auditoria d'Accessibilitat, que s'haurà de realitzar en tota obra o projecte d'infraestructura o servei que promogui o financi l'Ajuntament, de manera que sense aquest dictamen no es podrà realitzar l'obra o projecte.	Urbanisme, Paisatge i Mobilitat.
	20.4 Mapa de vials de prioritat invertida, segons el nou POUM.	Urbanisme, Paisatge i Mobilitat.
	20.5 Mapa de cobertura del transport públic i la seva accessibilitat.	Urbanisme, Paisatge i Mobilitat.
	20.6 Diagnosi del Pla d'accessibilitat a l'espai públic.	Urbanisme, Paisatge i Mobilitat.
	20.7 Pla de Mobilitat urbana (redacció 2011-2016).	
	20.8 Elaboració del Pla d'accessibilitat de les parades de bus als centres d'interès.	
21. Facilitar l'accés a habitatges accessibles que reunixin les condicions apropiades.	21.1 Informació al col·lectiu de persones amb discapacitat, a través de les diferents associacions i altres mitjans de difusió de les ajudes a les que poden accedir en matèria d'habitatge.	Habitatge
	21.2 Creació d'un registre accessible d'oferta pública i demanda municipal d'habitatges accessibles per les persones amb discapacitat.	Habitatge
	21.3 Crear una comissió de treball per estudiar l'oferta i la demanda dels	Habitatge

habitatges de protecció oficial per al col·lectiu.

Seguiment i avaluació de la implementació del Pla

El Pla d'Inclusió de la Discapacitat al municipi de Manresa és una necessitat operativa i una estratègia per planificar i implementar accions concretes. Així mateix, ha de ser instrument per observar i conèixer en els diferents terminis d'execució el grau de realització de les actuacions previstes. I, en el futur, per reflexionar sobre la idoneïtat de les propostes realitzades, els seus efectes i per plantejar noves accions.

Planificar l'avaluació del Pla i assegurar-ne el rigor en el seu seguiment és la millor forma d'allunyar-nos d'una simple declaració d'intencions. El convenciment i la tenacitat en la seva aplicació s'ha de basar en la revisió durant el seu recorregut, amb un protagonisme destacat dels col·lectius i representants de les persones amb discapacitat.

Les diferents accions plantejades han estat revisades pels diferents departaments de l'Ajuntament i han considerat que eren possibles durant aquesta etapa poder-les tirar endavant, és per això que cada regidoria es responsabilitzarà d'unes accions i serà la responsable de fer-ne el seguiment i donar resposta del procés de l'acció.

A la vegada es crearà una Comissió Municipal del Pla d'Inclusió de la Discapacitat per tal de poder fer un seguiment i avaluació del conjunt del Pla. Aquesta Comissió serà convocada pel Servei Serveis Socials, Sanitat i Participació de l'Ajuntament de Manresa, i a la vegada aquest Servei serà el responsable de fer un retorn a les entitats que treballen per la inclusió de les discapacitats a la ciutat.”

2.4 Donar compte de la resolució de l'alcalde, núm. 4365, de 30 d'abril de 2013, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 7/2013, dins del pressupost municipal vigent.

[El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:](#)

“PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 7/2013, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries, a l'empara del que disposen l'article 179 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2012, segons detall que figura en l'annex que es conté en l'expedient.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

3.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'esmena d'errors materials detectats en el text de l'Organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa aprovat pel Ple el 18 d'abril de 2013.

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde, de 3 de maig de 2013, que es transcriu a continuació:

“Atès l'acord del Ple de la Corporació Municipal de 18 d'abril de 2013, pel que s'aprova l'organigrama funcional d'aquest Ajuntament.

Atès que un cop aprovat s'han detectat dos errors materials, un en la ubicació de la unitat de barris, i l'altre en l'apartat III de l'Índex, fruit d'una esmena presentada en el mateix acord de ple.

Atès que cal procedir a l'aprovació de les esmenes dels errors materials esmentats en el punt anterior.

Atès el que disposen l'article 4.1 a) de la Llei de Bases del Règim Local i els articles 8.1.a) i 49 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, determinants tots ells de la potestat i autonomia organitzativa de l'Ajuntament.

Atès el que es disposa a l'article 105.2 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, sobre la possibilitat que tenen les administracions de rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, les errades materials, de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

És pel que, l'Alcalde proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents:

A C O R D S

“**Primer.-** Esmenar els errors materials detectats en el text de l'Organigrama Funcional de l'Ajuntament de Manresa, aprovats pel Ple de la Corporació de 18 d'abril de 2013, en el sentit que seguidament es determina:

1er.- A la pàgina 1, quan es relaciona l'índex del contingut de l'organigrama, en els apartats III i IV, on diu:

III. Estructura general

- Gabinet d'Alcaldia
- Servei de Gerència, Planificació i Suport

IV. Descripció dels serveis

- .../...
- Serveis finalistes
 - Servei de Seguretat Ciutadana
 - Servei d'Emergències i Protecció Civil
 - Servei de Serveis Socials, Sanitat i Participació Ciutadana
 - Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
 - Servei de Serveis al territori

Ha de dir:

III. Estructura general

- Gabinet d'Alcaldia
- Servei de Gerència, Planificació i Suport a l'Alcaldia

IV. Descripció dels serveis

- .../...
- Serveis finalistes
 - Servei de Seguretat Ciutadana
 - Servei d'Emergències i Protecció Civil
 - Servei de Serveis Socials, Sanitat i Programes
 - Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
 - Servei de Serveis al territori
 - Servei d'Activitat Econòmica i Promoció de la Ciutat

2on.- A la plana 51, quan parla de la Secció de Protecció de la legalitat del Servei de Serveis al Territori, en el tercer paràgraf, on diu:

.../...

També té la responsabilitat de vetllar per la legalitat en la tramitació d'expedients administratius de les seccions tècniques d'obres, activitats i rehabilitació urbana, així com de la unitat de barris, exercint la prefectura directa sobre el personal que en fa el tràmit.

Ha de dir:

.../...

També té la responsabilitat de vetllar per la legalitat en la tramitació d'expedients administratius de les seccions tècniques d'obres, activitats i rehabilitació urbana, exercint la prefectura directa sobre el personal que en fa el tràmit.

3r.- A la plana 52, quan parla de la Secció d'Assessoria jurídica i procediment administratiu, en el tercer paràgraf, on diu:

.../...

També té la responsabilitat de vetllar per la legalitat en la tramitació d'expedients administratius de les seccions tècniques de Paisatge i sòl no urbanitzable, de neteja, residus i Agenda 21, i de la part de l'oficina del POUM no inclosa en la secció anterior, exercint la prefectura sobre el personal que en fa el tràmit.

Ha de dir:

.../...

També té la responsabilitat de vetllar per la legalitat en la tramitació d'expedients administratius de les seccions tècniques de Paisatge i sòl no urbanitzable, de neteja, residus i Agenda 21, i de la part de l'oficina del POUM no inclosa en la secció anterior, així com de la unitat de barris, exercint la prefectura sobre el personal que en fa el tràmit.

Segon.- Aprovar el nou text de l'organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa, que s'adjunta a l'expedient, i que incorpora les modificacions descrites en el punt primer del present acord.”

ORGANIGRAMA FUNCIONAL 2013

TEXT REFÓS

PLE DE 16 DE MAIG DE 2013

INDEX

I. Principis bàsics.

II . Estructura general.

- Gerència
- Serveis

III. Estructura i contingut de la Gerència

- Gabinet d'Alcaldia
- Servei de Gerència, Planificació i Suport a l'Alcaldia

IV. Descripció dels serveis

- Serveis de Règim Intern
 - Servei de Secretaria General
 - Servei d'Intervenció
 - Servei de Tresoreria
 - Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial
 - Servei de Sistemes d'Informació
 - Servei d'Organització i RRHH
- Serveis Finalistes
 - Servei de Seguretat Ciutadana
 - Servei d'Emergències i Protecció Civil
 - Servei de serveis Socials, Sanitat i Programes
 - Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports
 - Servei de Serveis al Territori
 - Servei d'Activitat Econòmica i Promoció de la Ciutat

V. Òrgans de Direcció i Coordinació

- Comissió de Seguiment i impuls de l'activitat municipal
- Comissió d'inversions i concessions
- Comissió per a la millora de l'organització i l'optimització de recursos
- Comissió tècnica per al seguiment i millora dels serveis

I. PRINCIPIS BÀSICS

La funció de l'Organigrama és aconseguir un correcte funcionament de l'Administració Municipal en la prestació dels serveis al ciutadà i en el desenvolupament dels diferents plans i programes d'actuació. Amb aquesta finalitat, estableix instruments de gestió, de direcció i coordinació.

L'Organigrama funcional defineix l'organització de l'Administració Municipal, les unitats departamentals en què s'estructura, les funcions i competències i els llocs de treball que les integren, així com les relacions horitzontals i verticals.

L'agrupació de funcions s'ha realitzat a partir del criteri de coherència, homogeneïtat i dimensió mínima suficient, amb l'objectiu de garantir la màxima eficàcia i eficiència en el funcionament.

L'Organigrama funcional té la seva pròpia lògica interna sense ser un reflex exacte de les competències delegades definides al Cartipàs municipal i és independent del mateix.

II. ESTRUCTURA GENERAL

L' Administració Municipal s'estructura en un àmbit de Gerència i un àmbit de Serveis.

1.- La Gerència.

La Gerència és l'àmbit superior de l'estructura administrativa, amb dependència directa de l'Alcalde i amb funcions de suport a l'Alcalde i l'Equip de Govern, així com de responsabilitat sobre l'execució per part dels serveis de les directrius que aquests puguin donar.

2.- Els Serveis

El Servei planifica, gestiona i avalua el conjunt de programes, projectes, serveis, i equipaments que conformen el conjunt d'un àmbit sectorial específic de la política municipal. La direcció correspon al/la Cap de Servei, que depèn jeràrquicament del/de la regidor/a de l'àmbit a que estigui escrit, i en coordinació amb el/la Gerent municipal..

Les funcions del/de la Cap de Servei són les següents:

Direcció i coordinació del Servei, sota la dependència jeràrquica del regidor/a delegat i en coordinació amb el/la Gerent.

Responsable d'executar les mesures implementades per la Gerència.

Planificar, gestionar i avaluar les polítiques sectorials del servei.

Planificar, organitzar i gestionar els recursos humans, infraestructurals i pressupostaris adscrits al Servei.

Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents al Servei.

Direcció i prefectura del personal adscrit al Servei.

Direcció i assignació d'objectius i plans de treball als comandaments de les unitats departamentals del Servei.

Elaboració de la proposta de pressupost anual

Els Serveis es poden agrupar en àmbits i subàmbits.

Cada Servei s'estructura en diferents unitats departamentals menors (Secció, Unitat i Subunitat), segons les definicions següents:

Secció.

Agrupa el conjunt d'activitats que es corresponen amb un àmbit sectorial d'actuació, sota la direcció d'un/a Cap de Secció, amb dependència jeràrquica directe del/de la Cap de Servei.

Les funcions del/de la Cap de Secció són les següents:

Planificació, gestió i avaluació dels programes, equipaments i serveis adscrits a la secció, sota la dependència jeràrquica del/de la Cap de Servei.

Direcció immediata, organització i assignació de tasques, i avaluació del personal adscrit a la Secció.

Responsabilitat directa de l'actuació de tot el personal adscrit a la secció, així com dels resultats assolits per la mateixa.

Gestió dels recursos materials, infraestructurals i econòmics que té assignats.

Elaboració d'estadístiques i sistemes d'indicadors de gestió de la Secció.

Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la Secció.

Unitat.

Primer nivell departamental bàsic de l'Administració Municipal. Agrupa el conjunt homogeni d'activitats dins d'una Secció o Servei, sota la direcció d'un/a Cap d'Unitat, amb dependència jeràrquica del/de la Cap de Secció o Servei.

Les funcions del/de la Cap d'Unitat són les següents:

Planificació, gestió i avaluació dels programes, equipaments i serveis adscrits a la Unitat, sota la dependència jeràrquica del/la Cap de Secció.

Direcció immediata, organització i assignació de tasques, i avaluació del personal adscrit a la Unitat.

Gestió dels recursos materials, infraestructurals i econòmics que té assignats.

Elaboració d'estadístiques i sistemes d'indicadors de gestió de la Secció.

Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la Unitat.

Subunitat.

Agrupa diverses tasques i activitats de similar o idèntica naturalesa, de dimensió insuficient per a constituir una Unitat.

Les persones adscrites a la Subunitat desenvoluparan tasques de nivell similar, si bé una d'elles realitzarà funcions complementàries bàsiques d'assignació i coordinació de tasques de l'equip.

El/la cap de subunitat és doncs el primer responsable de l'assignació, instrucció i supervisió de tasques entre el personal adscrit a la Subunitat, d'acord amb les directrius i sota la dependència jeràrquica del/de la Cap d'Unitat o, en el seu cas, de Secció.

ESTRUCTURA I CONTINGUT DE LA GERÈNCIA

LA GERÈNCIA

Funcions i competències

La Gerència es configura com l'àmbit superior de l'estructura administrativa, amb prefectura sobre tots els serveis municipals sota la dependència jeràrquica de l'Alcalde. Té com a missió la de dirigir l'organització tècnico-administrativa de tot l'Ajuntament, i les seves funcions són les

que va acordar e Ple de la Corporació de 21 de juliol de 2011, i qualsevol altra que li sigui encomanada directament per l'Alcalde, o qualsevol òrgan col·legiat municipals.

Les funcions concretes són:

Relacions amb els òrgans de govern

- Donar suport i assessorament a l'Alcalde
- Estar informat de totes les propostes que les Àrees elevin als òrgans de govern amb la finalitat d'aconseguir una bona coordinació tècnica.
- Participar com a suport tècnic d'Alcaldia en la programació i confecció dels ordres del dia de la Junta de Govern Local, de les comissions informatives i del Ple, a ésser tramès a Secretaria General.
- Assistir a la Junta de Govern Local tant en reunions deliberants com en sessions resolutòries amb veu però sense vot, quan sigui requerida la seva assistència per l'Alcaldia, en els termes previstos a l'article 133.3) del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret/1986, de 28 de novembre.

Direcció de l'organització i execució

- Dirigir l'organització tècnico-administrativa de l'Ajuntament i coordinar les diferents Àrees municipals amb la finalitat d'harmonitzar i agilitar les tasques d'administració, sens perjudici dels àmbits competencials indisponibles les derivats de les funcions legals reservades als/les funcionari/es d'habilitació estatal.
- Impulsar i coordinar els acords presos pels òrgans de govern de l'Ajuntament, per via de suport a l'Alcaldia-Presidència que té atribuïda la corresponent competència legal.
- Dirigir i proposar la constitució de comitès tècnics permanents per coordinar actuacions i procurar el funcionament d'un equip directiu.
- Fixar dins del marc legal aplicable les polítiques i estratègies a seguir respecte als incentius i reconeixements, la formació contínua i el desenvolupament dels recursos humans, la comunicació amb els/les treballadors/es, les relacions laborals, la selecció i contractació del personal, la direcció de persones i els/les col·laboradors/es.
- Exercir la direcció dels llocs de treball de caràcter directiu al front de les diferents àrees o àmbits de gestió municipal referits als diversos sectors materials d'activitat en relació a les competències atribuïdes als municipis per la legislació de règim local.
- Proposar l'organització i distribució dels recursos humans, tecnològics i financers per complir amb els objectius fixats en els diferents instruments de planificació.
- Assistir a les reunions i sessions dels òrgans rectors de les empreses municipals per a les quals sigui requerit, o formar-ne part en els termes i amb l'abast previstos als respectius estatuts.

Relacions externes

- Promoure i coordinar les relacions institucionals a escala tècnica.
- Exercir les funcions de representació i negociació que se li deleguin.

Planificació i avaluació

- Impulsar, participar i coordinar la confecció dels diferents plans i/o programes d'actuació anuals o plurianuals.
- Fer el seguiment i coordinar els diferents estudis estratègics en curs.
- Proposar les directrius i àrees de prioritat per a la confecció del pressupost municipal i del pla de gestió anual.
- Informar l'equip de govern de les incidències sorgides en les diferents actuacions, dels resultats obtinguts pels departaments i grups de treball respecte dels objectius fixats i del nivell de qualitat aconseguit en la prestació dels serveis.

Innovació i millora de la gestió

- Impulsar i promoure els valors i actituds per aconseguir una cultura de servei.
- Integrar la gestió de la qualitat total en tots els processos de planificació i execució de l'organització.
- Millorar i revisar periòdicament els sistemes de comunicació ascendents i descendents necessaris per garantir una comunicació interna àgil i eficaç.

GABINET D'ALCALDIA

Funcions i competències

Aquest gabinet depèn jeràrquicament de l'alcalde i es desplega a través de la figura del Cap de Gabinet d'Alcaldia en coordinació amb el/la Secretaria de l'Alcalde i el/la Gerent Municipal.

Les seves funcions principals són garantir el funcionament i la coordinació del Gabinet, tant a nivell intern com amb la seva relació amb la ciutadania i el conjunt de la ciutat.

Principals competències són les de coordinar el treball tècnic i les activitats del Gabinet de d'Alcaldia, del Servei de Premsa i Comunicació, de la Secretaria de l'Alcalde i de la Unitat Administrativa d'alcaldia; la coordinació dels diferents òrgans de govern; assistència directa a l'alcalde, així com la coordinació, gestió i avaluació dels recursos humans adscrits a aquest gabinet i la gestió pressupostària de les partides assignades a alcaldia.

Per a portar a terme aquestes funcions i competències, el Gabinet d'Alcaldia s'estructura de la forma següent:

1. Gabinet de l'Alcaldia
2. Servei de Premsa i Comunicació

GABINET DE L'ALCALDIA

Té com a missió donar assistència immediata a l'alcalde, acompanyar-lo en els actes i esdeveniments que ho requereixi, participar en els mecanismes municipals de coordinació que ho requereixin i vetllar pels aspectes de comunicació i protocol·laris propis de la dinàmica dels càrrecs electes, així com en general dels esdeveniments institucionals del consistori.

Per a portar a terme aquestes funcions, s'estructura en les unitats següents:

SECRETARIA DE L'ALCALDE

Les seves funcions són les d'assistir a l'alcalde tant en la gestió de la seva agenda, com en el desenvolupament de les seves activitats i obligacions.(visites, assistència als actes de Manresa i de fora de la ciutat...).

També té les funcions de coordinar les relacions internes de l'Alcalde amb els regidors i diferents serveis; efectuar l'atenció telefònica, així com el control i la gestió derivada de les actuacions i obligacions abans esmentades, i altres.

UNITAT ADMINISTRATIVA DE L'ALCALDIA

La seva missió és la de donar suport administratiu al gabinet.

Les funcions concretes són les de fer la gestió de compres i seguiment de l'execució del pressupost, així com l'atenció presencial i telefònica als ciutadans que s'adrecen a alcaldia i la gestió del correu intern i extern.

UNITAT DE PROTOCOL

Té encomanades les funcions d'organitzar els actes institucionals organitzats pel propi ajuntament, cuidant i vetllant per l'acompliment dels elements de protocol propis de cada esdeveniment en els que es requereix presència institucional.

També ha de definir el desenvolupament dels actes i esdeveniments promoguts per altres institucions en els que es requereix la participació de l'alcalde, regidors i òrgans de govern. Proposar, organitzar i validar els esquemes protocol·laris que definiran la presència institucional en aquests actes i esdeveniments externs a l'ajuntament.

També ha de tenir cura de tota la documentació dels diferents actes, tant de la que sigui de la fase de preparació com la de la fase posterior d'execució.

SERVEI DE PREMSA I COMUNICACIÓ

Sota la direcció del Cap de Comunicació, la seva funció és la de gestionar la informació que genera l'ajuntament en la seva activitat diària ja sigui a través de la seva relació amb els mitjans de comunicació, com a través de l'elaboració de campanyes de promoció i publicitat.

Una de les seves funcions bàsiques consisteix a ser l'interlocutor amb els mitjans de comunicació planificant, elaborant, coordinant i fent el seguiment dels comunicats i les rodes de premsa.

Altres funcions que també té encomanades, són:

Comunicació externa de l'Ajuntament.

Coordinació, gestió i producció dels mitjans de comunicació municipals i de tot el material imprès originat per l'Ajuntament.

Coordinació i gestió de les webs municipals.

Gestió i manteniment de la presència institucional a les xarxes socials.

Organització de campanyes de comunicació.

Gestió centralitzada de la contractació de la publicitat.

Distribució d'avisos i convocatòries a veïns afectats per obres o actuacions concretes.

Gestió dels arxius d'imatges.

Coordinar la comunicació en situacions d'emergència

Coordinació amb Protocol en aquells actes rellevants en que es consideri necessari

Per a portar a terme aquestes funcions, es divideix en les unitats i subunitats següents:

UNITAT DE COMUNICACIÓ I SUPORT A LA PREMSA

La seva funció és la de donar suport al servei de premsa i comunicació en general.

També té encomanada la gestió i coordinació de les pàgines webs municipals, i a través del servei d'Edicions i de Producció pròpia ha de canalitzar i coordinar l'edició de les publicacions escrites de l'ajuntament que tenen per objectiu promocionar actuacions, activitats, serveis i/o projectes.

Així mateix vetlla pels elements de disseny gràfic, de format i contingut, garantint l'aplicació del llibre d'estil, i té encomanada la gestió de l'arxiu d'imatges.

Per a portar a terme aquestes funcions es compta amb el suport de la subunitat següent:

SUBUNITAT DE COMUNICACIÓ

Les seves funcions són les de donar suport a la comunicació externa de l'Ajuntament, així com a les rodes de premsa, la producció dels mitjans de comunicació periòdics municipals, i la relació amb els mitjans de comunicació.

També haurà de coordinar la distribució d'avisos i convocatòries als veïns afectats per alguna obra o projecte.

SERVEI DE GERÈNCIA, PLANIFICACIÓ I SUPORT A L'ALCALDIA

Funcions i competències

El servei de gerència es configura com un servei de suport al Gerent Municipal, i a l'Alcalde, en temes generals de ciutat.

Té com a funció rellevant impulsar i coordinar projectes de ciutat, definir i proposar nous programes municipals i avaluar-ne els resultats, fer un seguiment i coordinació de la participació de l'Ajuntament en organismes supramunicipals així com en consorcis i fundacions, i coordinar-ne el compliment dels objectius estratègics .

Participar en la elaboració del programa d'inversions municipal, i vetllar pel seu compliment. Realitzar estudis econòmics i de viabilitat de nous projectes municipals i fer un seguiment dels existents així com de les concessions administratives.

Donar suport a la Regidoria de Comarca.

Gestió d'un sistema d'indicadors que serveixin d'observatori de l'activitat econòmica i perspectives de futur de la ciutat .

Fer un seguiment de compliment de terminis i continguts dels procediments administratius en el marc del workflow, incorporar nous procediments necessaris per l'evolució de les polítiques locals i elaboració d'estadístiques en relació al mateix.

Direcció i impuls de l'atenció al ciutadà en relació a la tramitació administrativa d'expedients en general. Informar de programes i activitats concretes que porti a terme l'Ajuntament i atendre les demandes dels ciutadans (OAC), i facilitar l'activitat econòmica mitjançant l'atenció especial als ciutadans a l'OAE.

També ha de coordinar tant la realització d'actes extraordinaris organitzats per les entitats ciutadanes, quan aquestes efectuïn demandes de material, personal i/o econòmiques a l'Ajuntament.

Per a portar a terme totes les seves funcions, aquest servei s'estructura en la secció i unitats següents:

SECCIÓ D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA

Li correspon la direcció i impuls de l'atenció al ciutadà de forma unificada, tant pel que fa a la vessant econòmica com a la vessant del tràmit administratiu comú en general, proposant les mesures organitzatives i mitjans necessaris per a una correcta atenció integral al ciutadà.

Per a portar a terme les funcions encomanades disposen de les unitats següents:

UNITAT D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

Les seves funcions són les d'atendre als ciutadans que es desplacin fins les dependències municipals de l'Oficina d'Atenció Ciutadana situades a la Plaça Major 1, en tot allò que faci referència a tràmits municipals, així com per a tasques informatives i de registre.

Ha de resoldre a l'instant els tràmits que així ho permetin, i/o realitzar els primers tràmits de qualsevol procediment municipal; servir de referent en tot allò que sigui una atenció global i

integrada dels tràmits municipals, i coordinar-se amb la resta de serveis municipals per a poder-ho portar a terme de forma coherent i continuada amb la gestió que es fa al darrera.

També ha d'atendre tots els tràmits que tinguin entrada a l'Ajuntament via postal, telefònica i telemàtica i donar-los-hi el mateix tràmit que en l'atenció presencial.

UNITAT D'ATENCIÓ A L'ACTIVITAT ECONÒMICA

Les funcions que té assignada l'oficina son les d'atendre als ciutadans que es desplacin fins a les dependències municipals de l'Oficina d'Activitat Econòmica, en tot allò que faci referència als tràmits per a la concessió de llicències d'obres i d'activitats, així com l'elaboració d'indicadors d'activitat econòmica. També donaran suport a la tramitació d'expedients de mercats a la via pública i altres manifestacions de caire econòmic.

DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

SERVEI DE SECRETARIA GENERAL

Funcions i competències

Aquest àmbit inclou totes les funcions d'assessorament legal a la Corporació, funcions reservades de fe pública municipal i gestió de població

Per a portar a terme això, aquest àmbit s'estructura en dos serveis generals:

1. Servei de Secretaria General
2. Servei de Secretaria Tècnica

Aquests serveis s'organitzen d'acord amb la configuració estructural orgànica i funcional següent :

1.- Servei de Secretaria General

Funcions i competències

En aquest servei s'agrupen les funcions de fe pública administrativa, assessorament legal preceptiu i registre general de documents, tant de l'Ajuntament com dels organismes, societats instrumentals, i òrgans complementaris dependents i/o vinculats a l'entitat local.

També engloba la gestió de població, comeses electorals, i afers estadístics, pràctica de les notificacions municipals, gestió de l'arxiu administratiu i direcció de la defensa jurídica de l'Ajuntament.

Inclou també la gestió del Registre d'Unions estables no matrimonials de parella, l'aplicació del règim de protecció de dades de caràcter personal, elaboració de la documentació referent al cartipàs llevat del règim de dedicacions dels càrrecs electes, així com l'elaboració, seguiment i execució del manual d'estil de l'Ajuntament

Aquest servei s'organitza d'acord amb la configuració estructural orgànica i funcional següent :

UNITAT DE SECRETARIA

Les seves funcions són les d'assistència administrativa al Servei de Secretaria, registre de documents, convocatòria de sessions d'òrgans col·legiats; així com de les actes i dels llibres d'actes i de les Resolucions

També fa el seguiment de l'exposició pública d'edictes i anuncis de tota mena, el Registre d'interessos dels membres corporatius, el control de subscripció de publicacions i peticions de llibres, així com l'atenció i informació al Registre municipal d'unions estables de parella no matrimonials.

UNITAT D'ARXIU

Les seves funcions són les de classificació, ordenació i arxiu del fons documental de l'Ajuntament; servei de consulta de la documentació existent a l'arxiu; control del registre de transferències; coordinació i supervisió del procés de destrucció de paper, aplicació del sistema únic d'informació i gestió documental d'acord amb la Llei 10/2001, d'arxius i documents, així com el control de les col·leccions legislatives.

UNITAT DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS POSTALS

Les seves funcions són les de notificació d'actes i acords, lliurament de documents de l'Ajuntament i d'altres administracions, i seguiment i control de la prestació del servei de missatgeria i correspondència a través de qualsevol de les modalitats legalment previstes per a la gestió dels serveis públics.

Per a la realització d'aquestes funcions es compon de la següent subunitat:

SUBUNITAT DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS POSTALS

Té encomanades les funcions de coordinació, seguiment i control de totes les notificacions d'acords i d'altres documents que l'Ajuntament de Manresa ha de fer arribar al ciutadà.

UNITAT D'ESTADÍSTICA I GESTIÓ DE POBLACIÓ

Les seves funcions són les d'efectuar totes les gestions referides altes i baixes i gestió del padró municipal d'habitants, així com de la confecció i manteniment del cens electoral.

2.- Servei de Secretaria Tècnica

Funcions i competències

En aquest servei s'hi agrupen les funcions d'assessorament legal no preceptiu, assessorament jurídic i assistència permanent a l'Alcaldia, així com la col·laboració en l'exercici de les funcions d'assessorament que la legislació vigent atribueix a la secretaria de la Corporació, així com el control administratiu de les queixes del Síndic de Greuges de la Generalitat de Catalunya.

La coordinació de la defensa jurídica i la representació de la Corporació en els procediments judicials, així com la redacció d'informes, estudis i propostes en matèria de creació de personificacions instrumentals Locals, i la substitució automàtica del Secretari General en casos d'absència.

La secretaria de la Junta Local de seguretat, i assessorament jurídic general al Gabinet d'Alcaldia i a la Gerència.

Aquests servei s'organitza d'acord amb la configuració estructural orgànica i funcional següent :

UNITAT DE COORDINACIÓ JURÍDICA

Les seves funcions són les d'exercir l'assistència tècnica i administrativa al Servei de Secretaria tècnica, el seguiment de tots els procediments judicials en que és part l'Ajuntament i contractació de pèrits per a la defensa municipal, així com la suplència dels lletrats municipals en actuacions judicials.

També porta a terme l'elaboració de tota mena de documentació judicial, control de terminis, relació amb procuradors i lletrats aliens i tramitació administrativa i coordinació de les respostes a les queixes formulades al Síndic de Greuges de la Generalitat.

UNITAT D'ASSESSORIA JURÍDICA I SUPORT JURÍDIC

Les seves funcions són les de donar suport tècnic i administratiu al Cap de servei en tasques d'assessorament legal no preceptiu i assessorament jurídic general al Gabinet d'Alcaldia i Gerència.

Gestió del tràmit relatiu a l'aprovació, vigència i entrada en vigor de les ordenances i els reglaments municipals.

SERVEI D'INTERVENCIÓ GENERAL

Funcions i competències

En aquest Servei s'agrupen els serveis organitzats per al compliment de les funcions pròpies de la comptabilitat financera i de la comptabilitat analítica, seguiment pressupostari, preparació de la rendició de comptes previstos a les corresponents normes legals, preparació d'informació econòmico-comptable per a la presa de decisions i millora de la gestió, la inspecció de la comptabilitat dels Organismes Autònoms i Societats Mercantils dependents de l'Ajuntament, la fiscalització de la gestió econòmico-financera i pressupostària amb l'abast i contingut previst a les normes legals i les que dintre de la seva competència acordí la Corporació.

Per a l'acompliment d'aquestes funcions, el servei s'estructura en les seccions, unitats i subunitats següents:

SECCIÓ DE FISCALITZACIÓ I CONTROL

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de Fiscalització i control, sota la dependència jeràrquica de la Intervenció General.

UNITAT DE FISCALITZACIÓ I CONTROL

Li corresponen les funcions de realitzar, conforme els procediments, extensió o efectes previstos en les normes legals i en les dictades per la Corporació dintre de les seves competències, les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, respecte de la gestió econòmica i pressupostària de l'Ajuntament.

La funció interventora o acte fiscalitzador comprendrà fiscalitzar tots els actes que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació en general dels cabdals públics. El control financer tindrà per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la Corporació i de les Societats mercantils que en depenen.

SUBUNITAT DE FISCALITZACIÓ

Li corresponen les funcions de control fiscalitzador que li siguin encomanades per la Intervenció Municipal, així com de suport a la unitat de fiscalització en tot allò per al que siguin requerits.

SECCIÓ DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de comptabilitat i Gestió pressupostària, sota la dependència jeràrquica de la Intervenció General.

Per a portar a terme aquestes funcions, consta de la unitat següent:

UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les seves funcions són les de desenvolupar la comptabilitat financera mitjançant la presa de coneixement dels drets i deures reconeguts i liquidats, dels ingressos, despeses i pagaments, de devolucions i reintegraments, d'operacions pressupostàries i extrapressupostàries, en les seves vessants pressupostària i patrimonial.

Dirigeix i coordina les operacions amb repercussió comptable d'altres dependències, serveis o unitats. Prepara els comptes a rendir legalment previstos i la informació prevista pròpia de la Comptabilitat al seu càrrec i censura els comptes a rendir per altres serveis.

Porta la comptabilitat analítica en coordinació amb la comptabilitat financera, en especial pel coneixement dels costos dels programes que desenvolupa l'Ajuntament i dels centres de cost corresponents, costos unitaris i altra informació adient al coneixement i millora de la gestió.

El seguiment pressupostari emetent la informació corresponent pels responsables administratius i polítics dels serveis que sigui adient, especialment de manera periòdica i uniforme.

SERVEI DE TRESORERIA GENERAL I GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Funcions i competències

En aquest servei s'agrupen els serveis organitzats per al compliment de les funcions pròpies que li corresponen a la Tresoreria General segons la normativa vigent. Aquestes funcions inclouen: la realització de cobraments i pagaments; relacions administratives amb les institucions de crèdit, públiques i privades; gestió i administració de dipòsits, fiances i avals; gestió, estudi, proposta i programació de l'endeutament; la prefectura dels serveis de recaptació tant en període voluntari com executiu; formació dels plans, programes i previsions de tresoreria i la preparació del pla de disposició de fons, tot atenent al seu grau de prelatió; comptabilització de les operacions en què intervingui, preparació i rendició de comptes de gestió de la tresoreria. En matèria de gestió tributària li correspon l'elaboració de les ordenances fiscals, seguiment dels procediments de declaració, liquidació i autoliquidació tributaris; el manteniment i conservació de les bases de dades relacionades amb la matèria; la inspecció tributària i la proposta de resolució de recursos relacionats en matèria tributària.

Per a la gestió d'aquestes funcions, el Servei de Tresoreria s'estructura en les seccions i unitats següents:

SECCIÓ DE TRESORERIA

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de tresoreria. Concretament, impulsant i dirigint les funcions que desenvolupa la unitat de Tresoreria.

També li correspon l'elaboració d'informes sobre revisió de preus i informes financers de concessions administratives.

UNITAT DE TRESORERIA

Li corresponen les funcions de Tresoreria, realització de cobraments i de pagaments; relacions administratives amb les institucions de crèdit, públiques i privades; gestió i administració de dipòsits, fiances i avals; gestió, estudi, proposta i programació de l'endeutament; formació dels plans, programes i previsions de tresoreria i la preparació del pla de disposició de fons, tot atenent al seu grau de prelatió; les operacions de comptabilitat de la Tresoreria.

SECCIÓ DE RECAPTACIÓ

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de la recaptació dels tributs i drets de la hisenda municipals. Concretament, impulsant i dirigint la gestió recaptadora que desenvolupen la unitat de Recaptació Voluntària i la unitat de Recaptació Executiva.

UNITAT DE RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA

Li correspon la direcció i impuls dels procediments recaptadors de qualsevol tipus d'ingressos de dret públic en període voluntari, recepcionant els ingressos realitzats a l'Oficina d'Atenció Tributària o qualsevol altra dependència municipal i els procedents de les entitats col·laboradores. El control de la recaptació i comptabilització de les operacions en les quals intervé.

Gestió i manteniment de les domiciliacions bancàries i relació amb les entitats financeres, així com el control del cobrament dels fraccionaments i ajornaments atorgats, resolent els recursos i sol·licituds en matèries relacionades amb el procediment recaptador.

La tramitació d'ofici d'expedients de compensació de deutes i de devolució d'ingressos indeguts.

La preparació de les provisions de constrenyiment i la rendició de comptes de la seva gestió i la preparació de dades i estadístiques relatives a la gestió recaptadora municipal.

UNITAT DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA

Li correspon la direcció, impuls i seguiment dels procediments recaptadors de qualsevol tipus d'ingressos de dret públic en període executiu, l'organització i seguiment de la recaptació municipal que gestionin les entitats financeres col·laboradores en referència als embargaments en comptes corrents, sous i salaris i altres ingressos procedents dels embargaments realitzats.

La sol·licitud de dades a ens públics i particulars i exercici de les facultats d'inspecció pròpies del procediment recaptador. La preparació d'expedients de fallits i de derivació del procediment en totes les seves fases. Impuls i control dels procediments de subhasta en tots les seves fases, fins a l'adjudicació directa dels béns.

SECCIÓ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I INSPECCIÓ

En aquesta Secció s'agrupen els serveis organitzats per a l'aplicació del sistema tributari propi contingut en les respectives normes legals generals i Ordenances Fiscals de l'Ajuntament, amb l'elaboració, manteniment i conservació de la informació de base sobre el territori, immobles, activitats i altres susceptibles de constituir bases tributàries. Pràctica de les liquidacions tributàries i preparació dels padrons fiscals que siguin procedents, així com l'estudi i proposta de resolució dels recursos interposats i l'elaboració d'estudis en matèria d'ordenació i imposició d'exaccions.

Quan a inspecció, l'elaboració del Pla general d'inspecció i realitzar les actuacions inspectores en matèria tributària, incloent les sancions pertinents que puguin resultar del procediment inspector.

Per a la realització d'aquestes funcions la secció s'estructura en les següents:

UNITAT DE BANC DE DADES I CADASTRE

Les seves funcions són les de formació, comprovació, manteniment, conservació i actualització de les informacions de base que puguin constituir fets o bases imposables de tributs municipals, i en concret de l'IBI i altres tributs o preus públics de base immobiliària.

Formació, manteniment, conservació i actualització de dades relatives a les activitats econòmiques, i actuacions de comprovació i inspecció relacionades amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques, així com d'altres tributs i preus públics que siguin conseqüència de l'esmentat impost.

Manteniment de la base de dades cadastral municipal; elaboració de propostes d'alta i modificació de dades cadastrals; elaboració de propostes de resolució de recursos contra dades cadastrals.

UNITAT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Les seves funcions són les de preparació i tramitació dels expedients de liquidació de tributs i preus públics municipals; pràctica i notificació de liquidacions i confecció dels padrons fiscals. Tramitació i propostes de resolució de recursos i reclamacions contra els actes de liquidació de tributs; rectificació d'ofici d'errades materials o de fet i la preparació de liquidacions de baixa i de devolució d'ingressos indeguts.

Tramitació de declaracions tributàries i propostes de resolució de sol·licitud de beneficis fiscals. També té assignades les tasques de comprovació tributària a nivell de gestió; de confecció de requeriments relacionats amb el compliment de les obligacions tributàries; i la tramitació de propostes d'expedients sancionadors en matèries de la seva gestió.

UNITAT DE L'OFICINA D'ATENCIÓ TRIBUTÀRIA

Les seves funcions es basen en atendre als contribuents que es desplacin fins les dependències municipals situades a la Plaça Major, 5, en tot allò que faci referència a matèries de gestió tributària i recaptació, així com tasques informatives i de registre.

Resoldre a l'instant els tràmits que així ho permetin, o realitzar els primers tràmits de qualsevol procediment en matèria tributària; servir de referent en tot allò que sigui una atenció global i integrada en totes les matèries que afecten a gestió tributària i recaptació.

També ha de realitzar actuacions de gestió tributària i recaptació, el que implica realitzar liquidacions, autoliquidacions, declaracions, col·laborar en el manteniment de la base de dades de contribuents, fer cobraments, expedir rebuts, duplicats de pagament, realitzar devolucions i altra matèria relacionada.

OFICINA DE CONTRACTACIÓ, COMPRES, GESTIÓ PATRIMONIAL I INVERSIONS

Funcions i competències

Té com a missió la de realitzar les funcions corresponents a l'assessorament i fiscalització jurídica, de gestió administrativa i de contractació, així com la coordinació de la redacció de reglaments, ordenances i expedients de creació de serveis que es generin en els serveis finalistes, així com el de gestionar de forma centralitzada totes les compres i adquisicions que es realitzin a l'Ajuntament.

També té encomanades les funcions de gestió de les subvencions, assessorament en els processos de creació de serveis públics, gestió del patrimoni, assistència lletrada, i coordinació jurídica.

Per a la realització de les seves funcions s'estructura en les unitats corresponents:

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Les seves funcions són la tramitació d'expedients de contractació i posteriors licitacions; redacció de plecs de clàusules generals i plecs tipus; coordinació i secretaria de les meses de contractació (procediments oberts, restringits i negociats, procediments negociats), assumint

els actes accessoris i complementaris que siguin necessaris; manteniment de la plana web municipal en allò relatiu a licitacions i concursos

També són funcions la tramitació d'expedients de creació, modificació o supressió de serveis públics i elaboració i tramitació dels reglaments reguladors d'aquests serveis; encàrrec i encomanes de gestió a les societats municipals; suport tècnic i administratiu als expedients de contractació que hagin de realitzar els ens dependents i consorciats en els quals participa l'Ajuntament així com a les societats municipals.

Contractació de la totalitat d'assegurances que hagi de subscriure l'Ajuntament de Manresa en les diferents branques: danys materials, exposicions, accidents personals, vehicles i responsabilitat patrimonial i civil.

Seguiment juridicoadministratiu i econòmic dels contractes municipals: incidències, modificacions, revisions de preus, sancions, liquidacions, recepcions, etc. Definició i establiment d'indicadors (econòmics i de gestió) en relació amb els contractes executats i avaluació posterior, d'acord amb els criteris establerts per la Comissió de seguiment d'inversions i concessions.

UNITAT DE COMPRES

Les seves funcions són les de realitzar l'adquisició de forma centralitzada de totes les compres de béns i serveis necessaris per al bon funcionament de la prestació dels serveis municipals.

UNITAT DE GESTIÓ PATRIMONIAL

Té com a funcions les de comprovació, actualització i valoració de l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de l'Ajuntament de Manresa, elaboració de propostes per al manteniment dels béns en funció, elaboració també de propostes que permetin la creació d'un Sistema de gestió patrimonial, així com l'arxiu i custòdia de les escriptures públiques que hagin estat atorgades per l'Ajuntament de Manresa.

També serà l'encarregada de la tinença i custòdia dels títols representatius del capital social, obligacions o títols anàlegs i dels resguards de dipòsits en els quals es representi o es materialitzi la titularitat de l'Ajuntament sobre societats municipals.

També resoldrà els procediments d'afectació, desafectació i mutació demanial, d'adscripció i desadscripció, cessió gratuïta, i aprofitament tant de béns de domini públic com patrimonials, així com les inscripcions registrals dels béns immobles municipals, llevat que l'adquisició del bé porti causa urbanística, l'exercici d'accions investigadores davant el Registre de la Propietat, i actuacions de protecció de la integritat física i jurídica i del valor patrimonial dels béns i drets. Així mateix farà la tramitació de les alienacions patrimonials.

També tindrà al seu càrrec la tramitació dels procediments de creació, modificació o dissolució d'empreses municipals, així com d'adquisició i alienació de títols representatius del capital social, obligacions i altres títols anàlegs. Modificacions estatutàries.

Exercici de les restants facultats derivades de l'administració, explotació, representació i control dels béns i drets que no estiguin atribuïdes a altres dependències o serveis municipals.

UNITAT D'INVERSIONS

Té les funcions de seguiment del programa d'inversions i les subvencions relacionades; té atribuïdes les funcions de secretaria de la Comissió d'Inversions i Concessions, i la preparació i seguiment dels quadres generals de programació i temporalització de l'execució dels projectes.

Sol·licitud, difusió, acceptació, seguiment i justificació de les diferents convocatòries d'ajuts per al finançament d'inversions (Estat, Generalitat, Diputació, Unió Europea)

SERVEI DE TECNOLOGIES I SISTEMES D'INFORMACIÓ

Funcions i competències.

Té encomanades les funcions de garantir el suport informàtic a l'organització municipal i dur a terme, junt amb la resta de serveis, actuacions orientades a millorar el servei al ciutadà i a agilitar les gestions internes.

Mes concretament, les funcions són les de vetllar per a la disponibilitat i correcte funcionament dels equips informàtics i les xarxes de comunicacions internes i entre edificis municipals; implantar les mesures necessàries per a garantir la màxima seguretat tecnològica; completar la incorporació de les noves tecnologies d'internet i mobilitat a les aplicacions municipals per a facilitar al ciutadà la informació i les gestions amb l'administració de forma no presencial.

També té la funció d'adaptar el programari per a aconseguir noves funcionalitats, una gestió més àgil i eficaç, i una atenció presencial al ciutadà més integrada, al mateix temps que ha de dotar a l'organització de sistemes de difusió i anàlisi de la informació a través d'intranet i sistemes d'indicadors.

Per aconseguir aquestes finalitats, el servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació s'estructura en les unitats següents:

UNITAT DE COMUNICACIONS DE DADES I SEGURETAT.

La funció d'aquesta unitat és vetllar per al funcionament i disponibilitat de la infraestructura de comunicacions de dades, així com d'implantar mesures de seguretat d'accés al sistema informàtic.

També ha de fer la coordinació de la instal·lació i el manteniment de les infraestructures de telecomunicacions entre edificis municipals i vetllar per al seu correcte rendiment i disponibilitat, així com de la configuració de les infraestructures de comunicacions internes a través de cablejat estructurat o xarxes wi-fi.

També ha de definir i gestionar la tecnologia orientada a garantir la seguretat perimetral, així com també implantar mesures de protecció d'accés físic i lògic als equips i a les dades i monitoritzar i resoldre les incidències derivades de comunicacions de dades i seguretat perimetral.

UNITAT D'EQUIPS INFORMÀTICS

La funció d'aquesta unitat és la de vetllar per a una adient funcionalitat i disponibilitat dels ordinadors i equips informàtics de la organització municipal, fent la instal·lació i configuració dels ordinadors centrals servidors de dades i aplicacions, així com també dur a terme el control del rendiment.

També ha de configurar els sistemes gestors de bases de dades i establir mecanismes per a garantir-ne el correcte funcionament; coordinar les actuacions orientades a l'acondicionament d'espais destinats als centres de procés de dades; definir, implantar i revisar polítiques de salvaguarda i recuperació de dades, i definir i implantar estratègies orientades a garantir la disponibilitat dels equips i la continuïtat del sistema informàtic.

Una altra funció és la de configurar els sistemes destinats a internet, intranet i correu electrònic, per tal de garantir-ne la funcionalitat i disponibilitat; coordinar i dur a terme les tasques d'instal·lació i manteniment dels ordinadors personals i altres equips perifèrics, i definir les estructures de dades adients per a obtenir informació estadística i indicadors.

UNITAT DE SIG I INFORMACIÓ DE BASE

La missió d'aquesta unitat és integrar el procés de producció cartogràfica per tal de garantir l'existència d'una base única pel conjunt de l'administració municipal, programar les aplicacions informàtiques per al seu ús i produir els formats adients per a la seva difusió.

Ha d'articular els mecanismes tecnològics per a garantir l'actualització permanent de la informació geogràfica, establir sistemes d'intercanvi d'informació cartogràfica amb altres institucions, efectuar la coordinació del manteniment de la informació de cadastre, planejament, mobiliari urbà i altres, i desenvolupar el programari relacionat amb el SIG, adreces i dades bàsiques de les persones.

També té la funció d'elaborar resultats per a la anàlisi espacial d'informació territorial, social o econòmica, elaborar entorns de difusió d'informació geogràfica a la intranet, internet i equips mòbils, i fer l'atenció i suport als usuaris en l'ús de programari CAD, SIG, disseny i projectes

UNITAT DE PROGRAMARI DE GESTIÓ

La funció d'aquesta unitat és el desenvolupament i implantació de programari orientat a agilitzar i millorar la gestió interna i l'atenció presencial al ciutadà.

Ha d'escollir la tecnologia adient i definir els criteris metodològics per al desenvolupament d'aplicacions corporatives i la programació de components comuns; completar i millorar el sistema de gestió per processos i signatura electrònica. Implantar la tecnologia adient per a la gestió, arxiu i recuperació de documents electrònics i dur a terme la renovació i els canvis tecnològics necessaris per a millorar i unificar la atenció presencial al ciutadà.

També ha de realitzar les modificacions tècniques en les aplicacions informàtiques per tal d'adaptar-les a nous requeriments funcionals i jurídics; establir mecanismes de difusió interna d'informació i indicadors de gestió i donar suport i formació als usuaris dels programes informàtics i resoldre les incidències que es puguin produir.

UNITAT D'APLICACIONS A INTERNET

La funció d'aquesta unitat és procurar la tecnologia necessària per a aconseguir que bona part de les gestions municipals es puguin realitzar a través de mitjans no presencials.

També ha d'implantar tecnologies web orientades a la difusió d'informació i a la cerca semàntica de continguts; dissenyar i dur a terme la implantació d'un entorn web que permeti realitzar la majoria de tràmits de forma no presencial, així com també la consulta sobre l'estat de resolució; dur a terme el desenvolupament de programari per a equips mòbils per tal d'agilitzar la gestió interna i la comunicació amb els ciutadans i desenvolupar les funcionalitats necessàries per a la interoperabilitat amb altres administracions.

També ha d'ampliar l'ús de comunicacions de gestió a través de SMS i correu electrònic, aplicar a l'entorn de les web municipals les normatives de seguretat i accessibilitat i donar suport i resoldre incidències de les aplicacions a internet.

SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

Funcions i competències

Té encomanades les funcions de dotar a tota l'organització municipal dels mitjans necessaris per a executar les directrius emanades de la Gerència Municipal, així com de dirigir el redisseny dels procediments i crear els mecanismes adients per a aconseguir fer una administració àgil, dinàmica, eficaç, eficient i orientada al ciutadà.

Efectuar la proposta de descentralització dels recursos humans necessària per a la bona gestió dels treballadors municipals i la implicació de les prefectures en la mateixa, així com efectuar el corresponent assessorament jurídic per a portar a bon port aquesta descentralització.

La centralització de l'elaboració i execució de l'organigrama funcional municipal.

La confecció de la plantilla municipal, així com l'aprovació, manteniment i aplicació de la Relació de Llocs de Treball.

Les tasques inherents a la gestió, aprovació i execució del règim de dedicacions i indemnitzacions dels càrrecs electes, sota les directrius de l'Alcalde.

La implementació, control i seguiment de totes les mesures corresponents a la salut laboral dels treballadors de l'Ajuntament.

Així com qualsevol altra acció corresponent al personal municipal, sota la prefectura del Regidor de Governació i l'Alcalde.

Per a aconseguir aquestes finalitats, el servei d'organització i recursos humans es compon de les seccions i unitats següents:

SECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

Aquesta secció té com a missió portar a terme la gestió integral de la política de recursos humans de l'Ajuntament de Manresa, donant atenció prioritària a l'eficiència en la gestió, adaptant els recursos humans a l'evolució de l'entorn social, i proposant les mesures adients per a compaginar aquesta missió amb l'aplicació de la normativa bàsica continguda en l'EBEP .

Aquesta tasca l'haurà de portar a terme mitjançant una flexibilització del reclutament i la selecció del personal, donant una importància creixent i fomentant la formació, intentant aconseguir el màxim desenvolupament de l'organització mitjançant la motivació, l'aprofitament de les habilitats i el perfeccionament dels coneixements dels treballadors municipals.

D'altra banda, també haurà de promoure la promoció interna i la planificació de carreres com a fórmula de millora de les expectatives de desenvolupament professional, al temps que efectuar una implantació de polítiques retributives amb capacitat d'atreure i mantenir professionals altament qualificats.

També haurà de procedir a la redacció i aplicació de tècniques d'avaluació de l'acompliment i la incentivació de la productivitat, fomentant, al mateix temps, la participació del personal per a millorar l'administració.

Tanmateix haurà de vetllar per l'acompliment de la normativa en salut laboral, i en tots els temes que en derivin.

Per a portar a terme aquestes actuacions, la secció es divideix en les següents unitats:

UNITAT DE RECURSOS HUMANS

Aquesta unitat tindrà com a missió la de subministrar a l'organització el personal necessari, tant des d'una perspectiva quantitativa com qualitativa. Haurà de treballar en la previsió de necessitats de recursos humans, lligat a la relació de llocs de treball, i efectuar totes les tasques de captació, reclutament, selecció, contractació, acollida i evolució dels recursos humans de l'organització.

També haurà de portar a terme qualsevol altra funció que no estigui inclosa en cap de les unitats i subunitats del servei.

Per a portar a terme aquestes actuacions, la unitat es divideix en les següents subunitats:

SUBUNITAT DE SELECCIÓ I PROVISIÓ DE PERSONAL

Aquesta subunitat té com a missió la selecció i provisió de tot el personal de l'ajuntament, inclòs el que es contracti en l'àmbit de plans d'ocupació o altres, finançats per Institucions alienes a l'ajuntament de Manresa.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les d'elaborar els processos de selecció del personal. Les contractacions laborals i nomenaments de funcionaris. Elaboració de la plantilla i relació de llocs de treball, elaboració de plans sectorials de recursos humans i elaboració de criteris de planificació per a la determinació de la plantilla del personal municipal.

També haurà de fer el control de les situacions administratives del personal, així com fer el seguiment de les condicions de treball de tot el personal.

SUBUNITAT DE RÈGIM ECONÒMIC

Aquesta subunitat té com a missió la gestió, preparació tècnica o proposta d'acords relatius a assumptes concernents al règim econòmic dels llocs de treball del personal de l'Ajuntament.

En especial, ha de procedir a l'aplicació de les disposicions legals que derivin de l'aplicació de la valoració dels llocs de treball, plantilla, catàleg, etc, i qualsevol altra que tingui relació amb aquesta matèria.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les de gestió de tota classe de nòmines i aplicació dels acords i normes legals sobre les retribucions del personal. Gestió de retribucions i indemnitzacions dels càrrecs electes municipals.

Té assignat també l'aplicació del règim econòmic dels càrrecs electes i personal eventual de confiança.

També haurà d'efectuar les liquidacions de seguretat social, retencions per IRPF, i, en general, tota la política retributiva i gestió pressupostària del capítol destinat a despeses de personal.

UNITAT DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Tindrà com a missió la de vetllar per garantir la salut laboral del personal municipal, la de seguiment de l'aplicació de les condicions pactades en els acords laborals signats amb la Corporació, en qüestions de salut laboral, així com impulsar i dirigir la comissió de salut laboral i qualsevol altra que la legislació li atorgui.

Serà responsable del control de l'estat de salut del personal municipal i haurà de coordinar les actuacions del servei de vigilància de la salut concertat, proposant les actuacions pertinents per comprovar els efectes dels riscos laborals sobre la salut dels treballadors i les treballadores i l'efectivitat de les mesures correctores aplicables.

També serà la responsable de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i dels acords presos en matèria de prevenció de riscos laborals i dissenyar, implantar i coordinar el sistema de gestió de la prevenció.

UNITAT DE FORMACIÓ I DESENVOLUPAMENT

Tindrà com a missió la de potenciar la formació i el desenvolupament del personal, l'anàlisi i valoració dels llocs de treball, impulsant al mateix temps el pla de carrera professional, i l'establiment d'uns principis informadors de l'evolució dels llocs de treball a l'administració.

Per a portar a terme aquestes actuacions la unitat se subdivideix en les següents subunitats:

SUBUNITAT DE FORMACIÓ

Aquesta subunitat té com a missió la de proposta, redacció, organització i execució dels plans formatius de l'organització, així com la coordinació d'altres accions formatives, destinades a la formació i promoció del personal municipal.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les d'elaborar i executar les propostes de Plans Interns de Formació laboral, i autoritzar l'assistència a cursos, seminaris, etc. de formació del personal, no organitzats internament per l'Ajuntament de Manresa.

SUBUNITAT DE DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

Aquesta subunitat té com a missió la d'impulsar les actuacions necessàries tendents al desenvolupament professional del personal, execució dels plans de carrera personal i avaluacions del desenvolupament del personal.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les d'executar les convocatòries de Pla de Carrera, coordinar les avaluacions del desenvolupament del personal, efectuar l'anàlisi i valoració dels llocs de treball, i tenir cura de les actualitzacions de les relacions de llocs de treball de l'ajuntament. Qualsevol altra que li sigui encomanada pel cap de secció o de servei en relació al desenvolupament professional del personal.

SECCIÓ D'ORGANITZACIÓ

Aquesta secció té com a missió la de dotar d'una infraestructura interna a l'organització, procedint a estudiar tots els temes de clima laboral així com l'elaboració d'indicadors de Recursos Humans, que permetin la implantació de millores del funcionament intern dels serveis municipals, així com fer propostes per a millorar l'atenció al ciutadà

Les funcions concretes a desenvolupar seran les de millorar l'eficàcia en el desenvolupament de la funció pública, l'eliminació de duplicitats en la gestió municipal, l'impuls de l'ús de les noves tecnologies, tant a nivell intern com en les relacions de l'Administració amb el ciutadà, i la simplificació dels procediments administratius.

També haurà d'impulsar la creació d'indicadors de qualitat de la gestió interna, polítiques d'implantació de sistemes de qualitat en la gestió municipal, així com les actuacions necessàries tendents a l'avaluació del resultat de l'actuació municipal.

Per a portar a terme aquestes actuacions, la secció es divideix en les següents unitats i subunitats:

UNITAT D'ORGANITZACIÓ

Sota la dependència directa del/la Cap de Secció i del/la Cap de Servei, la missió d'aquesta unitat serà la de portar a terme totes les tasques referides a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament, així com la d'adoptar les disposicions necessàries per a implementar a l'organització municipal totes les mesures aprovades per la Comissió per a la millora de l'organització i l'optimització de recursos.

Les funcions concretes que ha de portar a terme són l'anàlisi del clima laboral, propostes de millora i de canvis necessaris per a la millora del rendiment laboral, elaboració de les bases de dades de recursos humans, elaboració del sistema d'indicadors, sistematitzar la informació i la comunicació entre els diferents serveis municipals i potenciar la intranet municipal com a eina de comunicació i coordinació interdepartamental.

Per a portar a terme l'optimització dels recursos, caldrà efectuar estudis organitzatius, estudis de càrregues de treball, propostes de simplificació de procediments i de modernització de l'administració, i de qualsevol altre tipus que permeti treballar amb criteris de màxima eficàcia i eficiència.

També serà l'encarregada de realitzar enquestes i altres actuacions per a determinar el grau de satisfacció del ciutadà en relació als diferents serveis, efectuar estudis de fórmules de gestió alternatives dels diferents serveis per a millorar-ne l'eficàcia i/o eficiència, així com proposar l'elaboració de carta de serveis als ciutadans.

SERVEI DE SEGURETAT CIUTADANA

Funcions i competències

Aquest servei agrupa les actuacions que donen resposta a les funcions pròpies derivades de la legislació sobre seguretat ciutadana.

L'estructura d'aquest servei inclou el cos de la Policia Local i la Secció jurídic-administrativa que li dóna suport en temes legals i administratius.

Per a la realització d'aquestes tasques, el servei s'estructura de la forma següent:

SECCIÓ JURIDICO-ADMINISTRATIVA

Li corresponen les funcions de suport administratiu a l'activitat de la Policia Local i gestió i instrucció dels procediments administratius derivats de la tasca policial i de seguretat ciutadana.

S'ocupa de la tramitació jurídic-administrativa del règim sancionador de trànsit i del derivat de les ordenances municipals excepte els reguladors que afectin a l'àrea de serveis al territori o els de règim tributari.

Es concedeixen les llicències de taxis, d'armes, es porta a terme la gestió d'objectes perduts i la tramitació de permisos i autoritzacions relacionats amb l'ocupació de la via pública incloses les terrasses. Excepte els mercats i fires habituals i periòdics o aquells que es puguin predeterminar amb el servei municipal corresponent.

Efectua les tasques de Secretaria Tècnica de la Ponència de Mobilitat, les reclamacions per danys efectuats a la via pública, la gestió dels vehicles abandonats a la via pública i es porta a terme l'assistència i defensa a l'àmbit judicial de qualsevol dels membres de policia local inclosos en procediments judicials derivats de les seves funcions.

També efectuarà tasques de suport i assessorament jurídic al Servei d'Emergències i protecció civil en l'àmbit de les competències que tenen assignades.

SERVEI DE POLICIA LOCAL

El cos de Policia Local, sota la prefectura directa del Cap de Servei de Seguretat ciutadana, Cap de la Policia Local, està estructurat en la forma que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies de Catalunya.

El funcionament de la policia local ve determinat per un grau elevat d'imperatiu legal, donat l'ampli marc legal en que es defineixen les funcions i la dependència com agent de l'autoritat d'òrgans diferents als municipals, com són la judicial i la seguretat ciutadana.

Funcions i competències

El servei de policia local té la responsabilitat en les funcions i competències que li venen derivades directament de la normativa, tant estatal com autonòmica i local.

Per al desenvolupament de les seves funcions, aquest servei s'estructura en dos àmbits:

1.- Àmbit Territorial

2.- Àmbit Operatiu

Cadascun d'aquests àmbits està estructurat jeràrquicament en la forma en que es marca a la llei 16/1991, de 10 de juliol.

1.- ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial compren totes les actuacions que la policia local presta directament al territori.

Per a la prestació d'aquestes actuacions, aquest àmbit s'estructura en diferents unitats o grups de treball, que tenen com a finalitat comuna la de prestar servei directament a la via pública, però que tenen funcions concretes cadascuna d'elles.

Les funcions concretes que porten a terme les unitats o grups de treball de l'àmbit territorial són les següents:

- Protecció de les autoritats de la corporació local i vigilància i custòdia dels edificis, les instal·lacions i les dependències de la corporació.
- Funció de policia de trànsit urbà, que inclou l'ordenació, la senyalització, la direcció i la regulació del trànsit; la vigilància i la denúncia de les infraccions; i la instrucció d'atestats per accidents en el nucli urbà.
- Funció de policia administrativa derivada de les ordenances, disposicions i ordres singulars dictades pels òrgans de l'Ajuntament.
- Funció de policia judicial derivada dels següents delictes i situacions:
 - Contra la seguretat del trànsit urbà
 - Omissió del deure de socors
 - Conducció sota els efectes de l'alcohol o substàncies psicotròpiques
 - Atestats per accident de trànsit
 - Desobediència o atemptat contra l'autoritat municipal o els seus agents
 - Problemes de convivència entre veïns
 - Altres il·lícits penals
- Funció de policia comunitària o de proximitat en l'àmbit de la convivència veïnal i de la qualitat dels serveis públics locals.
- Participació en la funció de policia de seguretat ciutadana, d'acord amb el que estableix l'article 11,f) de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les indicacions que emanin de la Junta Local de Seguretat.
- Col·laboració en la protecció de les manifestacions i el manteniment de l'ordre en les grans concentracions humanes.
- Auxili i assistència als ciutadans
- Intervenció en la resolució amistosa de conflictes privats, si hi són requerits
- Vigilància dels espais públics
- Intervenció en situacions de risc o d'emergència en l'àmbit de la protecció civil.

2.- ÀMBIT OPERATIU

L'àmbit operatiu compren totes les actuacions que la policia local realitza per al recolzament, gestió i direcció de les unitats que treballen dins l'àmbit territorial.

Per a la prestació d'aquestes actuacions, aquest àmbit s'estructura en diferents unitats o grups de treball, que tenen com a finalitat comuna la de treballar per a intentar millorar la forma en que es presta el servei per part de les unitats de l'àmbit territorial, però que tenen funcions concretes cadascuna d'elles.

Les funcions concretes que porten a terme les unitats o grups de treball de l'àmbit operatiu són les següents:

- Atenció ciutadana tant de les queixes administratives com denúncies penals..
- Confecció i instrucció de denúncies penals
- Confecció de diligències i informes per accidents de trànsit

- Gestió de les demandes dels ciutadans a temps real
- Coordinació dels recursos humans i materials de cadascuna de les unitats de l'àmbit territorial.
- Planificació del servei i previsió dels actes que requereixen presència policial.
- Gestió de la sala, central telefònica i línies especials (092, línia Mossos...) així com atenció de les emissores (Policia Local, ADF, Protecció civil).

SERVEI D'EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL

Funcions i competències

Aquest servei agrupa les actuacions que donen resposta a les funcions pròpies dels Ajuntaments en matèria de protecció civil, segons la llei 4/1977 de la Generalitat de Catalunya i la seva planificació al municipi.

Té les funcions de coordinar i gestionar les diferents reunions amb els operatius de la ciutat i altres serveis municipals en matèria d'emergències i planificació de protecció civil.

Redacció del Pla de Local de Seguretat i gestió de la seva aprovació i posada en funcionament.

Es coordina la planificació, manteniment i actualització de:

- Plans d'Actuació Municipals d'acord a la normativa vigent .
- Plans d'Emergència Municipal existents i s'impulsen de nous si noves activitats o situacions o requereixen.
- Plans d'Autoprotecció d'Àmbit Municipal d'acord Decret 82/2010 o la normativa vigent a l'efecte.
- Protocols de Seguretat en els actes municipals que així ho requereixin.

S'impulsa la redacció dels Plans d'Autoprotecció Privats d'acord al Decret 82/2010 o la normativa vigent a l'efecte i la seva posterior aprovació i homologació.

Es coordina la gestió de les emergències d'àmbit local; es planifica la celebració de la comissió de protecció civil i es gestiona el seu funcionament.

Es coordina i planifica la realització d'accions formatives (cursos, jornades, simulacres) per al personal municipal o a petició d'entitats externes.

Per a la realització d'aquestes tasques, es compon de la secció i unitat següent:

SECCIÓ JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

Tindrà les funcions d'assessorament i suport legal en tots els temes de la seva competència.

En defecte de personal propi, les funcions seran exercides pel personal adscrit a la secció juridico-administrativa de seguretat ciutadana.

UNITAT DE PROTECCIÓ CIVIL

La Unitat de Protecció civil desenvolupa les funcions ordinàries de riscos i emergències tant en l'àmbit del que determina la normativa vigent en matèria de protecció civil com en matèria de Plans d'Autoprotecció d'edificis i activitats públiques incloses en el decret 82/2010 de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta unitat es responsabilitza d'elaborar:

- Plans d'Actuació Municipals d'acord a la normativa vigent .

- Plans d'Emergència Municipals
- Plans d'Autoprotecció d'Àmbit Municipal d'acord Decret 82/2010 o la normativa vigent a l'efecte.
- Protocols de Seguretat en els actes municipals que així ho requereixin

Tanmateix aquesta unitat és l'encarregada tant d'acreditar l'homologació dels Plans d'Autoprotecció d'Àmbit Municipal Local com de redactar l'informe que determina el decret 82/2010 per als Plans derivats d'activitats privades que han d'informar-se a la Comissió de Protecció Civil.

També té encarregada la gestió directa de les emergències d'àmbit local i comarcal, i també té la responsabilitat tècnica de la gestió dels centres de coordinació en activitats municipals amb Plans d'Emergència, així com de la realització dels simulacres derivats d'activitats municipals o altres locals que ho sol·licitin.

Té la responsabilitat de gestionar el magatzem de material del servei i de l'espai cedit a les ADF Pla de Bages, i un representant de la unitat forma part de la Ponència d'Activitats i Comissió de Desallotjaments.

En situació extraordinària, protecció civil mobilitza els recursos humans i materials necessaris per a la protecció de les persones, els béns i el medi ambient en cas de greu risc col·lectiu, catàstrofe o calamitat pública, així com la coordinació entre les distintes Administracions públiques i grups operatius cridades a intervenir, atenent la planificació prèvia i el grau de risc detectat.

SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS

Funcions i competències

El Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports és el responsable de les polítiques sectorials d'Ensenyament, Cultura i Esports a través de la gestió de programes, equipaments i serveis municipals i de la promoció i concertació de projectes amb les diferents administracions competents, així com amb els agents socials de la ciutat.

Per a portar a terme aquestes competències, el servei s'estructura en les seccions, unitats i subunitats següents:

OFICINA DE SUPORT JURÍDIC

Té encomanada la funció de l'execució administrativa de les mesures adoptades per la gerència, i la coordinació i gestió jurídica i administrativa del servei, l'elaboració de dictàmens jurídics i elaboració i tramitació d'ordenances, reglaments i expedients de creació de serveis de les àrees, establiment d'estadístiques i indicadors de la seva gestió i valoració de projectes. També exerceix la defensa jurídica de l'Ajuntament en procediments administratius i judicials relacionats amb les àrees esmentades

SECCIÓ D'ENSENYAMENT

Aquesta Secció gestionarà els programes i serveis en l'àmbit educatiu, tant en les vessants de l'escolarització obligatòria, com de l'educació post-obligatòria i l'educació permanent en l'àmbit de l'educació reglada, així com d'altres actuacions que es poden donar en l'àmbit no formal però que hi mantenen estreta relació. La Secció tindrà com a funcions les relacions institucionals entre l'Ajuntament i les diferents institucions, entitats i serveis que conformen la comunitat educativa, tant a nivell de planificació com de programació i execució de la tasca educativa.

Alhora assumirà les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

Per a portar a terme aquestes competències, s'estructura en les unitats següents:

UNITAT DE COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Aquesta unitat té com a objectiu desenvolupar els programes municipals d'àmbit obligatori, amb estreta col·laboració amb l'administració educativa de la Generalitat de Catalunya. En aquest sentit vetlla per assegurar l'escolarització total i efectiva de tots els nens i nenes del municipi en edat d'escolarització obligatòria, a través de l'Oficina Municipal d'Escolarització i dels protocols de prevenció de l'absentisme escolar. També li pertoca a la unitat fer el seguiment pel bon manteniment, la vigilància i la neteja dels centres públics d'educació infantil i primària i l'organització i control del personal municipal adscrit a aquests centres. D'altra banda, la unitat realitza el seguiment de la participació municipal als consells escolars de centre i dinamitzarà el Consell Escolar Municipal.

Així mateix la unitat assumeix les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

UNITAT D'ESCOLES MUNICIPALS

Aquesta unitat té com a finalitat la planificació, gestió i seguiment dels centres educatius municipals (Conservatori de Música, Escola d'Art i llars d'infants) i del personal adscrit, ja siguin centres gestionats directament o per mitjà de concessió administrativa, amb el seguiment i control de les empreses adjudicatàries.

Així mateix la unitat assumeix les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

UNITAT DE DINAMITZACIÓ PEDAGÒGICA

Aquesta unitat té com a responsabilitat donar suport als centres educatius, a les AMPA i a l'alumnat en general elaborant propostes i facilitant accions de caràcter formal o no formal amb l'objectiu d'aconseguir una ciutat més cívica, més cohesionada, més participativa, i, en definitiva, una ciutat més educada i, alhora, educadora.

Des d'aquesta unitat es treballa amb l'objectiu d'aconseguir accions conjuntes entre tots els agents educatius, ja sigui proposant, preparant o executant accions de dinamització pedagògica impulsades des de la mateixa secció d'Ensenyament, o supervisant altres programes interdepartamentals adreçats als centres educatius.

Així mateix la unitat assumeix les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

SECCIO DE CULTURA

Aquesta Secció gestiona els programes, equipaments, recursos i serveis derivats de la política cultural municipal. La Secció gestiona i fa el seguiment del Pla de Cultura, dels programes i equipaments patrimonials, gestiona i promou els programes i equipaments de difusió i creació artística i cultura popular, així com els de l'àmbit de la formació cultural, la lectura pública i els equipaments culturals territorials i altres accions divulgatives del coneixement i el pensament. La Secció fomenta, alhora, l'associacionisme i la participació, gestiona el règim d'honors i distincions i promou la normalització de l'ús públic del català. També, participa en els òrgans de direcció i assegura la interlocució tècnica amb els organismes autònoms relacionats amb la regidoria de Cultura, singularment, la societat municipal Manresana d'Equipaments Escènics, SL, el Centre per a la Normalització Lingüística Montserrat, i la Fundació per a la Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional, Mediterrània.

La secció, en el desplegament de les seves competències, s'estructura en les unitats següents:

UNITAT DE PATRIMONI CULTURAL

Aquesta unitat realitza, directament o mitjançant encomanes a societats municipals, la gestió dels equipaments patrimonials municipals, es fa càrrec dels programes de protecció, recerca, documentació i divulgació del patrimoni, commemoracions de personatges i fets històrics, recuperació de la memòria històrica, així com del Règim d'Honors i Distincions, que també inclou el nomenclàtor de carrers i espais públics.

Així mateix assumeix la responsabilitat de la gestió integral de l'edifici de l'antic Col·legi de Sant Ignasi, i la interlocució tècnica amb l'Oficina de Turisme, l'Arxiu Comarcal, i els serveis tècnics de l'Àrea de Territori i Paisatge per a temes patrimonials.

UNITAT DE FESTES I CULTURA POPULAR

La Unitat te encomanades les funcions de la gestió, seguiment de la programació i coordinació de la logística de les fires culturals, actes del calendari festiu de la ciutat, i tot tipus de festivals i espectacles vinculats a la cultura popular i la seva xarxa associativa.

UNITAT DE SERVEIS CULTURALS DE PROXIMITAT

La Unitat te encomanades les funcions de gestió dels equipaments i programes de lectura pública (Biblioteques i Punts de lectura) en coordinació amb la Gerència de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i els equipaments culturals territorials (centres cívics i casals de barri), ja sigui de forma directa o per mitjà de concessions administratives, així com els programes que es vinculen a cada equipament:

També promou i gestiona programes de divulgació del coneixement i el pensament, la formació permanent adreçada a la població en general, programes de suport i foment de la pràctica artística amateur o en vies de professionalització i programes per facilitar la difusió i apropiació social del patrimoni històric, la difusió i creació literària, i convocatòria de premis literaris.

Aquesta unitat també assumeix la interlocució tècnica amb els consorcis i entitats dedicades a la normalització de l'ús del català i la difusió de la cultura catalana.

UNITAT DE CULTURA ARTÍSTICA

La Unitat té la responsabilitat dels programes i serveis orientats a la promoció de la creació artística en les seves diverses manifestacions (arts plàstiques, visuals i artesanals, arts escèniques, música i dansa, cinema i creació audiovisual) facilitant espais i recursos per a la formació, la producció i la difusió.

Gestiona la programació municipal d'exposicions del Centre Cultural del Casino i la Casa Lluvià, en coordinació amb el Museu Comarcal de Manresa, la programació municipal d'exposicions així com d'altres programes de difusió cultural o de promoció de la creació com l'organització de festivals o cicles temàtics.

També planifica i/o supervisa l'execució de programes i serveis gestionats per societats municipals, entitats privades i associacions per mitjà de convenis o contractes de gestió en l'àmbit de la promoció i difusió de la creació artística.

SECCIO D'ESPORTS

Aquesta secció és la responsable de la redacció i desplegament del Mapa d'Instal·lacions Esportives Municipals de Manresa (MIEMM) i de la promoció, conservació, control i gestió de les instal·lacions esportives municipals. També gestiona i fa el seguiment dels programes municipals de promoció de l'esport a tots els nivells (esport escolar i de lleure; esport salut i de competició), dona suport a les activitats de foment i de relació amb les entitats esportives, organització d'esdeveniments esportius, accions formatives adreçades als diferents agents esportius de la ciutat, i gestió del Centre de Medicina de l'esport.

També controla i fa el seguiment de les concessions administratives de diferents serveis i convenis amb les societats anònimes esportives:

Per al desenvolupament d'aquestes funcions la secció s'estructura en dues unitats : la Unitat d'equipaments esportius i la Unitat d'activitats esportives.

La secció, en el desplegament de les seves competències, s'estructura en les unitats següents:

UNITAT D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS

Aquesta unitat té les funcions de planificar la construcció, millora i manteniment de les instal·lacions esportives municipals. Així mateix coordina la programació pel que fa a la utilització de les instal·lacions esportives municipals i la gestió del personal de les instal·lacions de gestió directa.

UNITAT D'ACTIVITATS ESPORTIVES

L'àmbit competencial de la Unitat ve determinat per les activitats derivades de la política esportiva municipal, i especialment pel que fa als programes de promoció de la pràctica esportiva a tots els nivells i edats, organització d'esdeveniments esportius de diferent magnitud, ja sigui de caràcter local o amb projecció exterior de la ciutat, el disseny i la implementació d'accions formatives adreçades als diferents agents esportius de la ciutat, el suport logístic i econòmic a l'esport reglat i no reglat que realitza el teixit associatiu de la ciutat, i l'ajut a l'esportista.

Aquesta unitat, per al millor desenvolupament de les seves tasques es descompon en la subunitat següent:

SUBUNITAT D'ESPORT FEDERAT I ASSOCIATIU

Aquesta subunitat té les funcions de coordinar els calendaris de competició de les entitats esportives de la ciutat i atendre els requeriments tècnics de les Federacions Esportives i Associacions esportives, organitzar lligues de lleure i donar suport a l'esport reglat i no reglat de les entitats esportives de la ciutat, així com d'atendre les queixes i suggeriments dels ciutadans en matèria esportiva.

SERVEI DE SERVEIS SOCIALS, SANITAT I PROGRAMES

Funcions i competències

Aquesta serveis és el responsable de la gestió de les polítiques municipals sectorials en matèria de Serveis Socials, Sanitat i Programes sectorials i de participació.

Amb coordinació amb altres àrees de l'Ajuntament, vetlla per desenvolupar polítiques socials que garanteixin l'estat de benestar que es mereixen els nostres ciutadans, així com promoure un increment de qualitat i benestar individual i comunitari en els àmbits que li són propis. Promou, a través de l'atenció directa al ciutadà i el desenvolupament de programes, serveis i la gestió d'equipaments, una ciutat més vertebrada, justa i equitativa, amb un increment de la cohesió social i la lluita contra tot mena d'exclusió.

Alhora treballa amb el compromís de garantir a tota la ciutadania els drets bàsics a la salut i els serveis socials, alhora que l'accés a la participació en els assumptes d'interès ciutadà.

Per al desenvolupament d'aquestes funcions, s'estructura en les seccions i unitats següents:

OFICINA DE SUPORT JURÍDIC

Té encomanada la funció de l'execució administrativa de les mesures adoptades per la gerència, i la coordinació i gestió jurídica i administrativa del servei, l'elaboració de dictàmens jurídics i elaboració i tramitació d'ordenances, reglaments i expedients de creació de serveis del servei, establiment d'estadístiques i indicadors de la seva gestió i valoració de projectes. També exerceix la defensa jurídica de l'Ajuntament en procediments administratius i judicials relacionats amb el servei.

També té encomanada la funció de coordinació de la funció d'atenció directa al ciutadà així com de vigilància i manteniment de l'edifici, i de servei d'enllaç amb la resta de serveis municipals.

SECCIÓ DE SERVEIS SOCIALS

A aquesta Secció li correspon exercir les competències exclusives del municipi en matèria de serveis socials com Àrea Bàsica de Serveis Socials:

- Programar els serveis socials bàsics i proposar-ne la zonificació per la seva ubicació.
- Prestar els serveis de la seva competència mitjançant els equips de professionals corresponents: equips bàsics d'atenció social, serveis d'atenció domiciliària, serveis residencials d'estada limitada, servei de menjador social, serveis de centres oberts i servei d'assessorament tècnic d'atenció social .
- Coordinar els serveis bàsics amb d'altres de similars que gestionin entitats d'iniciativa social, privada o mercantil.
- Seguiment de la gestió d'aquells serveis socials especialitzats de titularitat municipal: transport adaptat i residència de gent gran.
- Prestar el servei d'informació i atenció a la dona.

Els serveis socials bàsics porten a terme funcions d'informació, orientació i assessorament, valoració i diagnosi de situacions de necessitats socials, detecció, prevenció i intervenció en situacions de risc social, de treball social comunitari, formulen propostes de derivació als serveis socials especialitzats, apliquen tractaments de suport a les persones, famílies o grups, gestionen recursos i prestacions econòmiques i/o ajuts tecnològics i presten serveis d'ajut a domicili, teleassistències, centres oberts per infants i adolescents i altres que siguin determinats per via reglamentària, atès el desplegament de la Llei de serveis socials i la Llei d'e promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

L'equip d'assessorament tècnic d'atenció social depèn directament de la secció.

Per a la realització d'aquestes funcions, la secció es descompon en les unitat següents:

UNITAT D'EQUIPS BÀSICS DE SERVEIS SOCIALS

Aquesta unitat realitzarà la gestió les funcions i activitats referides als equips bàsics de serveis socials de les diverses zones de la ciutat: valoració i diagnòstic de necessitats socials, intervenció de suport i tractament social, gestió del programa de Renda Mínima d'Inserció, gestió i tràmit d'altres prestacions econòmiques i/o ajuts tecnològics, atenció a la dependència. També l'execució i avaluació dels projectes sectorials locals i de coordinació amb agents educatius, ocupacionals, i de salut per tal de portar a terme correctament la seva intervenció. Gestionarà tots aquells programes, projectes i serveis de caire polivalent o d'atenció a col·lectius específics per tal de prevenir i/o intervenir en persones, famílies o grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o exclusió. Control i seguiment de la concessió administrativa del servei de menjador social.

Per al desenvolupament de les seves funcions la unitat es divideix en 4 subunitats de tractament corresponents a la zonificació:

SUBUNITATS DE TRACTAMENT

Aquestes subunitats coordinen a tot el personal amb funcions de tractament de cadascun dels diferents equips bàsics que conformen els serveis socials de la ciutat, i gestiona tots aquells programes, projectes i serveis de caire polivalent o d'atenció a col·lectius específics per la prevenció i intervenció social en persones, famílies o grups socials.

UNITAT D'EQUIPS ESPECÍFICS I SERVEIS ESPECIALITZATS

Aquesta unitat tindrà al seu càrrec les funcions de programació, gestió i organització del servei de primeres visites o acollida.

Control i seguiment de les concessions administratives dels següents serveis socials bàsics:

- Servei d'ajut a domicili
- Menjar a domicili

Seguiment del programa municipal d'atenció a domicili Xec-servei, i del servei local de Teleassistències.

Control i seguiment de les concessions administratives dels serveis socials especialitzats:

- Residència de gent gran Catalunya
- Transport adaptat per a majors de 16 anys amb dificultats de mobilitat.

Per al desenvolupament de les funcions, s'estructura en la forma següent:

SUBUNITAT D'ACOLLIDA

Aquesta subunitat coordina un equip de professionals amb funcions d'acollida i recepció de la primera demanda dels diferents equips bàsics que conformen els serveis socials de la ciutat. Les seves funcions són les d'atenció als ciutadans i ciutadanes que s'adrecen per primera vegada als serveis socials per expressar una demanda i/o necessitat, donant informació, orientació i assessorament, derivant als equips de tractament, atenent les urgències socials, així com la tramitació de recursos que no fan necessari una intervenció de tractament.

UNITAT D'ACCIÓ SOCIAL

Aquesta unitat té encomanades les funcions de desenvolupar els programes especials de serveis socials que afecten a infants, joves i persones en risc d'exclusió social:

- Gestionar els servei de centres oberts: Xalesta, La Font i Sergi Aguilera.
- Gestiona el programa Espai Jove .
- Gestionar el Programa de la dona i el Servei d'informació i atenció a la dona "Montserrat Roig".
- Control i seguiment de la concessió administrativa del casal de joves "La Kampana.

SECCIÓ DE SANITAT

Aquesta Secció gestiona els programes i activitats derivades de la política de salut de l'Ajuntament. En l'àmbit de la planificació vetlla per la millora dels serveis d'atenció primària, l'assistència hospitalària, els serveis de salut mental i d'atenció socio-sanitària. La Secció gestiona els dispensaris municipals, el programes de promoció de la salut i prevenció de la malaltia, el programa de protecció de la salut i participa en la gestió de la salut a nivell de la ciutat.

El desenvolupament de les funcions anteriors s'executa a través de les unitats següents:

UNITAT DE SANITAT

Té encomanades les funcions de planificació dels programes de promoció i protecció de la salut participant en la gestió de la salut a nivell de la ciutat.

UNITAT DE PROMOCIÓ DE LA SALUT I PREVENCIÓ DE LA MALALTIA

La unitat fa les funcions de coordinar i fer el seguiment del programa de prevenció d'accidents i primeres cures, de prevenció i control de malalties transmissibles, de prevenció de la SIDA, i d'educació per a la salut. Gestiona el Programa de Drogodependències, i dóna suport a entitats d'ajuda mútua.

UNITAT DE PROTECCIÓ DE LA SALUT

En l'àmbit de la protecció de la salut la Unitat gestiona els programes de zoonosi (cens d'animals domèstics, llicències d'animals potencialment perillosos, servei de recollida i custòdia, d'animals domèstics de companyia, control de la població de gats, urgències d'animals a la via pública, control de mossegades, control de la població de coloms, així com els programes de salubritat pública (desinsectació, desinfecció i desratització, inspeccions a habitatges, establiments de tatuatge i pírcing, legionel·losi, piscines d'ús públic...) i els programes de higiene i seguretat alimentària (inspeccions a establiments minoristes alimentaris) desenvolupant les competències municipals marcades per llei en relació a la salut pública.

D'altra banda, el Servei de Serveis Socials, Sanitat i Programes s'estructura en la forma següent per a portar a terme les competències que desenvolupa en el marc de programes específics:

UNITAT DE PROGRAMES

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica dels programes que fan referència als programes sectorials, de participació i de cooperació que s'impulsen des de l'Ajuntament.

Per al desenvolupament de les seves funcions, es desglossa en els programes següents:

PROGRAMA D'ACOLLIDA I COOPERACIÓ

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització del Programa d'Acollida i cooperació.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.

Assessorament i seguiment dels mecanismes de participació en les polítiques municipals..

PROGRAMA DE GENT GRAN

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització del Programa de la gent gran..

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.

Dinamització i treball conjunt amb el Consell Municipal de la gent gran.

Desenvolupament de projectes relacionats amb polítiques d'envelliment actiu i promoció dels drets i deures de la gent gran,

Assessorament en la constitucions d'entitats i en el seu funcionament ordinari.

PROGRAMA DE JOVENTUT

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització del Programa per als joves.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.

Dinamització del Consell Municipal de Joventut, així com dels mecanismes que es considerin oportuns per aconseguir la participació i autoorganització del col·lectiu de joves.

Foment de polítiques de suport a l'emancipació i participació juvenil.

PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització del Programa de Participació Ciutadana,

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.

Assessorament i seguiment dels mecanismes de participació en les polítiques municipals: Consells territorials, Consells sectorials i Consell de Ciutat.

Assessorament en la constitucions d'entitats i en el seu funcionament ordinari.

PROGRAMA DE CIVISME

Té encomanades les funcions de seguiment, coordinació i execució del Programa de civisme, així com totes les accions que se'n puguin derivar, el seguiment de l'aplicació de l'Ordenança de Civisme i de l'Observatori i el Mapa del Civisme.

Alhora vetlla per tal que l'actuació municipal gaudeixi d'una perspectiva global i transversal, amb la implicació dels diferents departaments, oferint suport i orientació als tècnics responsables en aquells aspectes que li són propis.

SERVEI DEL TERRITORI

Funcions i competències

Agrupa totes les funcions relacionades amb les competències municipals d'ordenació del territori, política del sòl, intervenció administrativa en l'activitat dels particulars en obres i activitats i la protecció de la legalitat urbanística. Inclou, també, totes les funcions relacionades amb les competències municipals de projectes, relacions amb els barris, control de la urbanització d'espais urbans i dels edificis municipals; la conservació i manteniment d'edificis, instal·lacions, via pública, parcs i jardins, xarxes de serveis; la prestació de serveis municipals de transports, recollida d'escombraries, neteja viària, enllumenat públic, polítiques mediambientals i policia sanitari-mortuòria.

El servei de territori, per a una major eficàcia i eficiència de la seva gestió, s'estructura en una oficina transitòria del Pla d'ordenació urbanística municipal, i quatre blocs sota la figura d'un coordinador que vetllarà per l'impuls dels expedients i les actuacions, la col·laboració administrativa entre seccions, facilitant el suport puntual del personal adscrit a cada secció a una altra que desenvolupi una acció prioritària o calgui un reforç, per tal de poder facilitar la transversalitat. Cada secció és responsable dels procediments i expedients que coneguin i tramitin.

Així doncs, el Servei del Territori s'estructura en la forma següent:

- 1.- Oficina del POUM
- 2.- Bloc d'Urbanisme
- 3.- Bloc d'Arquitectura
- 4.- Bloc d'Assessoria Jurídica
- 5.- Bloc de Paisatge i Medi Ambient

1. OFICINA DEL POUM

L'Oficina del POUM és responsable del desenvolupament dels estudis i estratègia relatius a la redacció del nou Pla General d'Ordenació Urbana.

2. BLOC D'URBANISME

El bloc d'Urbanisme agrupa la coordinació de les funcions relacionades amb les competències municipals següents; el planejament i la gestió del sòl, el manteniment de la via pública, la direcció i control de l'obra pública i tot el que fa referència a l'espai urbà

Per a realitzar aquesta coordinació, es disposarà d'un coordinador/a amb les funcions de coneixement i impuls de tots els expedients de les seccions de que es compona.

Per a portar a terme aquestes funcions, es compona de les seccions i unitats següents:

2.1 SECCIÓ DE PLANEJAMENT I GESTIÓ DEL SOL

Les funcions de la secció de Planejament i gestió del sòl són les relatives al desenvolupament del Pla General mitjançant el planejament derivat, tant públic com privat. És responsable de: totes les funcions pròpies de la gestió urbanística i de gestió del sòl; dels convenis urbanístics; de la gestió de sòl en l'adquisició de bens immobles, alienacions de bens públics.

Per a portar a terme aquestes funcions, es compona de les unitats següents:

UNITAT DE GESTIÓ URBANÍSTICA

La unitat de Gestió Urbanística és responsable de: la redacció, el control i tramitació de les figures de gestió urbanística; el suport a la redacció i tramitació del planejament; el suport a la negociació i seguiment de convenis urbanístics; i el manteniment de la informació gràfica referida a la gestió de sòl.

UNITAT DE TOPOGRAFIA

La Unitat de Topografia és la responsable dels aixecaments topogràfics necessaris pel compliment de les funcions encomanades a totes les unitats de l'Àrea de Territori i col·laboració amb la unitat de SIG del Servei de Sistemes d'Informació municipal en l'elaboració de cartografia del terme municipal i en el seu manteniment.

2.2 ESPAI URBÀ

SECCIÓ DE MANTENIMENT I BARRIS

La Secció de Manteniment realitza el manteniment i reparació dels elements presents a la via pública: paviments, senyalització horitzontal i vertical, mobiliari urbà, parcs infantils, fonts de boca, arbrat, parcs i jardins i control de les concessions de manteniment en aquests àmbits.

També té la gestió de la unitat de serveis funeraris.

Per a portar a terme aquestes funcions es compona de les unitats següents:

UNITAT DE PARCS I JARDINS

La Unitat de Parcs i Jardins Urbans és la responsable del manteniment de l'arbrat urbà, dels parcs i jardins de la ciutat, dels Parcs Infantils, dels bancs i les Fonts de boca, col·laboració amb les tasques de planificació, de projectes i execució de parcs i jardins de la ciutat, i control de les concessions de manteniment en aquests àmbits.

UNITAT DE GESTIÓ DE SERVEIS FUNERARIS

La Unitat realitzarà les funcions de gestió de l'Oficina del Cementiri Municipal i de Policia sanitari-mortuòria. Control de compliment de la normativa sanitària en tema de policia mortuòria, i d'acompliment de l'ordenança municipal sobre els serveis funeraris..

UNITAT DE BARRIS

Realitzarà les funcions de gestió i control dels plans de barris. Gestió i control de les subvencions veïnals. Canalització, gestió i control de les accions sorgides dels barris i dels consells de districte. Interlocució i treball conjunt amb el món veïnal.

També gestionarà les incidències menors a la via pública,

SECCIÓ D'OBRA PÚBLICA

La secció d'obra pública és l'encarregada de l'elaboració d'estudis, redacció de projectes d'urbanització i obres en l'espai públic i control i/o direcció de la seva execució.

Agrupa totes les funcions relacionades amb les competències municipals relatives als estudis i projectes d'execució d'espais públics urbans; els estudis i projectes d'execució d'edificis municipals i del seu manteniment, i el control d'obres i gestió de l'execució dels projectes

SECCIÓ DE MOBILITAT

La secció de mobilitat realitza les tasques de planificació de la mobilitat, de forma coordinada amb el planejament i els projectes dels diferents serveis de l'Àrea; vetlla pel desplegament del Pla de Mobilitat; i assessora, informa i gestiona els aspectes relacionats directament amb la circulació, el transport i l'aparcament.

Per a portar a terme aquestes funcions, disposa de la següent unitat:

UNITAT D'ESTACIONAMENTS

La Unitat d'Estacionaments és la responsable de la col·laboració i/o supervisió tècnica en les tasques de planejament i realització de projectes per a les persones que tenen la mobilitat reduïda, així com dels aparcaments públics i control dels serveis urbans corresponents a aquest àmbit.

3. BLOC D'ARQUITECTURA

El bloc d'Arquitectura agrupa la coordinació de totes les funcions relacionades amb les competències municipals següents; llicències d'obres, disciplina urbanística, obres en edificis municipals i manteniment de les instal·lacions municipals, així com totes les competències en relació a activitats, patrimoni i rehabilitació.

Per a realitzar aquesta coordinació, es disposarà d'un coordinador/a amb les funcions de coneixement i impuls de tots els expedients de les seccions de que es compona.

Per a portar a terme aquestes funcions, es compona de les seccions i unitats següents:

3.1 LLICÈNCIES

SECCIÓ D'OBRES

Té encomanades les funcions d'informes, inspecció i tràmits relatius a la concessió de llicències d'obres, primeres ocupacions, i autoritzacions anàlogues. També la inspecció i la emissió d' informes tècnics relacionats amb el compliment de la legalitat urbanística.

SECCIÓ D'ACTIVITATS

Té encomanades les funcions d'informes, inspecció i tràmits relatius a la concessió de llicències d'activitats i altres autoritzacions anàlogues així com expedients sancionadors i ordres d'execució.

3.2 PATRIMONI I REHABILITACIÓ

SECCIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Té encomanades les funcions d'estudis i projectes d'edificis municipals, direcció i/o control de la seva execució, així com els treballs de manteniment dels edificis municipals. També es la responsable de coordinar i organitzar els contractes de manteniment externs d'edificis així com la coordinació i control dels auxiliars tècnics d'edificis i la elaboració de projectes de petites obres de reforma dels edificis municipals.

També intervé en el muntatge d'actes a la via pública.

Per al desenvolupament de les funcions, es desglossa en els apartats següents:

EDIFICIS

És la responsable de coordinar i organitzar el treballs de manteniment d'edificis.

MANTENIMENT

És la responsable de coordinar i organitzar el treballs a efectuar per a la realització dels actes i festes de la via pública

SECCIÓ DE REHABILITACIÓ URBANA

Té encomanades les funcions d'inspecció, informes i control dels edificis de propietat privada. Totes les funcions relacionades amb la intervenció administrativa en l'activitat dels particulars i protecció de la legalitat i disciplina urbanística i d'activitats, expedients sancionadors, ruïnes, ordres d'execució i seguiment de les mateixes.

També és la responsable de desenvolupar i controlar el compliment de l'ordenança municipal sobre el deure de conservació de l'edificació.

4. BLOC D'ASSESSORIA JURÍDICA

El bloc d'Assessoria jurídica agrupa la coordinació de totes les funcions juridico-administratives relacionades amb les competències municipals atribuïdes al Servei de Territori.

Per a realitzar aquesta coordinació, es disposarà d'un coordinador/a amb les funcions de coneixement i impuls de tots els expedients de les seccions de que es compona.

Per a portar a terme aquestes funcions, es compona de les seccions i unitats següents:

SECCIÓ DE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT

Té les funcions d'elaboració dels informes i tramitació de llicències ambientals, inspecció i control d'activitats, elaboració d'ordenances relatives a activitats, informes tècnics sobre els expedients de disciplina i sancionadors d'activitats sense llicència.

És la responsable de la inspecció i control d'obres d'edificació, informes tècnics sobre els expedients de disciplina i sancionadors d'activitats sense llicència. Inspecció i control d'edificis que presenten estat de ruïna, informes i tramitació d'expedients de ruïna. També els tràmits derivats de la inspecció tècnica d'edificis.

També té la responsabilitat de vetllar per la legalitat en la tramitació d'expedients administratius de les seccions tècniques d'obres, activitats i rehabilitació urbana, exercint la prefectura directa sobre el personal que en fa el tràmit.

SECCIÓ DE GESTIÓ URBANÍSTICA

Té encomanades les funcions de control i tramitació jurídica de les figures de gestió urbanística, negociació i seguiment de convenis urbanístics i gestió del sòl pel que fa a l'adquisició de béns immobles.

També té la responsabilitat de vetllar per la legalitat en la tramitació d'expedients administratius de les seccions tècniques de planejament i gestió del sòl, així com d'una part de l'oficina del POUM, exercint la prefectura sobre el personal que en fa el tràmit.

SECCIÓ D'ASSESSORIA JURÍDICA I PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

Té encomanades les funcions d'assessorament i suport jurídic en l'estudi, desenvolupament i control de les funcions jurídiques pròpies del servei.

També té encomanats els expedients de responsabilitat administrativa , així com l'estudi, seguiment i coordinació del procediment administratiu.

També té la responsabilitat de vetllar per la legalitat en la tramitació d'expedients administratius de les seccions tècniques de Paisatge i sòl no urbanitzable, de neteja, residus i Agenda 21, i de la part de l'oficina del POUM no inclosa en la secció anterior, així com de la unitat de barris, exercint la prefectura sobre el personal que en fa el tràmit

SECCIÓ DE SERVEIS PÚBLICS

Té encomanades les funcions de control, impuls i seguiment de les llicències o actuacions comunicades a la via pública: rases, guals, etc. Disciplina i sancionadors.

També té encomanades les funcions d'estudi, seguiment i control econòmic dels serveis de Territori: mobilitat, neteja, parcs i jardins, cementiri, xarxes d'enllumenat i comunicacions, i de les concessions de serveis respectives.

També té la responsabilitat de vetllar per la legalitat en la tramitació d'expedients administratius de les seccions tècniques de manteniment, obra pública, mobilitat, cementiri i equipaments municipals, exercint la prefectura sobre el personal que en fa el tràmit.

5. BLOC DE PAISATGE I MEDI AMBIENT

El bloc de paisatge i medi ambient, agrupa la coordinació de totes les funcions relacionades amb les competències municipals paisatge, neteja, residus, Agenda21, eficiència energètica i xarxes.

Per a realitzar aquesta coordinació, es disposarà d'un coordinador/a amb les funcions de coneixement i impuls de tots els expedients de les seccions de que es compona.

Per a portar a terme aquestes funcions, es compona de les seccions i unitats següents

SECCIÓ DE PAISATGE I SÒL NO URBANITZABLE

Té encomanades les funcions d'identificació, preservació i millora el paisatge urbà i del sòl lliure (espais agraris i naturals). El control de les inspeccions tècniques en sòl no urbanitzable. També la redacció del Catàleg del Paisatge del Municipi, així com la participació en la redacció i/o seguiment de les grans infraestructures del Municipi.

SECCIÓ DE NETEJA, RESIDUS I AGENDA 21

Té encomanades les funcions de planificació de les tasques de recollida de residus, neteja viària, i control de les concessions administratives dels serveis urbans corresponents a aquest àmbit.

També agrupa totes les funcions relacionades amb el seguiment i l'impuls de les propostes de l'Agenda 21 Local i del Pla d'Acció Ambiental. En concret compren l'assessorament en matèria mediambiental a totes les unitats de l'Àrea, l'elaboració d'estudis i programes que tinguin per objecte la preservació, protecció, conservació i control d'aspectes mediambientals i l'organització de campanyes de difusió o formació sobre temes mediambientals.

SECCIÓ DE XARXES I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

Té encomandes les funcions d'estudi, seguiment i optimització de les mesures tècniques per a l'assoliment de l'eficiència energètica.

És la responsable de gestionar tots els aspectes relacionats amb l'energia referent als edificis i l'enllumenat públic i l'elaboració de projectes d'enllumenat públic. Del control i coordinació de les actuacions amb les companyies de serveis.

És la responsable d'elaborar els projectes d'instal·lacions dels edificis i el seguiment de les obres del mateixos, i de la incorporació de "l'As Build" als cens d'edificis. També és la responsable de coordinar i organitzar tots els aspectes relacionats amb les telecomunicacions: desplegament xarxa òptica, elaboració projectes veu dades, seguiment despesa telecomunicacions, seguretat alimentació elèctrica xarxes telecomunicacions i control de la nova concessió del servei de telecomunicacions.

SERVEI D'ACTIVITAT ECONÒMICA I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

Funcions i competències

Aquest servei té competències en la realització de polítiques específiques de foment del comerç i el turisme a través de programes propis i també mitjançant l'organització de fires i esdeveniments de promoció de la ciutat.

Programes de suport i extensió universitària, desenvolupament d'infraestructures universitàries, foment i dinamització del Campus Universitari i relacions amb institucions universitàries tant de Manresa com d'altres ciutats.

Especial seguiment i participació en els ens relacionats amb l'Ajuntament que tenen com a finalitat la intervenció en temes de promoció econòmica (Fira Manresa, Consorci del Parc Central, CTM, etc)

Polítiques de foment de l'ocupació a través d'accions de formació, orientació i recerca de feina pels aturats en contacte permanent amb les empreses .

També té competències sobre activitats relacionades amb el turisme tant interior com exterior de la ciutat, i la promoció de la ciutat cap a l'exterior.

Per a portar a terme totes les funcions, aquest servei s'estructura en les seccions i unitats següents:

SECCIÓ D'OCUPACIÓ I UNIVERSITAT

Té encomanades les funcions de planificar, executar i avaluar les diferents polítiques actives d'ocupació que vulgui endegar l'ajuntament de Manresa. També ha de gestionar el Servei local d'ocupació (el Centre d'Iniciatives per l'Ocupació). Això implica entre d'altres les funcions d'informació i orientació laboral; inserció i intermediació del mercat de treball; la borsa de treball; la formació (incloent l'ocupacional); la prospecció d'empreses per a la difusió del servei i la captació d'ofertes de treball; el programes d'Escola-Taller i Tallers d'ocupació; el foment de l'economia social; la gestió dels Pactes Territorials per l'Ocupació... A més serà el servei interlocutor amb el Servei d'Ocupació de Catalunya, del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

Per a portar a terme aquestes funcions, disposa de la unitat següent:

UNITAT D'UNIVERSITATS

Té encomanades les funcions de dinamització i suport al projecte universitari de ciutat, desenvolupament de programes de suport i extensió universitària. Desenvolupament de les infraestructures universitàries. Foment i dinamització del campus universitari. Relacions amb les institucions universitàries de la ciutat.

SECCIÓ D'ACTIVITAT ECONÒMICA

Té encomanades les funcions inherents a les polítiques específiques de foment del comerç i el turisme a través de programes propis i també mitjançant l'organització de fires i esdeveniments de promoció de la ciutat. També té competències sobre activitats relacionades amb el turisme tant interior com exterior de la ciutat, i la promoció de la ciutat cap a l'exterior.

Ha de fer un especial seguiment i participació de la gestió dels ens relacionats amb l'Ajuntament i que tenen com a finalitat primordial la intervenció en temes de promoció econòmica (Fira Manresa, Consorci del Parc Central, CTM, etc) i proposar mesures d'optimització de recursos en l'àmbit dels mateixos.

Serà l'encarregada de realitzar estudis econòmics per a nous projecte o programes municipals, així com qualsevol altra estudi que se li pugui encomanar.

En matèria de promoció econòmica té encomanades les funcions d'informació, assessorament, i tutoria al procés de creació d'una empresa. Desenvolupament d'eines telemàtiques de suport a la creació d'empreses, acompanyament en el procés de consolidació de les empreses creades, gestió de la incubadora / viver d'empreses i formació per a la creació d'empreses. Foment de la cultura emprendedora entre els joves, així com els programes de formació per a emprendadors

També la gestió dels programes de formació empresarial i de reciclatge, projectes de planificació estratègica i disseny de nous projectes de suport al teixit productiu local, i programes de foment de la innovació empresarial i la promoció industrial.

Ha de gestionar i portar a terme totes les polítiques de foment de l'ocupació que impulsi l'Ajuntament, a través d'accions de formació, orientació i recerca de feina pels aturats en contacte permanent amb les empreses.

Per a portar a terme aquestes funcions, disposa de les unitats següents:

UNITAT DE MERCATS I FIRES

Les seves funcions són les de gestió dels Mercats municipals, la promoció i organització i gestió de fires i mercats a la via pública, amb la finalitat de dinamitzar i promoure l'atractivitat del centre comercial urbà i, en especial, del centre històric, i el suport tècnic a l'organització d'altres fires i esdeveniments promoguts des de Presidència i d'altres regidories, d'especial repercussió i impacte ciutadà.

També la gestió de les polítiques sectorials de comerç. Ordenació del sector comercial, d'acord amb la normativa sectorial específica . Programes de dinamització del comerç urbà. Suport a l'associacionisme comercial. Programes de suport a la modernització i millora de la competitivitat dels establiments comercials.

UNITAT DE TURISME I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

Té encomanades les funcions de promoció del turisme a la nostra ciutat, així com la projecció turística de Manresa de cara a l'exterior.

ÒRGANS DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ

Amb l'objectiu de coordinar i liderar les interaccions dels diferents nivells de comandament d'aquest Ajuntament es constitueixen els òrgans de Direcció i Coordinació següents:

1. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I IMPULS DE L'ACTIVITAT MUNICIPAL

Les funcions encomandes a aquesta comissió són:

- Seguiment del compliment dels objectius municipals
- Fixar les línies estratègiques de l'actuació municipal
- Avaluació de les polítiques municipals

Estarà composta per les persones següents:

- L'Alcalde, que en serà el president
- Els Tinentes d'alcalde caps d'àrea
- El Gerent Municipal
- El Secretari General
- L'Interventor Municipal
- La Tresorera Municipal
- Els Caps de Servei de l'Ajuntament
- El Cap de Comunicació
- Altres tècnics requerits

2. COMISSIÓ D'INVERSIONS I CONCESSIONS

Les funcions encomandes a aquesta comissió són:

- Proposar l'elaboració del programa d'inversions municipal
- Seguir, impulsar i coordinar les actuacions incloses en el programa d'inversions municipal
- Seguiment de les obres que es realitzin com a conseqüència de les concessions administratives
- Seguiment de les concessions administratives
- Aprovar i gestionar les alienacions de patrimoni municipal

Estarà composta per les persones següents:

- El Regidor delegat d'Hisenda
- El Regidor delegat d'Urbanisme

- El Gerent Municipal
- El Secretari General
- L'Interventor Municipal
- La Tresorera Municipal
- El Cap de Servei de Gerència, Planificació i suport
- El Cap de Servei de Territori
- El Cap de Servei de Cultura, Esports i Ensenyament
- El Cap de Secció de l'Oficina de Contractació, Compres, Gestió Patrimonial i Inversions
- Altres tècnics requerits

3. COMISSIÓ PER A LA MILLORA DE L'ORGANITZACIÓ I L'OPTIMITZACIÓ DE RECURSOS

Les funcions encomanades a aquesta comissió són:

- Temes organitzatius i de personal
- Organització i administració electrònica
- Optimització de recursos humans
- Modernització de l'administració
- Processos de simplificació de la gestió administrativa
- Anàlisi, control i millora dels procediments de treball

Estarà composta per les persones següents:

- El Regidor delegat de Governació
- El Portaveu del grup municipal
- El Gerent Municipal
- El Secretari General
- L'Interventor Municipal
- La Tresorera Municipal
- Els Caps de Servei de l'Ajuntament que siguin requerits
- Altres tècnics requerits

4. COMISSIÓ TÈCNICA PER AL SEGUIMENT I MILLORA DELS SERVEIS

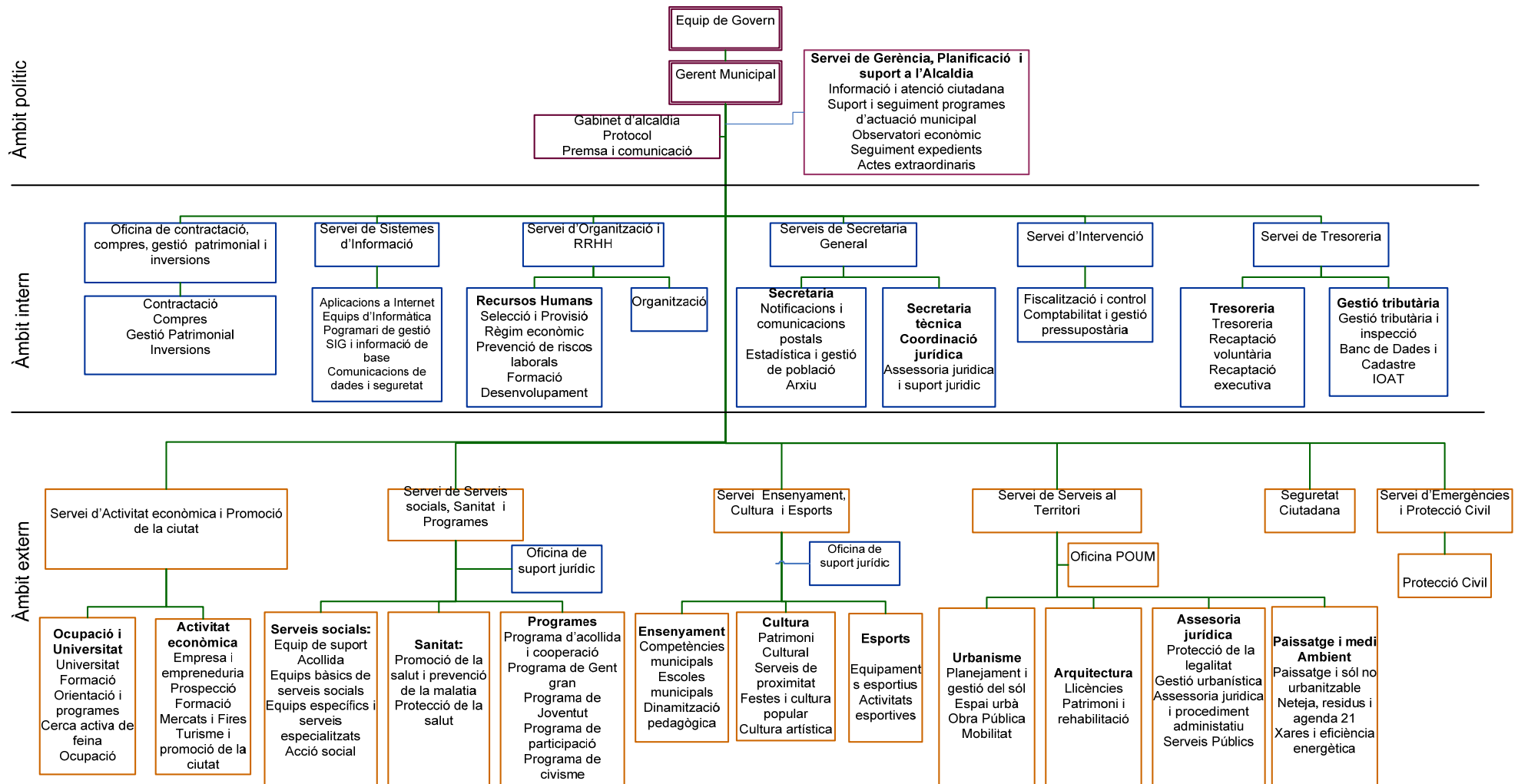
Les funcions encomanades a aquesta comissió són:

- Impulsar i promoure els valors i les actituds per aconseguir millorar una cultura de servei
- Seguiment i anàlisi de l'oportunitat dels continguts dels Serveis
- Impulsar accions destinades a construir una administració més propera i transparent
- Coordinar mesures per executar l'Acció de Govern
- Coordinar i millorar les relacions dels Serveis amb les OAT, OAC i OAE
- Millorar els sistemes de comunicació ascendents i descendents dins el Serveis i també entre ells

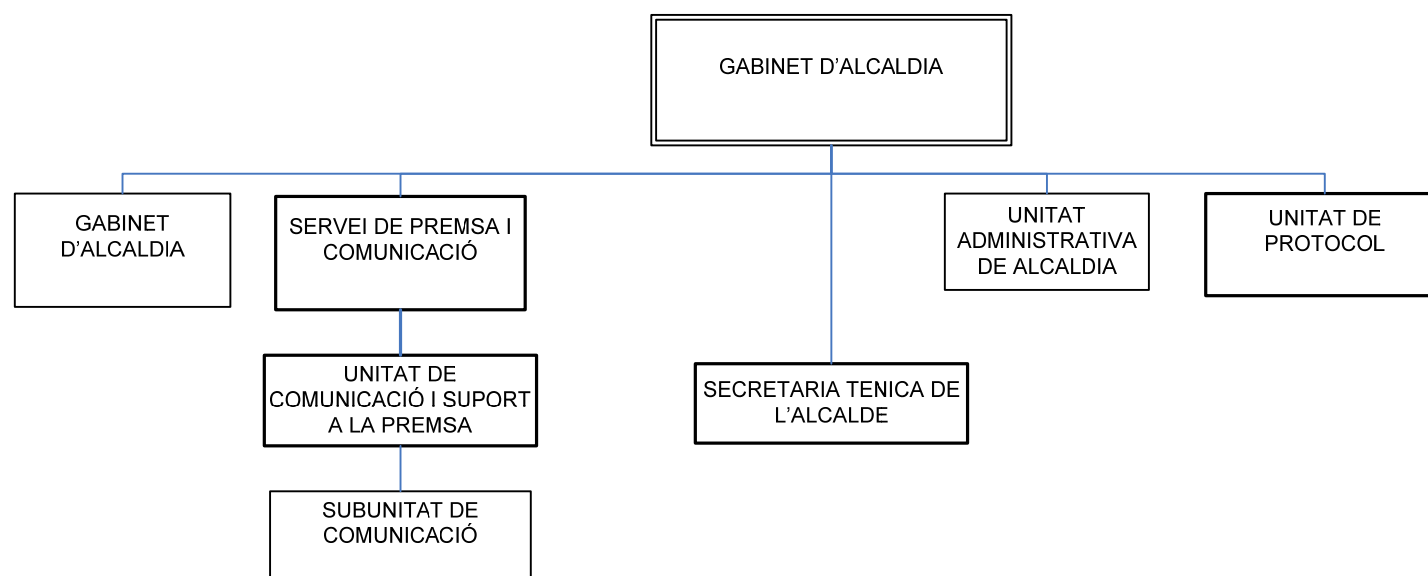
Estarà composta per les persones següents:

- El Gerent Municipal
- El Secretari General
- L'Interventor Municipal
- La Tresorera Municipal
- Els Caps de Servei de l'Ajuntament que siguin requerits.

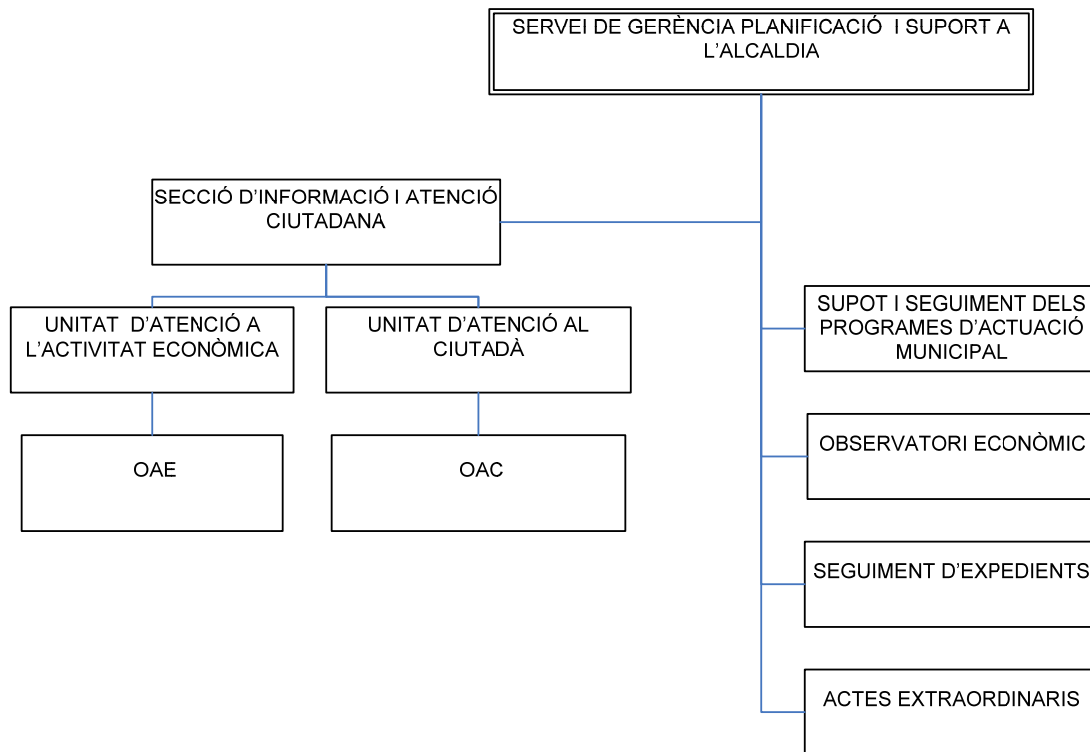
QUADRES DE L'ORGANIGRAMA



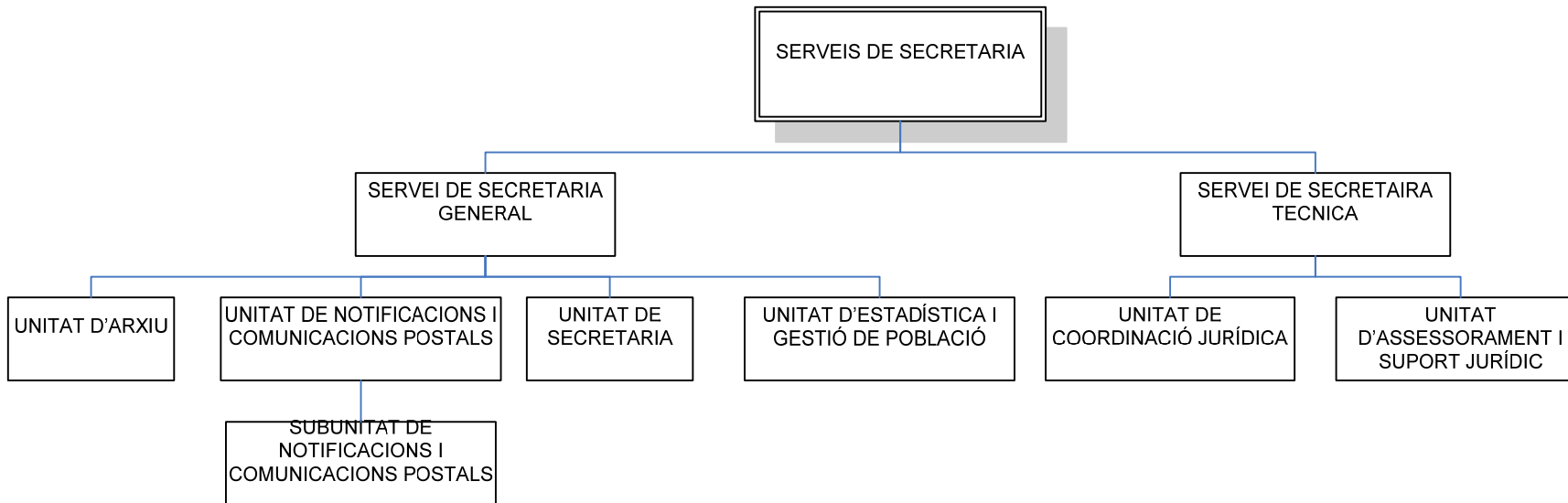
ALCALDIA



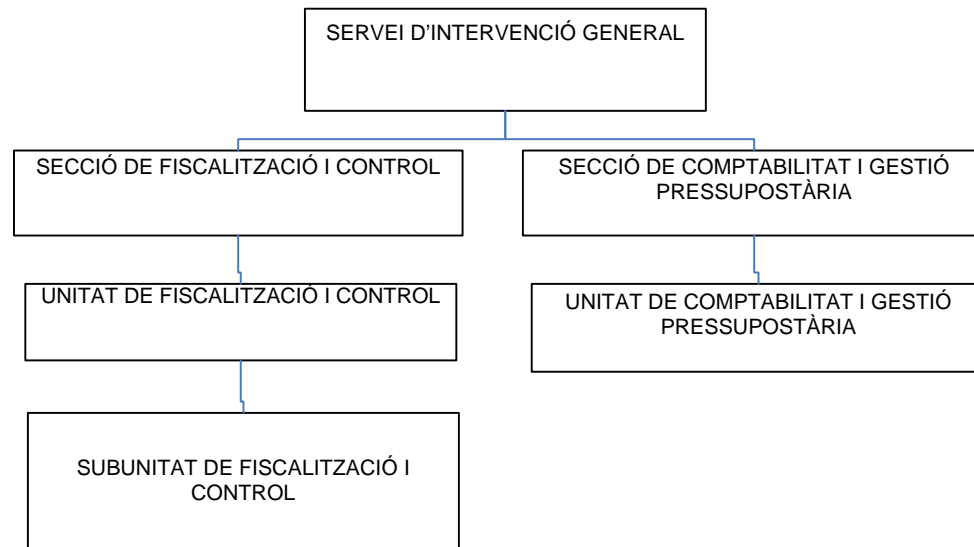
GERÈNCIA PLANIFICACIÓ I SUPORT A L'ALCALDIA



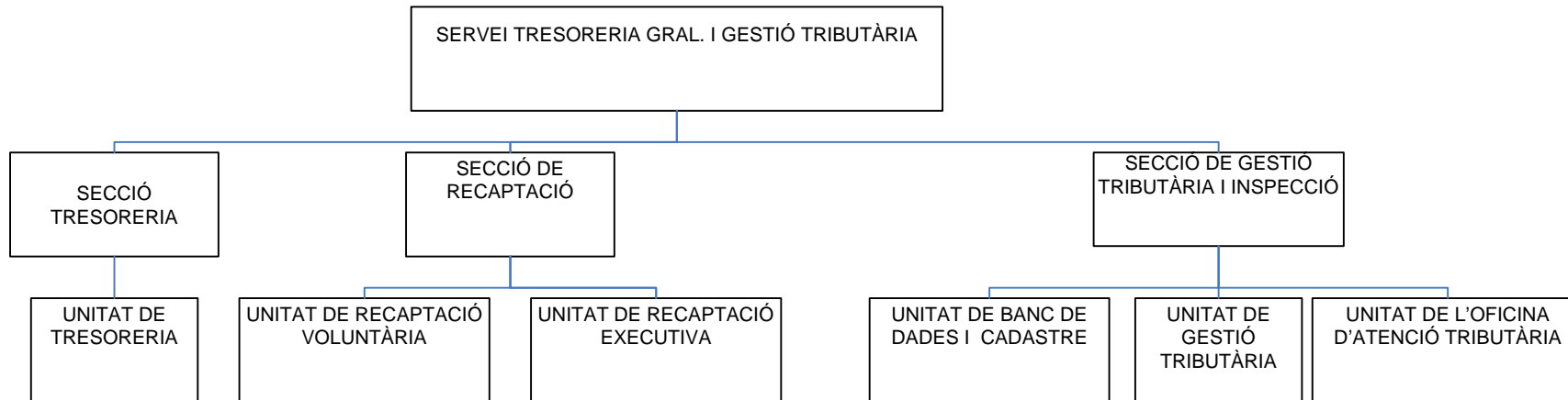
SECRETARIA GENERAL



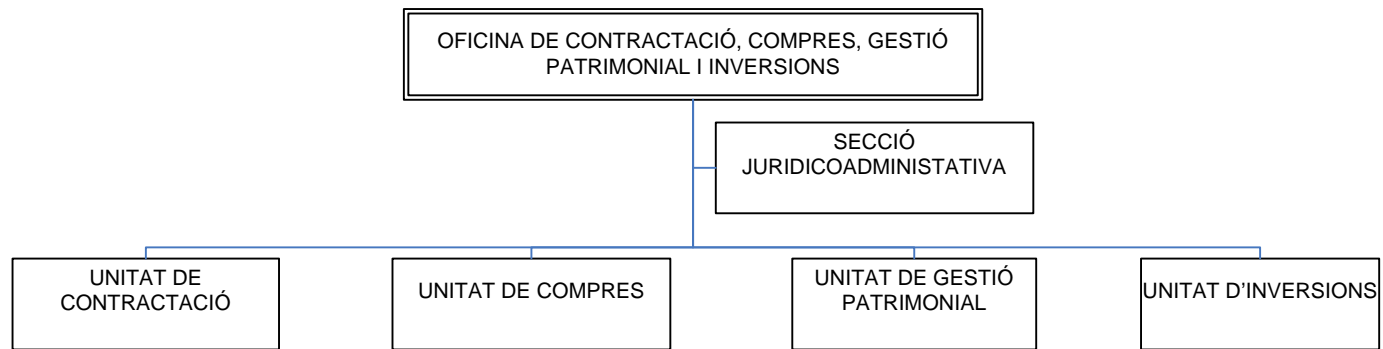
INTERVENCIÓ



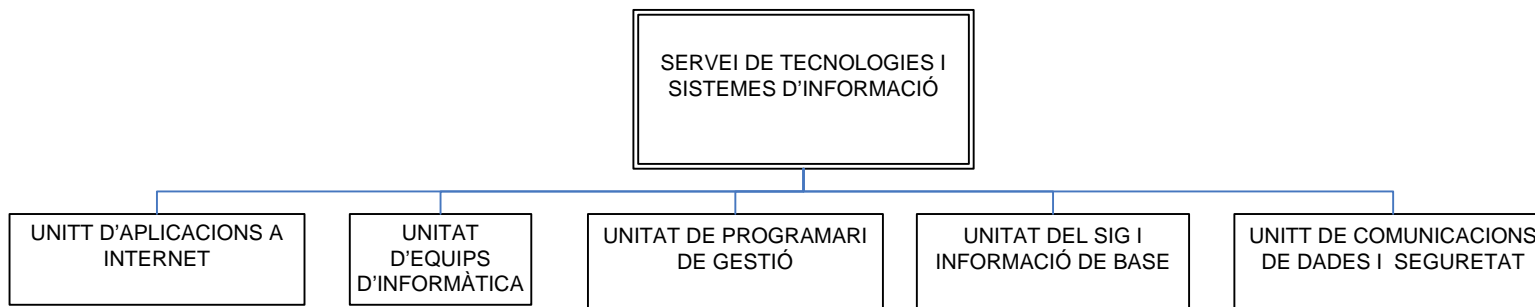
TRESORERIA I GESTIÓ TRIBUTÀRIA



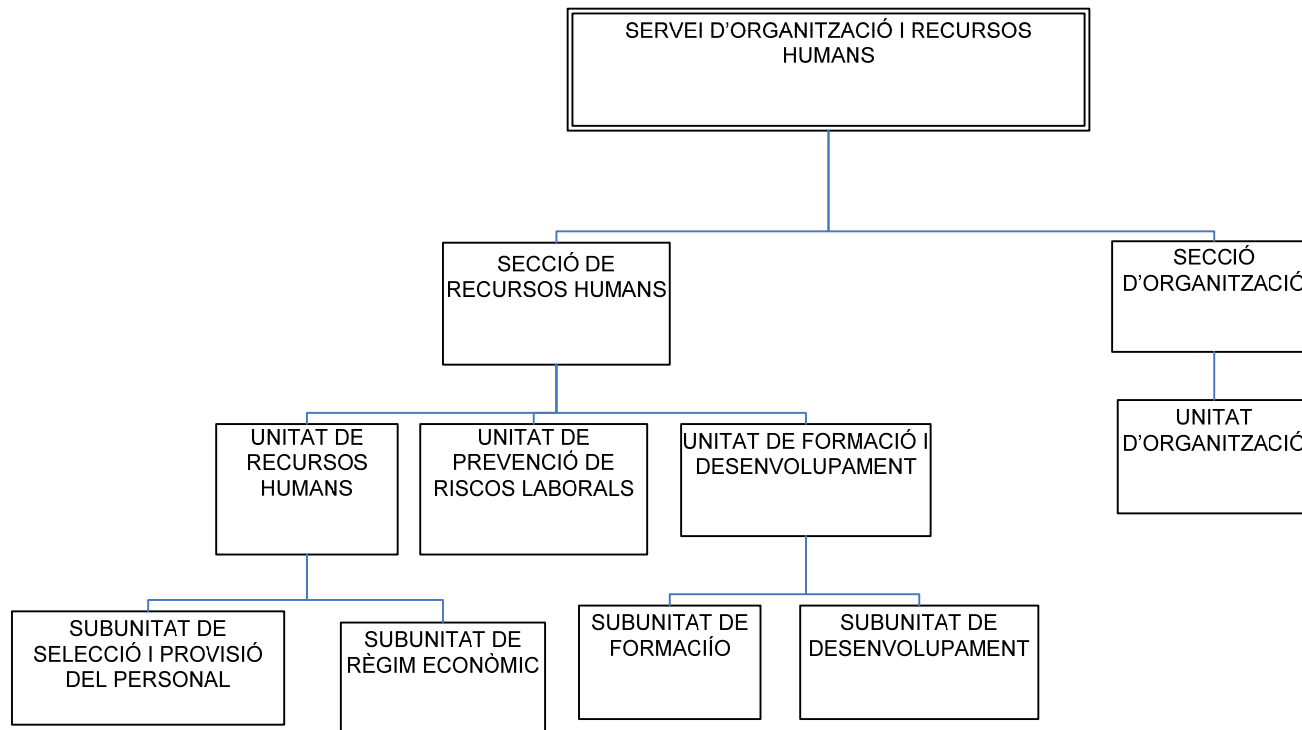
CONTRACTACIÓ, COMPRES, GESTIÓ PATRIMONIAL I INVERSIONS



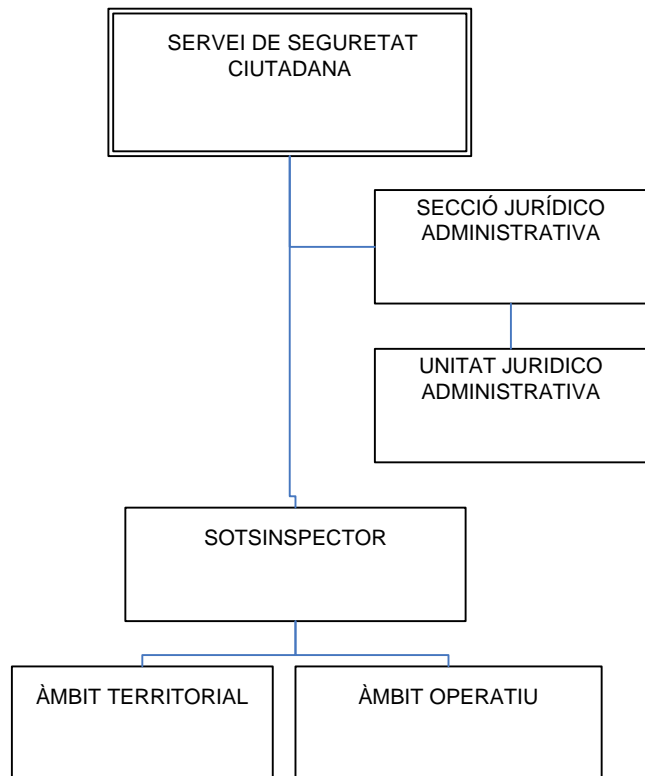
TECNOLOGIES I SISTEMES D'INFORMACIÓ



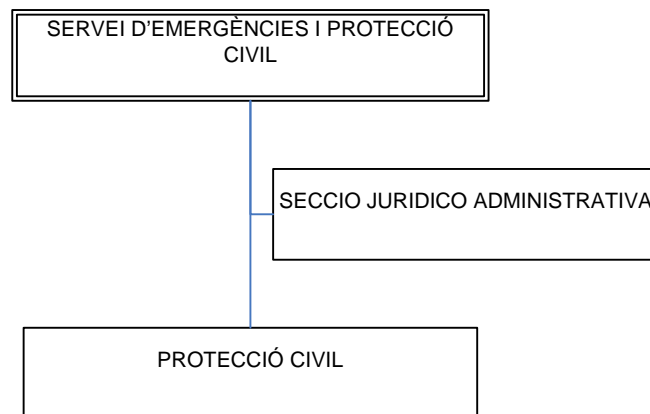
ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS



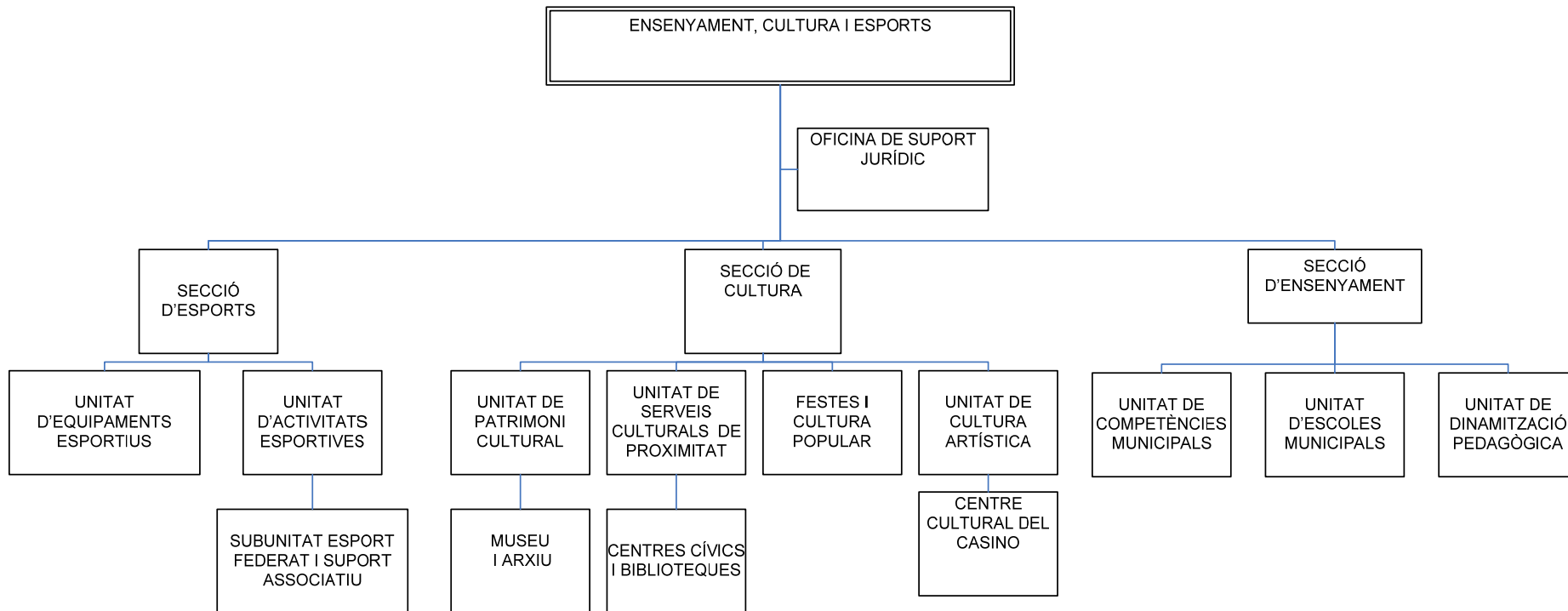
SEGURETAT CIUTADANA



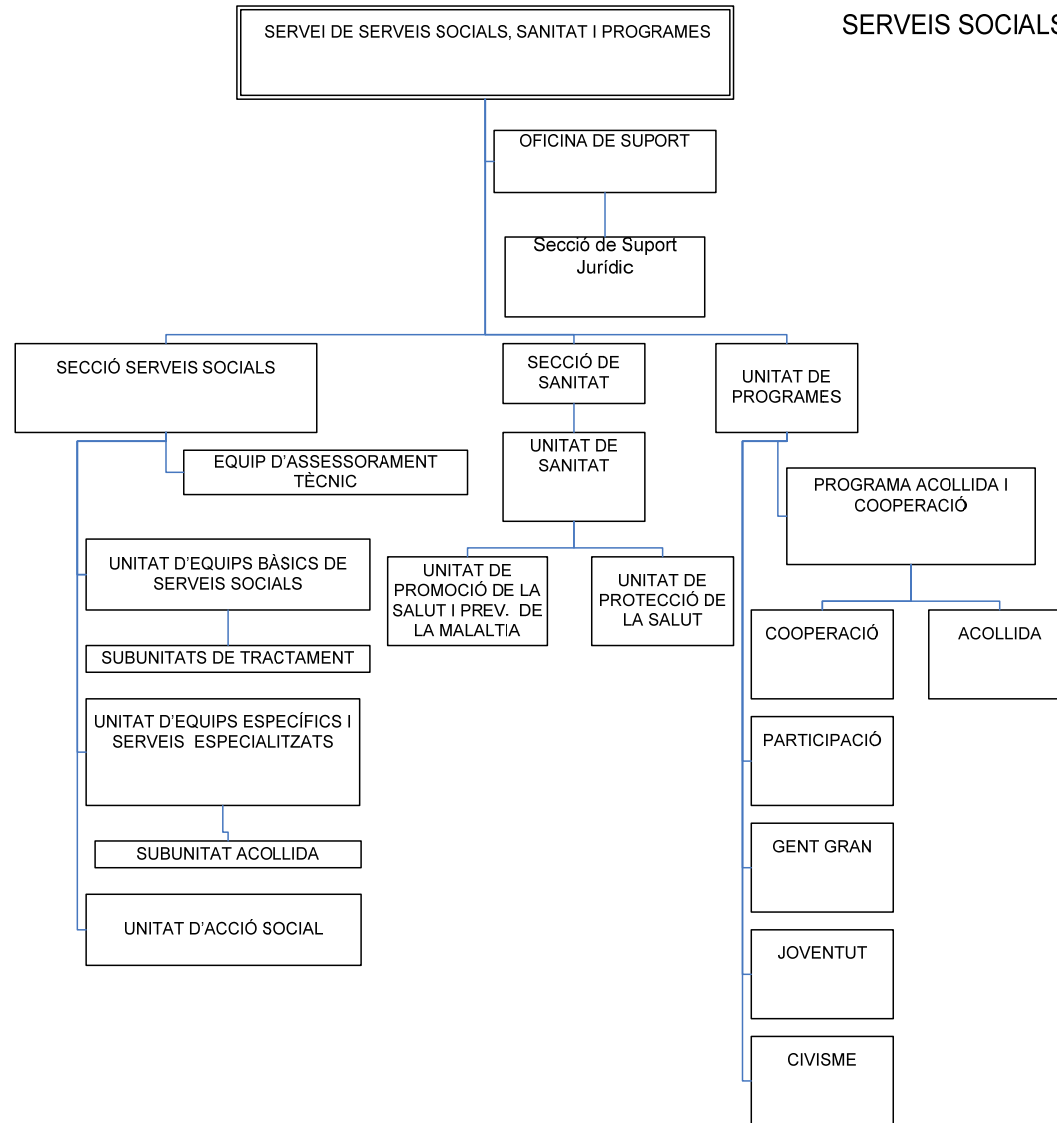
EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL



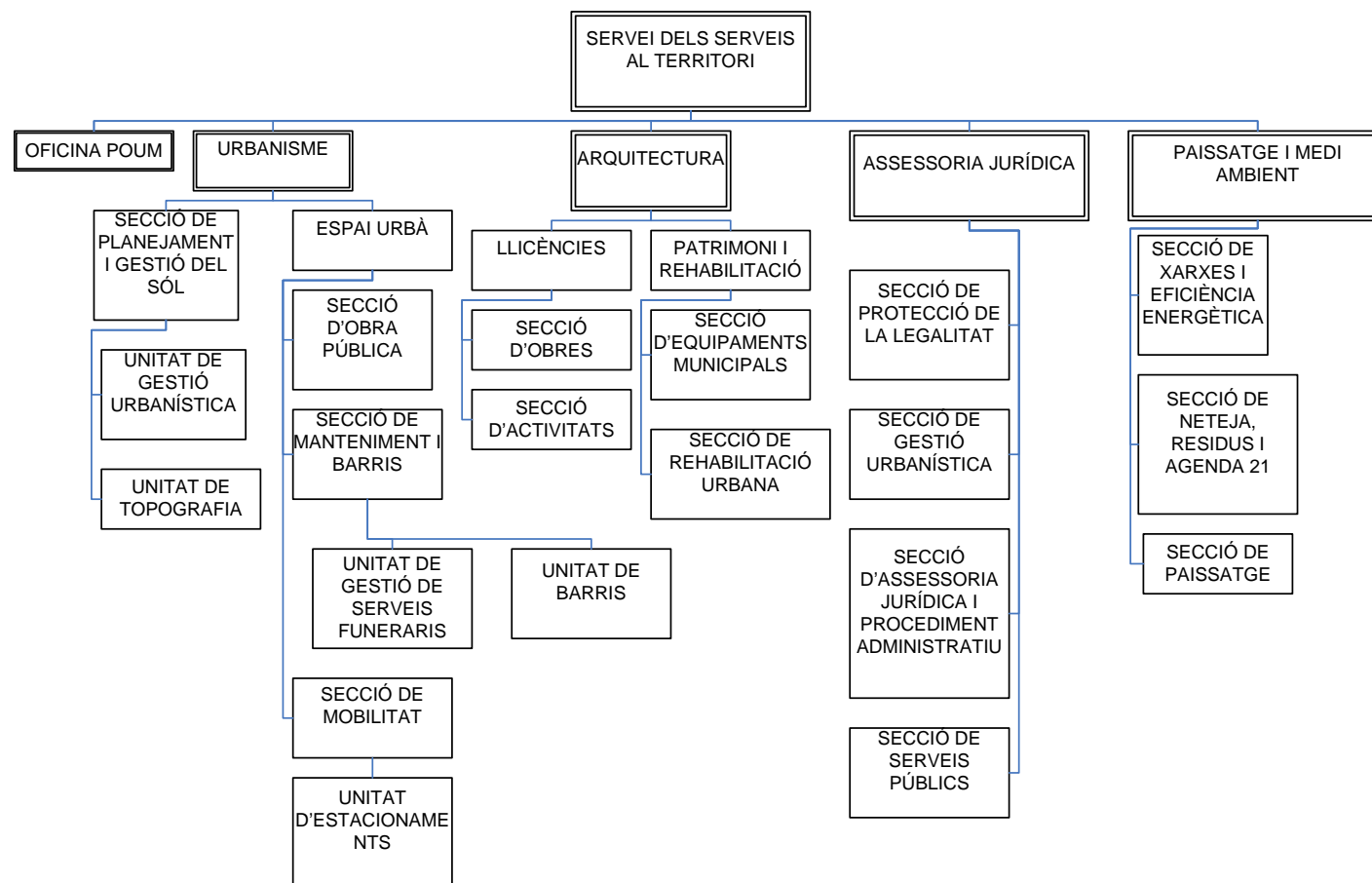
ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS



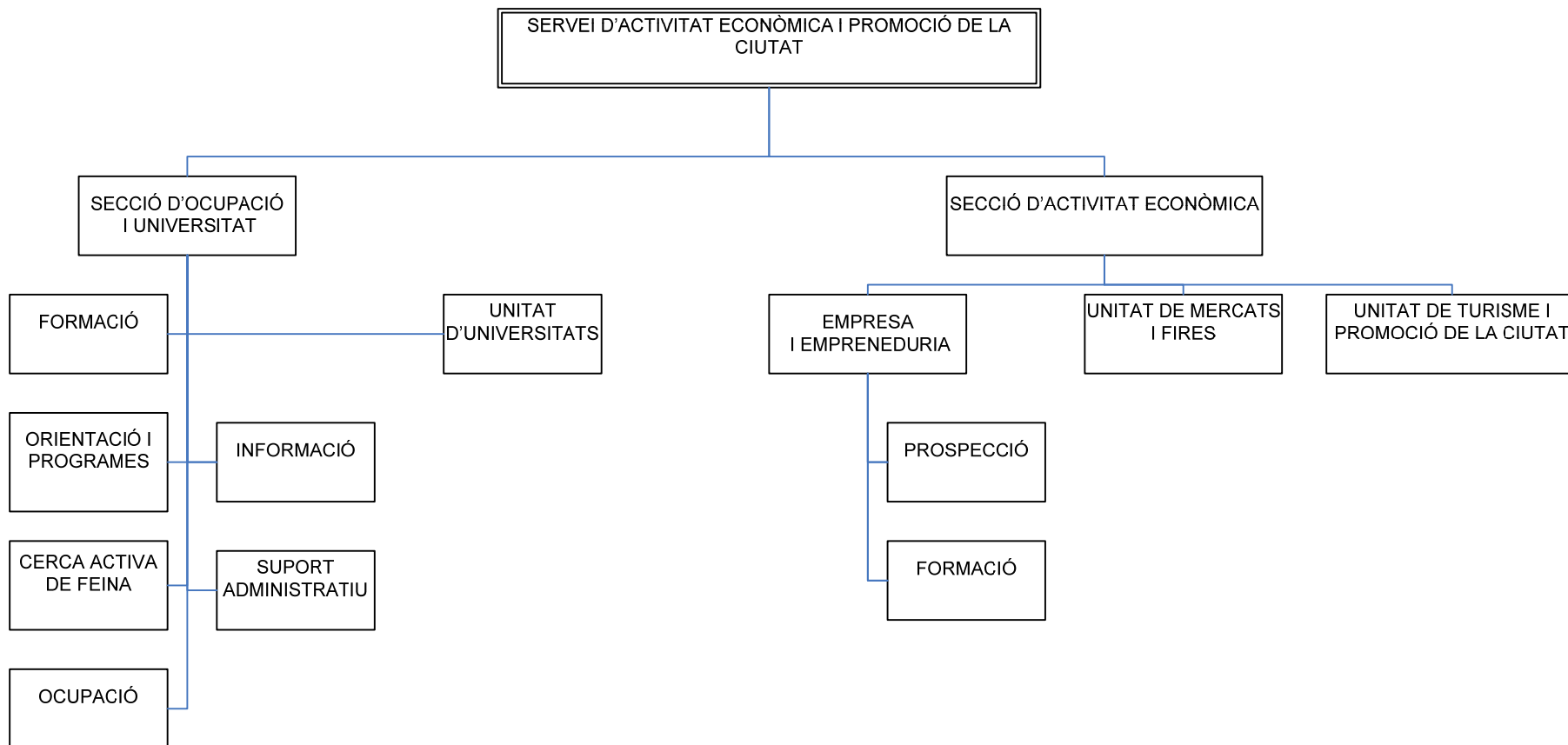
SERVEIS SOCIALS, SANITAT I PROGRAMES



SERVEIS AL TERRITORI



ACTIVITAT ECONÒMICA I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT



El senyor Josep M. Sala, regidor delegat de Governació, informa que en el dictamen de l'organigrama funcional aprovat pel ple del 18 d'abril es van detectar amb posterioritat tres errades, les quals calia esmenar i per aquest motiu es presenta aquest dictamen per incorporar aquestes correccions al text que passarà a ser el definitivament aprovat per l'Ajuntament de Manresa.

Pel que fa a l'índex del contingut, hi ha tres modificacions, una referent al Servei de Gerència, Planificació i Suport, que ha de dir: Servei de Gerència, Planificació i Suport a l'Alcaldia.

Pel que fa als Serveis finalistes, on deia Servei de Serveis Socials, Sanitat i Participació Ciutadana, ha de dir: Servei de Serveis Socials, Sanitat i Programes.

També a Serveis finalistes, faltava afegir el Servei d'Activitat Econòmica i Promoció de la Ciutat, com a conseqüència de la modificació que va presentar el GMPSC amb la finalitat de separar Gerència de l'Activitat econòmica i promoció de la ciutat, i que no constava a l'índex

Pel que fa a la Secció de Protecció de la Legalitat dels Serveis del Territori es va detectar que s'hi havia inclòs la Unitat de Barris dins d'aquesta secció quan en realitat el disseny ho incorporava a la Secció d'Assessoria Jurídica, per tant s'incorpora a la Secció d'Assessoria Jurídica i Procediment Administratiu.

Demana el vot favorable al dictamen.

L'alcalde demana si algú vol intervenir. En no haver-hi cap intervenció sotmet el dictamen 3.1 a votació, i el Ple l'aprova per 14 vots afirmatius (11 GMCiU i 3 GMPSC) i 10 abstencions (3 GMERC, 3 GMPP, 2 GMPxC i 2 GMCUP) i per tant, esdevé acord plenari amb les esmenes incorporades.

4. ÀREA D'ECONOMIA I GOVERNACIÓ

4.1 Regidoria delegada d'Hisenda

4.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 8/2013, dins del pressupost municipal vigent.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 3 de maig de 2013, que es transcriu a continuació:

“Essent necessari realitzar despeses per atendre diverses obligacions municipals que no poden demorar-se fins l'exercici del 2014, i no sent suficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal, l'Alcalde que subscriu ha considerat convenient ordenar la incoació d'un expedient de suplement de crèdit, a fi i efecte d'habilitar el crèdit pressupostari necessari per fer front a les despeses esmentades.

Confeccionat el corresponent expedient de suplement de crèdit, degudament informat per la Intervenció municipal d'aquest Ajuntament.

Per tot això, es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Autoritzar la concessió de suplementos de crèdit, per a finançar els costos necessaris per atendre diverses obligacions que no es poden demorar fins a l'exercici del 2014.

Segon.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 8/2013 dins el Pressupost Municipal, amb especificació de les aplicacions pressupostàries que es modifiquen, en la forma que es detalla a l'annex únic a aquest Dictamen.

Tercer.- De conformitat amb allò que disposa l'article 177, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'expedient 8/2013 s'exposarà al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, i es consideraran aprovats definitivament si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions."

Ajuntament de Manresa

ANNEX UNIC
Data obtenció 06/05/2013 14:55:57
Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P8/2013** Data: **03/05/2013** Grup apunts:
Text explicatiu: Expedient modificació de crèdits P8/2013
Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3211 63200 Centres d'educació infantil i primària - Edificis i altres	2013 2 INVER 6		020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		17.000,00	Crèdit insuficient E8/2013
G	3230 22899 Dinamització educativa - Altres despeses diverses			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		4.000,00	Crèdit insuficient E8/2013
G	3380 22799 Altres treballs realitzats per altres empreses			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		17.000,00	Crèdit insuficient E8/2013
G	4400 47200 Administració general del transport - Subv. per a reduir p			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		501.000,00	Crèdit insuficient E8/2013
G	92062 21200 Altres edificis administratius - Edificis i altres constru			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		3.870,00	Crèdit insuficient E8/2013
G	92062 21200 Altres edificis administratius - Edificis i altres constru			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		2.000,00	Crèdit insuficient E8/2013
G	0113 31000 Prèstecs d'altres instit. financ.priv. - Interessos			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-90.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 440.0.472.00
G	0114 31002 Operacions de Tresoreria.-A curt termini			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-50.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 440.0.472.00
G	1300 16000 Estructura general de la seguretat - Seguretat Social			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-86.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 440.0.472.00. E8/2013
G	15124 16000 Manteniment d'edificis municipals - Seguretat Social			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-12.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 440.0.472.00
				Ròssec:			306.870,00	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P8/2013** Data: **03/05/2013** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient modificació de crèdits P8/2013
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	2217 14300 Altres prestacions econòmiques - Altres personal			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-90.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 440.0.472.00
G	2217 16000 Altres prestacions econòmiques - Seguretat Social			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-50.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 440.0.472.00
G	2358 22699 Participació - Altres despeses diverses			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-2.000,00	Per augment aplicació pressupostària 920.62.212.00, E8/2013
G	2410 21500 Estructura General Ocupació - Mobiliari i estris			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-3.870,00	Per augmentar aplicació pressupostària 920.62.212.00. E8/2013
G	3210 22700 Llars d'infants.-Neteja i higiene			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-10.169,84	Per augment aplicació pressupostària 338.0.227.99. E8/2013
G	3211 22700 Centres d'educació infantil i primària.-Neteja i higiene			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-6.830,16	Per augment aplicació pressupostària 338.0.227.99. E8/2013
G	3220 13000 Conservatori Municipal de Música - Bàsiques laboral fix			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-15.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 440.0.472.00
G	3220 16000 Conservatori Municipal de Música - Seguretat Social			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-20.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 440.0.472.00
				Ròssec:			109.000,00	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P8/2013** Data: **03/05/2013** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient modificació de crèdits P8/2013
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3221 16000 Escola d'art - Seguretat Social			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-9.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 440.0.472.00
G	3230 48920 Dinamització educativa.-Subvencions nominatives			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-21.000,00	Per augmentar aplicacions 321.1.632.00 i 323.0.226.99. E8/2013
G	3320 16000 Biblioteques i foment de la lectura - Seguretat Social			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-19.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 440.0.472.00
G	4220 16000 Empresa i Innovació. Estructura general - Seguretat Social			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-20.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 440.0.472.00
G	9340 35200 Tresoreria i Recaptació - Interessos de demora			080 + BAIXES PER ANULLACIÓ			-40.000,00	Per augmentar aplicació pressupostària 440.0.472.00

El senyor Josep M. Sala, regidor delegat d'Hisenda, informa que aquest dictamen fa referència a uns ajustos per poder portar a terme aquelles activitats que l'equip de govern considera pròpies de la gestió de l'exercici 2013.

En primer lloc hi ha una modificació de 17.000 € que reforça la partida del Cicle festiu, el finançament de la qual ve donat per estalvis que es produeixen en la nova concessió de la neteja de locals municipals, concretament de Llars d'infants i de Centres d'educació infantil i primària.

Ambdues sumen aquests 17.000 € que reforça l'aplicació pressupostària de Cicle festiu- Altres treballs realitzats per altres empreses, que fa referència concretament a un reforç pel tema de tarifes, on la partida havia quedat excessivament curta i d'aquesta forma es podrà donar continuïtat durant uns mesos més a les activitats de barris i d'altres entitats.

En segon lloc hi ha una altra modificació que fa referència a les necessitats pressupostàries per donar cobertura a una de les parts importants de deute del concessionari del transport urbà. Darrerament s'ha tirat endavant el projecte per treure a concessió un nou plec de condicions per a una nova concessió del transport urbà, però per dur-lo a terme la partida pressupostària tenia certes mancances pel fet que no cobria la totalitat dels mesos d'enguany, ja que els últims anys portava un endarreriment d'uns quatre mesos. Per reforçar-ho s'ha hagut de fer aquest canvi de partides que cobreix la xifra de 501.000 €.

Bàsicament aquests diners s'han tret de partides d'interessos, tant financers com de tresoreria i d'interessos de demora, i també dels estalvis que les previsions de cost en temes laborals, en el decurs dels mesos que es porta d'exercici, hi ha hagut una sèrie de disminucions i de regularitzacions per temes de baixes i de malaltia que no han pogut ser degudament cobertes que, junt amb els anteriors conceptes, donen la xifra esmentada.

En tercer lloc hi ha una altra modificació més reduïda, de 3.870 €, per reforçar edificis i altres construccions, en detriment de mobiliari i estris.

En quart lloc hi ha la partida de 2.000 € que es dona de baixa de Despeses diverses per reforçar: Altres edificis administratius, per tal de dur a terme un repàs de pintura a l'edifici Joan Amades.

Finalment hi ha 17.000 € que reforça la partida per a Obres a les escoles i de Reforç escolar i per a activitats paraescolars diverses, per un total de 21.000 €.

Demana el vot favorable al dictamen.

L'alcalde demana si algú vol intervenir. En no haver-hi cap intervenció sotmet el dictamen 4.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 11 vots afirmatius (11 GMCIU) i 13 abstencions (3 GMPSC, 3 GMERC, 3 GMP, 2 GMPxC i 2 GMCUP), i per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.1.2 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació de l'aplicació pressupostària d'Ensenyament 323.0.489.20 - Dinamització educativa. Subvencions nominatives.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 2 de maig de 2013, que es transcriu a continuació:

“El Ple de la Corporació va aprovar inicialment el Pressupost municipal per al 2013, quedant aprovat definitivament el dia 26 de febrer de 2013, amb el detall següent:

Aplicació pressupostària 323.0.489.20

Dinamització educativa. Subvencions nominatives:

Total: 45.400,00

IES Lluís Peguera i Kursaal (conveni batxillerat arts escèniques)	1.500,00
IES Lacetània (tallers teatre als Instituts)	1.500,00
IES Guillem Catà (tallers teatre als Instituts)	1.500,00
IES Pius Font i Quer (tallers teatre als Instituts)	1.500,00
AMPES	17.000,00
AV Sant Pau Ludoteca Trapelles	10.000,00
AMPANS	3.000,00
Conveni FAMPA	4.000,00
Conveni transport Flama – OME	2.400,00
AV Xup Projecte RESPIR	3.000,00
TOTAL	45.400,00

En data 30 d'abril de 2013, la Cap de Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports, ha emès proposta per a modificar les entitats destinatàries de subvenció, relacionades a l'aplicació pressupostària **323.0.489.20- Dinamització educativa. Subvencions nominatives**. Aquesta modificació consisteix en suprimir la part destinada a les AMPES, amb import de 17.000,00 i suprimir la part destinada a la FAMPA , amb import de 4.000,00.

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, preveu l'assignació nominativa al pressupost com un procediment d'atorgament de les subvencions, desenvolupat a l'article 65 del decret 887/2006 de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l' esmentada Llei així com a l'article 23 de les bases d'execució del pressupost en regula el procediment d'atorgament per part de l' Ajuntament de Manresa.

Així, en compliment del principi de publicitat previst a l'article 8 de la Llei 38/2003, per a l'assignació d'aquestes subvencions en cal l'especificació i publicació dels seus beneficiaris.

L'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local determina al seu apartat 2.e que és competència del ple l'aprovació i modificació dels pressupostos municipals, quedant regulant el procediment al Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals.

Per tot l' exposat, el Regidor d'Hisenda proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de l'aplicació pressupostària 323.0.489.20 relativa a subvencions nominatives de tal manera que la nova redacció serà:

Aplicació pressupostària 323.0.489.20

Dinamització educativa. Subvencions nominatives

IES Lluís Peguera i Kursaal (conveni batxillerat arts escèniques)	1.500,00
IES Lacetània (tallers teatre als Instituts)	1.500,00
IES Guillem Catà (tallers teatre als Instituts)	1.500,00
IES Pius Font i Quer (tallers teatre als Instituts)	1.500,00

AV Sant Pau Ludoteca Trapelles	10.000,00
AMPANS	3.000,00
Conveni transport Flama – OME	2.400,00
AV Xup Projecte RESPIR	3.000,00
TOTAL	24.400,00

Segon.- Exposar al públic l'expedient de modificació de les esmentades aplicacions pressupostàries per un termini de 15 dies a efecte de reclamacions, de tal manera que de no presentar-se'n cap s'entendrà la modificació definitivament aprovada, cas en el que es publicarà el text de l'acord elevat a definitiu al BOP a efectes de la seva entrada en vigor.

Tercer.- Habilitar l'alcaldia o membre de la corporació en qui delegui per a la signatura de quanta documentació sigui adient a l'efectivitat dels acords presos.”

El senyor Antoni Llobet, regidor delegat d'Ensenyament, informa que aquest dictamen és conseqüència del que s'acaba d'aprovar, ja que amb les modificacions queda afectada la partida concreta de subvencions nominatives d'Ensenyament, tal com va comentar a la Comissió Informativa dels Serveis a les Persones i a la Junta de Portaveus.

La previsió de possibles recursos que anirien vehiculats a través d'AMPES per ajudar a abaratir activitats escolars dels centres educatius de la ciutat, finalment en lloc de fer-ho per aquesta via es fa d'acord amb la proposta de la direcció dels centres, de manera que alguna despesa directament es paga des de l'Ajuntament de Manresa, amb la qual cosa no cal tota la qüestió de conveniar, i que la despesa quedi pendent de cobrar per part de l'AMPA.

L'alcalde demana si algú vol intervenir. En no haver-hi cap intervenció sotmet el dictamen 4.1.2 a votació, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (11 GMCiU, 2 GMPxC i 2 GMCUP) i 9 abstencions (3 GMPSC, 3 GMERC i 3 GMPP), i per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2 Regidoria delegada de Comerç i Turisme

4.2.1 Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia: Proposta sobre aprovació inicial, si escau de les bases del concurs #manresacentrehistoric a través de l'aplicació Instagram.

Prèvia ratificació de la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia, acordada per unanimitat dels 24 membres presents, de conformitat amb l'article 82.3 del ROF, el secretari presenta la proposta de la regidora delegada de Comerç i Turisme, de 13 de maig de 2013, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

L'Ajuntament de Manresa té interès en difondre la ciutat de Manresa a través de les diferents xarxes socials i una de les formes de fer-ho és a través de l'aplicació instagram com una eina que permet compartir fotografies en diferents xarxes socials.

Amb la intenció de donar a conèixer els diferents elements patrimonials i/o trets identificadors de la ciutat a través de nous canals de promoció i difusió, així com obtenir fotografies des de la regidoria de promoció econòmica, comerç i turisme es proposa un concurs fotogràfic anomenat #manresacentrehistoric el qual es portarà a terme a través de l'ús de noves tecnologies

Segons les bases d'aquest concurs aquest concurs consistirà en la captura de fotografies de qualsevol element patrimonial o espai identificatiu del centre històric de la ciutat i la seva publicació a través de l'aplicació Instagram durant el període compres entre el 25 de maig al 1 de juny.

En data 13 de maig de 2013 la tècnica de turisme i la tècnica d'Administració General han emes informe relatiu a l'aprovació de les bases d'aquest concurs

Consideracions legals

1. Règim jurídic. L'atorgament d'aquests premis per part de les Administracions Públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, atorga als fons públics constitutius de subvencions.

Per aquest motiu, per al seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'Administració pública, s'ajustaran a les previsions de l'esmentada llei, requerint de l'aprovació de les corresponents bases reguladores previstes a l'article 17.

2. Procediment d'aprovació. L'article 124 de l'esmentat Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals estableix la necessitat d'elaborar unes bases reguladores de la concessió de subvencions, les quals s'han de sotmetre a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i una referència al DOGC.

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació de les Bases, tal i com estableix l'article 128.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis és el Ple de la Corporació.

Per tot això, la regidora delegada de Comerç i Turisme proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores del concurs #manresacentrehistoric a través de l'aplicació instagram, d'acord amb el text que s'adjunta a aquest dictamen

Segon. Sotmetre les presents bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler d'anuncis de la Corporació, així com una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

Quart. Convocar concurs públic per l'atorgament del premis derivats del Concurs #manresacentrehistoric a través de l'aplicació Instagram amb els termes següents:

Normativa de la convocatòria. Les bases de la convocatòria del Concurs #manresacentrehistoric poden recollir-se a les dependències municipals, així com consultar-se a la web municipals <http://www.ajmanresa.cat/>

Crèdit pressupostari al que s'imputen els premis: La dotació dels premis del concurs és d'un total de 400 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 432.0.226.99

Termini: La publicació de les fotografies a través de l'aplicació Instagram haurà de fer-se entre els dies 25 de maig a 1 de juny de 2013 (ambdós inclosos).

Tramitació: La tramitació s'efectua en règim de concurrència competitiva i la seva resolució s'efectua tal i com es disposa a les bases del concurs. La resolució s'ha d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de publicació de les fotografies. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud de participació.

Resolució i notificació. La resolució es notificarà al interessats per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Contra la resolució que posarà fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que consideri convenient.

Publicitat: L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret de fer publicitat o difusió dels resultats. Tanmateix, s'acompliran els requisits de publicitat previstos a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

Cinquè. Publicar l'anterior acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la corporació.

Sisè. Donar compte d'aquest dictamen a la propera Comissió informativa d'Economia i governació que se celebri."

"Bases del concurs #manresacentrehistoric a través de l'aplicació Instagram

1. Objecte

Aquest concurs consisteix en la publicació de fotografies del centre històric de Manresa amb l'etiqueta #manresacentrehistoric a través de l'aplicació Instagram.

A través d'aquest concurs/exposició es pretén que els ciutadans i ciutadanes, així com els visitants a la ciutat, fotografiïn els racons, espais, moments, etc... a l'entorn dels elements patrimonials de Manresa ubicats al Centre Històric i comparteixin les imatges a través de l'aplicació Instagram. Les fotografies poden ser tant dels recursos patrimonials i turístics de la ciutat (La Seu, Plaça Major, Museu Comarcal, Carrer del Balç) com d'altres detalls del centre històric, sempre i quan siguin representatius de la ciutat. L'objectiu és fugir de les imatges més típiques de la ciutat per redescobrir aquella visió diferent, amb un punt de creativitat que fa que siguin especials.

2. Condicions de participació

Poden participar totes les persones físiques que vulguin, sense límit d'edat. L'únic requisit és ser usuari de l'aplicació Instagram i que les imatges s'hagin capturat, editat i publicat amb dispositius mòbils.

En el cas de persones menors d'edats, el fet de participar implica que tenen el consentiment per fer-ho dels pares o tutors.

Els participants assumeixen la responsabilitat envers l'Ajuntament de Manresa del contingut de la proposta presentada i en seran responsables davant de tercers.

Els participants es fan responsables davant de tercers d'haver obtingut els drets d'imatge de les persones que apareixen fotografiades, amb total indemnitat per part de l'Ajuntament de Manresa.

L'enviament d'una imatge al concurs no pot infringir els drets de reproducció ni cap altre dret de tercers.

La participació en aquest concurs implica l'acceptació d'aquestes bases i el no compliment de les mateixes significarà la desqualificació immediata.

3. Durada del concurs

Les fotografies s'hauran de publicar a través de l'aplicació Instagram dins el termini del 25 de maig al 1 de juny de 2013(ambdós inclosos) .

4. Forma de participació.

Per participar en aquest concurs s'haurà de tenir compte a Instagram amb un perfil públic i respectar les condicions d'aquesta aplicació (<http://instagram.com/legal/terms/>). El concurs es gestionarà mitjançant l'eina de concursos a Instagram, Statigram www.statigram.com

Els participants hauran de:

- Realitzar una fotografia d'elements patrimonials, turístics o elements identificadors de la ciutat situats al centre històric de Manresa.
A aquest efecte s'adjunta plànol del centre històric de Manresa, així com els actes programats a la ciutat durant aquest període. En qualsevol cas podeu consultar la web de turisme Manresa: www.manresaturisme.cat
- Posar un títol a la fotografia, preferiblement identificatiu del lloc o l'acció fotografiats.
- Etiquetar la fotografia amb l'etiqueta hashtag #manresacentrehistoric, sens perjudici d'altres etiquetes que l'autor de la fotografia vulgui incloure.
- Publicar la foto amb l'aplicació Instagram mitjançant el seu usuari.

Aquell que no disposi d'Iphone o Android podrà publicar les seves fotos a Instagram a través del perfil de la Regidoria de Promoció econòmica, Comerç i Turisme. Només cal que enviïn les imatges a turismepromocio@ajmanresa.cat.

El fet d'etiquetar la foto amb l'etiqueta o hashtag #manresacentrehistoric implica el reconeixement, per part de l'autor, que la foto etiquetada està feta al centre històric de Manresa.

No existeix limitació a la quantitat de fotografies per participant.

Es pot participar en el concurs amb fotografies fetes amb anterioritat a la data del 25 de maig de 2013, sempre que compleixin totes les condicions de participació, si bé la seva publicació amb l'aplicació instagram haurà de produir-se entre el 25 de maig i 1 de juny de 2013.

L'Oficina de Turisme de Manresa farà difusió del material publicat a Instagram amb el hashtag #manresacentrehistoric a través del lloc web de turisme www.manresaturisme.cat i a través de les xarxes socials de l'oficina: Facebook, (www.facebook.com/ManresaTurisme) i Twitter (@ManresaTurisme)

5. Característiques de les fotografies

L'enviament d'imatges al concurs implica la confirmació respecte a cada imatge que:

- Ha estat feta al centre històric de la ciutat de Manresa
- Inclou un element patrimonial, turístic o element identificador del centre històric de Manresa
- Ha estat feta pel participant i és una obra original seva.
- No conté ni fa referència a marques de tercers
- No té cap contingut ni material obscè, sexualment explícit, violent, ofensiu, incendiari o difamatori.
- Ha obtingut les autoritzacions necessàries d'elles persones que hi puguin aparèixer..

El jurat tindrà la facultat de rebutjar les fotografies i els missatges que incompleixin les característiques anteriors, que malmetin la imatge institucional de l'Ajuntament, així com aquelles que siguin discriminatòries per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

6. Premis

Hi hauran 4 premis:

- El primer premi, 200 euros + 2 entrades al C/ del Balç
 - El segon premi, 125 euros+ 2 entrades C/del Balç.
 - El tercer premi 75 euros + 2 entrades C/del Balç.
 - El quart premi 1 visita guiada per 5 persones "Manresa Ignasiana"
- En tots els casos s'entén que aquestes quantitats inclouen els impostos

El 1r, 2n i 3r primers premis seran escollits pel jurat, que decidiran quines són les 3 millors fotografies de totes les realitzades durant el període obert a la participació.

El 4rt premi serà la fotografia més votada pel jurat popular, és a dir, la fotografia que tingui més "likes" dels usuaris d'Instagram.

7. Jurat

El jurat estarà format per:

- Marta Negro, d'Instagramers Catalunya (@Martanegro)
- Sònia Martín Tècnica de Turisme de l'Ajuntament de Manresa (@soniamartin84)
- Auriacaus Regidora de Joventut de Manresa (@Auriacaus)

El jurat tindrà la facultat de rebutjar i excloure del concurs les fotografies i els missatges que incompleixin els requisits i les condicions establertes en aquestes bases

El Jurat en la seva deliberació valorarà:

- La representativitat dels elements patrimonials, turístics o elements identificadors del centre històric
- La qualitat de la imatge presentada
- L'originalitat de la imatge presentada

El jurat farà una preselecció de les fotografies seleccionades i les seves decisions seran inapel·lables.

L'Ajuntament de Manresa donarà instruccions als guanyadors per posar-se en contacte i facilitar el seu nom, cognoms, telèfon i adreça postal, compte bancari i qualsevol altra dada que sigui necessària.

L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret d'excloure del concurs les fotografies guanyadores dels autors amb els quals hagi estat impossible contactar i obtenir la informació abans especificada.

El jurat farà pública la seva decisió el dia 21 de Juny de 2013 a través del perfil de la Regidoria de promoció econòmica, Comerç i Turisme a Instagram, @manresaturisme

8. Propietat intel·lectual i industrial

Els participats cedeixen expressament a l'Ajuntament de Manresa, amb caràcter d'exclusiva i sense limitació temporal, és a dir durant tot el termini de vigència dels drets d'autor i per tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de es propostes que s'hagin presentat al concurs, de conformitat amb la Llei de propietat intel·lectual vigent, inclosa la seva explotació a la xarxa d'internet, així com els drets de propietat industrial que es puguin derivar d'aquesta explotació, amb finalitats promocionals, comercials i/o publicitàries o de naturalesa anàloga pròpies de l'Ajuntament de Manresa.

Aquests drets inclouen, en particular, el dret de reproducció total o parcial, permanent o provisional, per qualsevol mitjà i en qualsevol forma, el dret de distribució, el dret de transformació, inclosa la traducció i l'adaptació o qualsevol altra modificació, el dret de comunicació pública en tot tipus de formats i suports presents i futurs, tant gràfics com audiovisuals i multimèdia, pel mitjà i el canal que es considerin més convenients, incloses les plataformes en línia, webs corporatives i entorn 2.0.

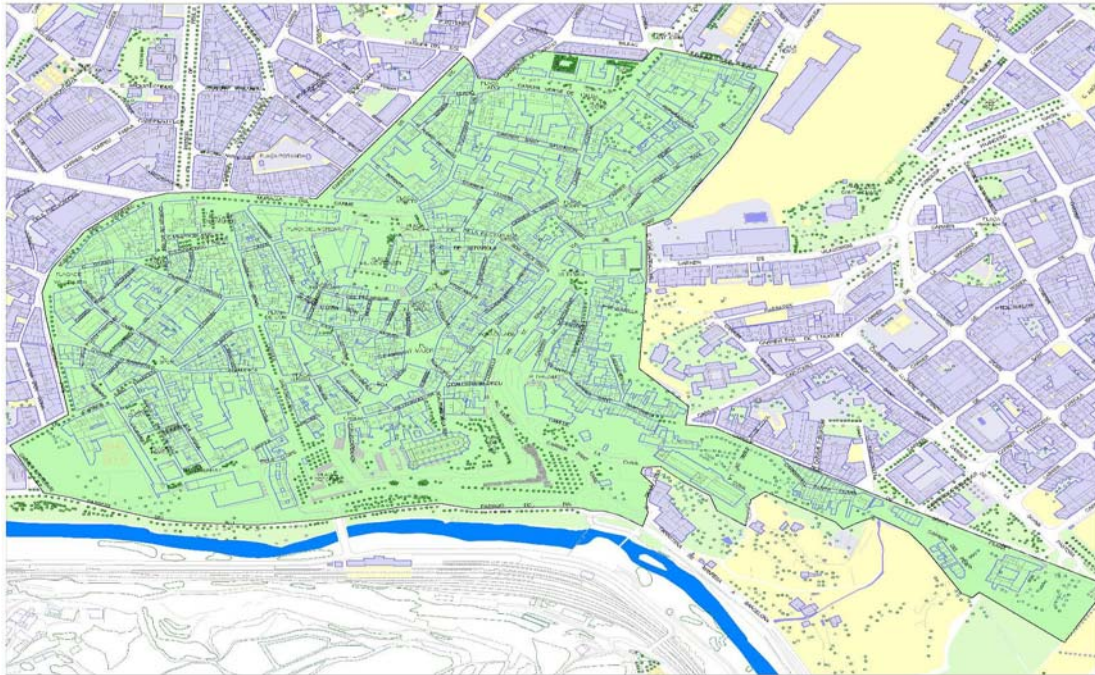
En conseqüència, l'Ajuntament de Manresa podrà utilitzar i cedir, en tot o en part, a favor de la persona física o jurídica que cregui convenient i sense cap limitació, els drets de propietat intel·lectual adquirits, sense dret per part dels participants de percebre cap compensació addicional.

9. Protecció de dades

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament així per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Manresa.”

ANNEX 1 – RELACIÓ D'ACTES

- 25 i 26 de maig de 2013: Fira ExpoBages.
- 25 de maig i 1 de juny de 2013: Visites guiades a la Seu, a les 11h, les 12h i les 13h (2€), i visites guiades a la Cova de Sant Ignasi, a les 11h (3€).
- 26 de maig de 2013: Fira de l'Ascensió.
- Del 25 de maig al 7 de juny de 2013: Vi_suals.13:
 - Dissabte 25, de 23h a 01h: Tast de Picapolls sota la llum de la lluna.
 - Dissabte 1 de juny, de 12 a 14.30 i de 17 a 22h: Mostra de vins dels Cellers de la DO Pla de Bages a la Plaça Sant Domènec. A les 19h, inauguració de l'Exposició “Les Bótes d'Art”.
- 25 de maig i 1 de juny de 2013, de 10 a 14h i de 17h, visites al Centre d'Interpretació del Carrer del Balç (5€)
- 26 de maig de 2013, de 10h a 14h, visites al Centre d'Interpretació del Carrer del Balç (5€).



La senyora Sílvia Gratacós, regidora delegada de Comerç i Turisme, informa que dins del Programa Vida al centre històric la seva regidoria és l'encarregada de portar a terme accions de dinamització per revitalitzar aquesta zona de la ciutat i aquest dictamen que es porta avui a aprovació inclou les Bases del concurs #manresacentrehistoric, amb el hashtag a davant, a través de l'aplicació d'Instagram.

Amb aquest concurs es pretén que la ciutadania i els visitants de la ciutat fotografiïn els racons, espais, moments, a l'entorn dels elements patrimonials de Manresa ubicats al centre històric i comparteixin aquestes imatges a través d'Instagram, amb l'objectiu de fugir de les imatges més típiques de la ciutat.

Aquest concurs s'iniciarà el 25 de maig fins a l'1 de juny coincidint amb la celebració de l'Expobages i el primer premi està dotat amb 200€ i dues entrades al carrer del Balç, el segon amb 125€ i dues entrades al carrer del Balç, el tercer premi amb 75€ i dues entrades al carrer del Balç i el quart premi, que serà la fotografia més votada, tindrà una visita guiada per a cinc persones amb la ruta de la Manresa Ignasiana.

Demana el vot favorable al dictamen.

L'alcalde demana si algú vol intervenir. En no haver-hi cap intervenció sotmet el dictamen 4.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (11 GMCiU, 3 GMPSC, 3 GMERC, 3 GMPP i 2 GMPxC) i 2 abstencions (2 GMCUP), i per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.3 Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana

4.3.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, del Pla Específic Municipal per a Emergències Fira de l'Ascensió – Expobages.

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada de Seguretat Ciutadana, de 6 de maig de 2013, que es transcriu a continuació:

“Atès que els propers dies 25 i 26 de maig de 2013, tindrà lloc a la nostra ciutat, la celebració de la tradicional Fira de l'Ascensió-Expobages, la qual comporta el desenvolupament d'activitats diverses per diferents carrers i places de la ciutat.

Vist que la unitat de Protecció Civil, ha redactat en relació a la celebració de la Fira de referència, un Pla específic, el qual respecta el contingut mínim per aquests elements de planificació, conforme preveu l'article 1 del Decret 210/1999, de 27 de juliol.

Considerant que el Pla Bàsic d'Emergència Municipal aprovat pel Ple de la Corporació en data 17 de setembre de 1991, preveu la redacció i aprovació de Plans Especials quan es prevegin grans concentracions, com ara la celebració de la tradicional Fira de l'Ascensió-Expobages.

Vist l'article 2 del Decret 210/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova l'estructura del contingut per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipal, on es preveu que els municipis han d'elaborar els corresponents plans d'actuació municipal i/o els plans específics en el cas que estiguin afectat per riscos, objecte de plans específics.

Considerant l'article 47 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, on s'estableix que correspon al Ple de l'Ajuntament l'aprovació del Pla Bàsic d'Emergència Municipal, els plans específics municipals, els plans d'actuació municipal, i en general, qualsevol altre instrument de planificació de protecció civil d'àmbit municipal.

Vist que l'article 48 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, preveu que correspon a l'alcalde, elaborar i sotmetre a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament, els Plans a què al·ludeix el ja esmentat article 47.

Atès que el mateix article 48. 3 preveu expressament com a no delegable la competència relativa a l'aprovació dels Plans referits.

Tenint en compte que en data 18 de març de 2013 es va publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, l'anunci relatiu al període d'informació pública del Pla referit al punt anterior, respecte el qual no s'ha formulat cap al·legació ni impugnació.

Tenint en compte els informes emesos al respecte i que consten a l'expedient.

La regidora delegada de Seguretat Ciutadana, Olga Sanchez Ruiz, proposa al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

“ **1r.-** Aprovar el “Pla específic municipal per a emergències FIRA DE L'ASCENSIÓ-EXPOBAGES”, el qual s'adjunta com annex al present dictamen.

2n.- Trametre a la Comissió de Protecció Civil de Catalunya, el Pla esmentat, a l'efecte de la seva homologació.”

La senyora Olga Sánchez, regidora delegada de Seguretat Ciutadana, informa que amb motiu de la Fira de l'Ascensió i l'Expobages, que tindrà lloc a Manresa els propers dies 25 i 26 de maig d'enguany, la Unitat de Protecció Civil de l'Ajuntament ha elaborat un Pla específic municipal d'emergències per a aquesta Fira.

Dins el Pla s'ha organitzat un servei preventiu que inclou un centre de coordinació, serveis d'ambulàncies, equips sanitaris a peu, vehicles de bombers, patrulles i policia local i mossos d'esquadra i, com en l'anterior edició de la Fira de l'Aixada, també es col·loquen nius d'extintors a diferents comerços i edificis públics de la ciutat.

Aquest pla ha estat informat favorablement per la Comissió Local de Protecció Civil, ha passat la corresponent fase d'exposició pública al DOGC del 18 de març, i l'àmbit d'aquest Pla específic comprèn tot el sector de l'Expobages, que inclou totes les parades, les parades dels firaires, atraccions i artesans.

Demana el vot favorable al dictamen.

L'alcalde demana si algú vol intervenir. En no haver-hi cap intervenció sotmet el dictamen 4.3.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.4 Regidoria delegada de Promoció Econòmica

4.4.1 Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia: Proposta sobre aprovació, si escau, de la designació de representants municipals a la Fundació Fira de Manresa.

Prèvia ratificació de la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia, acordada per unanimitat dels 24 membres presents, de conformitat amb l'article 82.3 del ROF, el secretari presenta el dictamen de la regidora delegada de Promoció Econòmica, de 13 de maig de 2013, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

El Ple de la Corporació, en sessió de 21 de juliol de 2011 va nomenar representants municipals en diverses institucions, entitats i organismes en què l'Ajuntament de Manresa, per imperatiu de la llei o per voluntat municipal hi ha de ser representat.

En la mateixa sessió es van designar, entre d'altres, els membres de la Fundació Fira de Manresa.

Mitjançant acord plenari de 18 d'abril de 2013, l'Ajuntament de Manresa va aprovar modificació dels Estatuts de la Fundació Fira de Manresa, d'acord amb el text aprovat pel Patronat de la Fundació.

Entre les modificacions aprovades s'hi troba la composició dels membres dels òrgans de govern de la Fundació, requerint-se la designació de nous representants municipals i/o modificació dels existents.

Consideracions legals

1. Per tal de donar compliment a la norma estatutària reguladora de la Fundació Fira de Manresa és necessari modificar els membres dels seus òrgans de govern per tal d'adequar la seva composició a la nova redacció.
2. L'òrgan competent és el Ple de la Corporació, en aplicació de l'article 38 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, que estableix com a competència plenària el nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats.
3. De conformitat amb els articles 13 i 23 dels Estatuts de la Fundació, correspon a l'Ajuntament de Manresa designar els representants municipals en el Patronat i en el Comitè Executiu de la Fundació Fira de Manresa

Per tot això, com a regidora delegada de Promoció Econòmica, proposo al Ple de la corporació d'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Modificar l'acord adoptat pel Ple de la corporació en sessió del dia 21 de juliol de 2011 relatiu al nomenament de representants municipals en la Fundació Fira de Manresa, de manera que es designen com a representats municipals de la Fundació Fira de Manresa les persones que a continuació es relacionen:

Patronat

President:

Valentí Junyent Torras

Vicepresidenta segona:

Sílvia Gratacós González

Vocals:

Jordi Serracanta Espinalt

Miquel Davins Pey

Josep M. Sala Rovira

Sònia Díaz Casado

Mireia Estefanell Medina

Xavier Javaloyes Vilalta

Sebastià Llord Prat

Jordi Masdeu Valverde

Secretari

José Luis González Leal

Comitè Executiu

Presidència i Vicepresidència

Presidència	Vicepresidència	Durada
	Sílvia Gratacós González	Fins el 1 de gener de 2014
Sílvia Gratacós González		Des del dia 2 de gener de 2014 i fins el 1 de gener de 2016

Vocals

Jordi Serracanta Espinalt
Francesc de Puig Viladrich
Valentí Oviedo Cornejo

Secretari

José Luis González Leal

Segon. Comunicar aquest acord a la Fundació Fira de Manresa i als membres del Patronat i del Comitè Executiu.

Tercer. Donar compte d'aquest dictamen a la propera Comissió informativa d'Economia i Governació que se celebri.”

La senyora Sílvia Gratacós, regidora delegada de Promoció Econòmica, informa que en el darrer Ple es va aprovar la modificació dels Estatuts de la Fundació Fira de Manresa, la qual cosa suposava un canvi en els òrgans de govern de l'entitat, en què s'havien de nomenar els representants municipals i que avui es porta a aprovació.

Per part de l'Ajuntament el Patronat i el Comitè Executiu estaria format per les persones que consten en el dictamen damunt esmentat i que relaciona, i demana el vot favorable a aquest dictamen.

La senyora Sònia Díaz, portaveu del Grup Municipal del PSC, manifesta que, tal com van manifestar en la Junta de Portaveus, els hauria agradat que aquest tema, com qualsevol altre, s'hagués presentat amb temps i forma, i que, malgrat la urgència, s'hagués pogut explicar per part de l'equip de govern, tot i que el votaran favorablement.

La senyora Sílvia Gratacós, regidora delegada de Promoció Econòmica demana disculpes per no haver-lo pogut presentar amb temps suficient per al seu coneixement.

En no haver-hi més intervencions l'alcalde sotmet la proposta 4.4.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5. ÀREA DE TERRITORI I PAISATGE

5.1 Regidoria delegada de Ciutadania, Barris i Serveis Urbans

5.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions per a l'any 2013, destinades a programes o activitats per a l'enfortiment del teixit social i la participació als barris, i aprovació de la convocatòria de concurs públic per a la seva concessió.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Ciutadania, Barris i Serveis Urbans, de 6 de maig de 2013, que es transcriu a continuació:

“Fets:

1. És d'interès públic fomentar aquelles activitats que serveixin per enfortir el teixit social la participació als barris, amb especial incidència en aquelles que impulsin accions que promoguin actuacions que prioritzin la debilitació dels factors estructurals que generen processos d'exclusió.

Fonaments de dret:

1.L'article 118 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, disposa que la subvenció té per objecte la disposició gratuïta de fons públic que les entitats locals o els seus organismes autònoms atorguin a persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública, sense perjudici del que s'estableix en l'article 121 d'aquest reglament.

2.D'acord amb l'article 27 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents bases específiques conjuntament o prèviament a la convocatòria.

3.En compliment de les previsions de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions, per a la convocatòria de subvencions caldrà l'aprovació pel Ple de la corporació de les pertinents bases reguladores de la seva concessió, d'acord amb les previsions contingudes a l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.

4. El dia 6 de maig es va emetre informe de la tècnica de Ciutadania, Barris i Serveis Urbans proposant que s'aprovin les clàusules exposades en el present document, així com la convocatòria per l'atorgament de subvencions per a l'any 2013 , per part del Servei de Territori (Ciutadania, Barris i Serveis Urbans) de l'Ajuntament de Manresa.

5.El dia 6 de maig de 2013 el cap de secció d'assessoria jurídica i procediment administratiu, va emetre un informe favorable sobre l'aprovació inicial i informació pública de les presents bases específiques

És per tot això, el regidor delegat de Ciutadania, Barris i Serveis Urbans, un cop informat aquest dictamen per la comissió informativa i de control de Serveis del Territori i Paisatge, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

“1r. **APROVAR INICIALMENT** les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions per a l'any 2013, per part del Servei de Territori (Ciutadania, Barris i Serveis Urbans) de l'Ajuntament de Manresa, destinades a programes o activitats per a l'enfortiment del teixit social i la participació als barris, d'acord amb el següent text:

CODI: Barris 1 / 2013

Article 1. Objecte.

1.1_ L'objecte d'aquestes bases és doble:

A. La regulació de l'atorgament de subvencions per part del Servei de Territori (Ciutadania, Barris i Serveis Urbans) de l'Ajuntament de Manresa per a projectes que fomentin i desenvolupin la participació ciutadana en els assumptes d'interès públic i en activitats de caràcter comunitari als barris que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2013. (Barris 1/2013).

B._ L'atorgament d'una quantitat econòmica addicional, als tres millors projectes que participin d'aquesta convocatòria.

1.2 Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables el projectes que tinguin com a finalitat :

_ Activitats organitzades amb motiu de la celebració de festes de barri, que potenciïn el civisme entre el veïnat i la ciutadania en general.

_ Activitats lúdiques organitzades amb motiu de la celebració de festes de barri que fomentin el sentiment de pertinença, cohesió a la comunitat i el coneixement del barri.

_ La realització d'activitats conjuntes entre associacions que fomentin el treball en xarxa.

_ Les que afavoreixin la participació de col·lectius que per diferents circumstàncies personals o socials es trobin en situació de vulnerabilitat i perill d'exclusió.

_ Les que fomentin i donin impuls a actituds cíviques de compromís i respecte pel bé comú, com les que es trobem recollides en el Pla de Civisme de l'Ajuntament de Manresa

_ Les que fomentin una ciutat sostenible i respectuosa amb el medi ambient i els recursos naturals.

_ Les que racionalitzin la despesa d'acord amb l'impacte previsible.

_ Suport a les despeses de gestió de les seues socials

_ Les que impulsin actuacions preventives i d'inclusió social des d'una òptica comunitària i territorial que reforcin les xarxes socials i comunitàries.

1.3 Podran aconseguir la quantitat econòmica addicional, els tres millors projectes que impulsin accions que promoguin actuacions que prioritzin la debilitació dels factors estructurals que generen processos d'exclusió, des de la realitat de cada territori. amb especial atenció als següents supòsits:

_ L'accés a la renda i a l'ocupació digne

_ L'accés a la cohesió i a la mobilitat

_ El foment i impuls del teixit comercial com a forma de combatre els processos de degradació dels barris

_ Les que promoguin actuacions que prioritzin la debilitació dels factors estructurals que generen processos d'exclusió, des de la realitat de cada territori.

Article 2. Beneficiaris/es. Només podran acollir-se a aquesta convocatòria les entitats de base territorial a nivell de barri inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa.

Les entitats optaran exclusivament a una línia de subvencions de totes les opcions de concurrència pública de l'Ajuntament de Manresa durant l'exercici 2013.

Article 3. Termini de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Article 4. Documentació a adjuntar. Les sol·licituds de subvenció hauran d'anar acompanyades de la documentació que es detalla a les Bases Generals reguladores de l'atorgament de subvencions, d'acord amb els models que figuren adjunts a

aquestes clàusules específiques, a excepció d'aquells casos en què es demani documentació addicional.

Article 5. Determinació de les quantitats atorgades. Una comissió qualificadora determinarà la quantitat que s'atorgarà a cada un dels projectes en base als següents criteris:

5.1 Criteris comuns relatius a l'objecte de l'article 1.1.A

- a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 5 punts
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 5 punts
- c) El nombre de destinataris a qui va adreçada, fins a 10 punts
- d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 2 punts
- e) La transcendència que tingui l'activitat., fins a 5 punts
- f) Utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria...) i de difusió de les activitats, fins a 1 punt
- g) Utilització de materials mediambientalment sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats), fins a 1 punt
- h) Millora en la capacitat de gestió i realització de l'activitat per part de les entitats que puguin acreditar la formació dels seus membres voluntaris, fins a 1 punt

5.2 Criteris específics relatius a l'objecte de l'article 1.1.A

En relació al projecte:

1. Que tingui caràcter innovador en quan al desenvolupament d'activitats inclusives , fins a 12 punts (accions que promoguin la debilitació dels factors estructurals que generen exclusió)
2. Que les activitats contemplin diferents tipologies fins a 6 punts
3. Que promogui la participació social: en aquest apartat el que es valora és que en les diferents fases del projecte hi hagi representació de diferents trams d'edat, diferent gènere, nova ciutadania i persones amb discapacitats, fins a 6 punts
4. Que hi hagi activitats que impulsin conductes de caràcter cívic, fins a 10 punts
5. Que promoguin el treball en xarxa a tots els nivells i la co-responsabilització de tots els implicats, fins a 6 punts
6. La participació en l'organització i execució de diferents entitats del barri, fins a 6 punts
7. Que el projecte es presenti conjuntament entre diferents entitats, fins a 6 punts

En relació a l'associació:

1. La qualitat de la presentació del projecte, fins a 6 punts
2. Les aportacions de l'entitat (quotes, patrocinis) al finançament del projecte, fins a 6 punts.
3. El nombre de persones voluntàries efectivament implicades en la gestió del projecte, fins a 6 punts.

5.3 Criteris per l'atorgament de la quantitat econòmica prevista a l'article 1.1 B

L'accés a la renda i a l'ocupació digna: fins a 100 punts

Es valorarà:

- _ Existència d'un projecte específic d'ajuda en matèria de recollida i distribució d'aliments de primera necessitat.,
- _ nombre de persones ateses en aquest servei.
- _ nombre de xerrades, col·loquis que en matèria d'informació sobre serveis, prestacions i ajuts s'organitzen a nivell de barri,

_Existència de projectes d'autoabastiment , intercanvi de serveis, engegats des de l'entitat

_Existència de cursos o tallers formatius en matèria d'ocupació, especialment els dirigits a gent jove i a aturats de llarga durada,

L'accés a la cohesió i a la mobilitat: fins a 100 punts

Es valorarà:

_Existència d'accions o projectes dissenyats des de l'entitat que intentin evitar aïllament social de les persones (nombre d'accions i nombre d'usuaris/es)

_Existència de projectes que promoguin l'accés al transport públic entre els col·lectius més vulnerables (projecte , nombre de beneficiari/es, quantitat econòmica que s'hi destina)

El foment i impuls del teixit comercial com a eina per combatre els processos de degradació dels barris: fins a 100 punts

Es valorarà:

_Que hi hagi un projecte específic que fomenti el teixit comercial d'un barri

_nombre d'accions desenvolupades al llarg de l'any per tal de donar a conèixer el barri

_Nombre d'entitats que hi participin

_Nombre de comerços nous que s'estableixin en un barri

Les que promoguin actuacions que prioritzin els factors estructurals que generen processos d'exclusió: fins a 100 punts

Es valorarà:

_Tallers relacionats al foment de la salut (dieta, esport, tallers de memòria, tallers específics sobre detenció de malalties)

_Existència de coordinadora, grup, col·lectiu que intenti detectar les situacions de risc social (nombre de persones detectades en els diferents grups vulnerables infància ,gent gran, aturats/des de llarga durada)

_Accions dirigides a evitar l'aïllament social de les persones promovent el treball en xarxa (Nombre de tallers, xerrades informatives, espais d'intercanvi d'experiències)

5.4 La comissió qualificadora estarà integrada per les següents persones:

El regidor delegat de Ciutadania, Barris i Serveis Urbans.

El cap de secció d'Assessorament jurídic i procediment administratiu, que actuarà com a secretari.

La tècnica de Ciutadania , Barris i Serveis Urbans

Article 6. Import màxim de la subvenció.

En aplicació de l'art 7.2 de l'Ordenança General de subvencions, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50 per 100 del cost de l'obra o activitat subvencionada. Aquest serà el criteri que s'aplicarà per valorar i atorgar les quantitats compreses a l'objecte previst a l'article 1.1 A, valorades amb el criteris comuns i específics de l'art 5.1 i 5.2.

Adicionalment, se subvencionaran fins al 100 per 100 del cost de l'obra o de l'activitat, amb el límit màxim de 600 € per subjecte subvencionat, els tres millors projectes que impulsin accions compreses dins l'objecte establert a l'article 1.1 B d'aquestes Bases. Per valorar els projectes i concedir aquesta quantia addicional s'aplicarà els criteris de l'article 5.3 d'aquestes Bases.

Article 7. Pagament de la subvenció. Per norma general, el 50% de l'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida, i el 50% restant s'abonarà

un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte. Aquesta norma no serà d'obligat compliment en el cas de les excepcions que puguin quedar recollides en les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions que prevegin que el pagament es realitzarà íntegrament de manera anticipada a la seva justificació o altres excepcions que puguin contenir.

Article 8. Incompatibilitat de concurrència. Les entitats que optin per presentar una sol·licitud de subvenció en relació a aquestes bases només en podran formular una i serà incompatible amb la presentació de sol·licituds a altres convocatòries municipals de subvenció d'altres àrees. S'exclouen de la convocatòria tots aquells projectes que es duiguin a terme a l'empara d'un pla de desenvolupament comunitari o similar.

Article 9. Aplicació supletòria. En tot el que no es prevegi en aquestes clàusules específiques, serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions.

Article 10. Subcontractació d'activitats. La subcontractació d'activitats amb persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària no està permesa d'acord l'article 29.7 d) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en relació amb l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Malgrat això, s'autoritza aquesta subcontractació a associats de les entitats beneficiàries sempre que el total de l'import del contracte o contractes no superi el 20% del projecte i mai per a imports totals superiors a 2.000 €.

Article 11. Justificacions. La justificació del projecte per part del beneficiari s'haurà de fer no més tard del dia 31 de gener de 2014. Dita justificació haurà de contenir:

_Memòria detallada de l'activitat concedida.

_Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb factures que justifiquin, com a mínim el doble de la subvenció concedida.

Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de contenir els requisits següents:

.ser originals

.amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció.

.anar obligatòriament a nom del beneficiari

.fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció

.Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió)

Núm. de factura	Concepte	Quantitat econòmica
-----------------	----------	---------------------

S'admetran a l'efecte de la justificació despeses relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució del projecte fins un màxim del 10% de l'import a justificar.

En cap cas s'admetran factures relatives a aliments o productes no saludables o begudes alcohòliques.

Si la documentació presentada és incorrecte o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la, en el termini de 10 dies hàbils.

Article 12. Incompliment.

Incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida .

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

Article 13. Modificació substancial del projecte. L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització per escrit, prèvia i expressa, a l'Ajuntament de Manresa, per realitzar qualsevol modificació substancial del projecte subvencionat.

A aquest efecte, es consideren modificacions substancials del projecte les incidències que afectin els objectius, activitats o modificacions superiors al 10% de les partides pressupostàries aprovades, i sempre i quan superi la xifra de 2.000 euros.

Les sol·licituds de modificació substancials han d'estar motivades, cal que es formulin així que apareguin les circumstàncies que les justifiquin i s'hi han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquen. Aquesta reformulació requerirà l'aprovació expressa de l'Ajuntament.

Si no s'accepta la reformulació i l'entitat ja ha percebut la subvenció, haurà d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantia percebuda.

Article 14. Obligacions específiques. Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament i fer constar que aquestes actuacions es realitzen amb el suport de l'Ajuntament. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en les obres i/o material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament, i haurà de lliurar a l'Ajuntament dos exemplars, com a mínim, de tot el material. Aquesta obligatorietat s'estén a futures campanyes divulgatives i d'edició del material que ha estat subvencionat per l'Ajuntament

2n. CONVOCAR CONCURS PÚBLIC per a la concessió de subvencions per a l'any 2013, per part del Servei de Territori (Ciutadania, Barris i Serveis Urbans) de l'Ajuntament de Manresa, destinades a programes o activitats per a l'enfortiment del teixit social i la participació als barris, mitjançant procediment en règim de concurrència competitiva, en els següents termes:

- Normativa de la convocatòria: les esmentades Bases específiques reguladores de l'atorgament d'aquestes subvencions poden recollir-se a les dependències municipals així com consultar a la web municipal <http://www.ajmanresa.cat/>
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la subvenció:

Projectes i activitats per l'enfortiment del teixit social i la participació als barris

Projectes que fomentin i desenvolupin la participació ciutadana en els assumptes d'interès públic i en activitats de caràcter comunitari als barris que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2012. (Barris 1/2013) fins a un total de 32.289,-€. Aplicació pressupostària:

13 1661 48900 fins a un total de 32.289,- €

- Termini de presentació de sol·licituds: s'iniciarà el dia 15 de juliol i acabarà el 30 de juliol de 2013.
- Tramitació: la tramitació s'efectua pel règim de concurrència competitiva i la sol·licitud per concórrer a aquesta convocatòria es formalitzarà en imprès normalitzat que es facilitarà a les dependències municipals i a la web municipal (<http://www.ajmanresa.cat>)
- La documentació es presentarà a l'oficina d'atenció al ciutadà (OAC), situada a la plaça Major núm. 1, de dilluns a dijous de les 8.30 h a les 18 h i divendres de les 8.30 h a les 15 h, sens perjudici del que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectuarà de la manera que s'estableix a les clàusules particulars i a les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa. La resolució s'ha d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.
- Criteris de valoració: les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris que consten a les bases específiques i s'aplicaran d'acord a l'Ordenança general de subvencions.
- Resolució i notificació: la resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú. Contra la resolució, que posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que es consideri convenient.
- Publicitat: l'Ajuntament de Manresa es reserva el dret de fer publicitat o difusió dels resultats. Tanmateix, es compliran els requisits de publicitat previstos a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3r. SOTMETRE les presents bases específiques a **INFORMACIÓ PÚBLICA** per un termini de 20 dies mitjançant la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler d'anuncis de la Corporació i fent una referència d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4t. INFORMAR que l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.”

El senyor Joan Calmet, regidor delegat de Ciutadania, Barris i Serveis Urbans, informa que aquest dictamen fa referència a les subvencions de pública concurrència, les no nominatives, referides a les 22 associacions de veïns de la ciutat. L'import a disposar per a aquest any és de 32.289€, un 10% més del que es va pressupostar l'any passat.

Les Bases tenen tres apartats, un primer genèric, obligat per la Llei general de subvencions, que són comunes a totes les línies de subvencions. Un segon apartat, específic, marcat per les prioritats de la regidoria, i que s'orienta als conceptes de participació, cohesió social, col·laboració entre entitats, intergeneracionalitat, nova ciutadania, discapacitats, etc.

Aquest any s'ha afegit un tercer apartat, amb unes bases especials, pensades per reconèixer els tres millors projectes, atès que en els dos punts anteriors quedaven igualades propostes molt diferents i això es valorava de forma poc justa. Amb aquest apartat es potencia significativament tot allò que fa referència a l'exclusió social.

Demana el vot favorable al dictamen.

L'alcalde demana si algú vol intervenir. En no haver-hi cap intervenció sotmet el dictamen 5.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 14 vots afirmatius (11 GMCiU i 3 GMPSC) i 10 abstencions (3 GMERC, 3 GMPP, 2 GMPxC i 2 GMCUP), i per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

6.1 Regidoria delegada d'Ensenyament

6.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores de la concessió d'ajuts per a l'escolarització i ajuts individualitzats de menjador a les Llars d'Infants Municipals per al curs 2013-14.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Ensenyament, de 6 de maig de 2013, que es transcriu a continuació:

“La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix, entre altres, com a principis del sistema educatiu l'equitat el qual ha de garantir la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació, i ha d'actuar com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, d'una banda, i la cooperació i col·laboració de les administracions educatives amb les corporacions locals en la planificació i implementació de la política educativa, de l'altra. Així mateix, estableix que les administracions públiques coordinaran les seves polítiques de cooperació per tal d'assegurar l'oferta educativa en el primer cicle d'educació infantil.

A Catalunya, com assenyala la Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat, es fa cada dia més evident la necessitat de garantir els drets dels infants entre els zero i els tres anys i d'atendre les necessitats de les famílies i les noves realitats socials.

Els infants de zero a tres anys han de tenir l'oportunitat d'exercir efectivament el dret universal a l'educació i, per tant, les administracions públiques, impulsades per l'Administració educativa, han de dur a terme polítiques orientades a la consecució d'aquests principis de manera que es fomenti la facilitat d'accés als serveis de les llars d'infants públiques.

Entre els diferents agents educatius, cal destacar-ne l'Administració local i, concretament, els ajuntaments, com a administració més propera als ciutadans i ciutadanes.

La regidoria d'Ensenyament d'aquest Ajuntament té la voluntat d'impulsar l'aprovació de les bases reguladores d'ajuts per a l'escolarització i ajuts individualitzats de menjadors per nens i nenes de 0 a 3 anys de les llars d'infants municipals de Manresa que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides, durant el curs 2013-2014.

L'atorgament d'aquests ajuts per part de les administracions públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, atorga als fons públics constitutius de subvencions.

Per aquest motiu, per al seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'administració pública, s'ajustaran a les previsions de l'esmentada llei, requerint de l'aprovació de les corresponents bases reguladores previstes a l'article 17.

Atès que l'article 124.3 del decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que les bases seran aprovades pel Ple de la Corporació.

Vistos els informes emesos pel Cap de la Secció de Suport Central de l'Àrea de Serveis a les Persones en data 6 de maig de 2013; i per la Cap de Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports en data 10 d'abril de 2013.

Per tot això, el regidor delegat d'Ensenyament, proposa a la Comissió Informativa i de Control de l'Àrea de Serveis a les Persones que dictaminin favorablement aquesta proposta per tal que el Ple de la Corporació adopti els següents:

ACORDS

"Primer.- Aprovar inicialment les bases reguladores de la concessió d'ajuts per a l'escolarització i ajuts individualitzats de menjador, curs 2013-2014, amb el següent text:

BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER ESCOLARITZACIÓ I MENJADOR A LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS PER AL CURS 2013-14

Base 1. Objecte

1. L'objecte d'aquestes Bases és la regulació de l'atorgament, mitjançant procés selectiu de concurrència pública, d'ajuts a famílies empadronades a Manresa amb infants de 0 a 3 anys matriculats a les llars d'infants municipals de Manresa durant el curs 2013-2014 que es trobin en les situacions següents:

Beques o ajuts per al servei escolar. Les bonificacions es concediran pel concepte de quotes mensuals però no per la matrícula.

1.1. Ajuts per a famílies monoparentals i nombroses: Els alumnes de famílies monoparentals i nombroses classificades en la categoria general tindran una reducció del 30%. La reducció aplicable a les famílies nombroses de categoria especial serà del 50%.

1.2. Ajuts a famílies que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides i reuneixin els requisits de la Base 2

Beques per al servei de menjador:

Ajuts a famílies amb infants escolaritzats en llars d'infants municipals que facin ús del servei de menjador i reuneixin els requisits de la Base 2.

Base 2. Beneficiaris i requisits

2.1. Ajuts a famílies que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides.

La renda familiar corresponent al darrer exercici fiscal liquidat (2011) no pot superar els següents llindars màxims:

Famílies de dos membres: 17.377,00 €
Famílies de tres membres: 22.820,00 €
Famílies de quatre membres: 27.069,00 €
Famílies de cinc membres: 30.717,00 €
Famílies de sis membres: 34.241,00 €
Famílies de set membres: 37.576,00 €
Famílies de vuit membres: 40.882,00 €

A partir del vuitè membre, s'afegiran 3.282,00 € euros per cada nou membre computable.

La renda de les famílies, als efectes d'aquests ajuts, s'obtindrà per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Es denegarà l'ajut sol·licitat quan les activitats econòmiques de què siguin titulars els membres computables de la família hagin tingut el darrer any fiscal un volum de facturació superior a 155.500,00 €.

2.2. Ajuts per al servei de menjador

Podran sol·licitar l'ajut de menjador aquelles famílies en què, a banda de complir amb els requisits establerts en el punt 2.1, treballin el pare i la mare o tutors legals. Excepcionalment també es podran considerar aquells casos que determinin els equips socials bàsics d'atenció primària municipal.

Aquest segon supòsit serà determinat d'ofici per part de l'Ajuntament, adjuntant informe social motivat a l'expedient de la corresponent sol·licitud.

Base 3. Sol·licituds i documentació

1. Les famílies monoparentals i nombroses acreditaran documentalment aquesta condició en el moment d'efectuar la matrícula a l'escola.

2. Les persones interessades a presentar sol·licitud d'acord amb la Base 2 d'aquesta convocatòria podran recollir l'imprès específic que facilitarà la llar d'infants en el moment d'efectuar la matrícula, que es presentarà a l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME) d'acord amb l'horari que se li hagi indicat a l'escola. Caldrà que hi adjunti la documentació següent:

- Impres de sol·licitud degudament complimentat pel representant legal de l'alumne.
- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, també caldrà aportar el NIF quan el DNI no inclogui la lletra.
- Alumnes estrangers: fotocòpia del NIE (targeta identificativa per a estrangers) de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys. En el seu defecte caldrà aportar la fotocòpia del passaport.
- Certificat de convivència expedit per l'Ajuntament de Manresa.
- Fotocòpia del llibre de família, sencer.

Si s'escau, documentació acreditativa de trobar-se en alguna de les situacions declarades pel sol·licitant:

- Fotocòpia carnet de família nombrosa
 - Fotocòpia del títol de família monoparental
 - Certificat de discapacitat
 - Conveni regulador de separació, divorci o sentència judicial; en cas de no haver rebut pensió d'aliments, denúncia d'incompliment de sentència o bé aportar un certificat acreditatiu dels motius pels quals no la rep.
 - Informe de vida laboral emès per Tresoreria de la Seguretat Social que acrediti la situació d'actiu (es pot sol·licitar telefònicament al 901502050).
- Documentació acreditativa dels ingressos familiars:
 - a) *Treballador/a actiu/va:*
 - Autònom: declaració de renda 2011
 - Treballador per compte aliè: informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la seguretat social i les dues últimes nòmines o bé declaració de renda de 2011
 - b) *En situació d'inactivitat:*
 - Aturats: Informe de vida laboral (es pot sol·licitar telefònicament al 901502050)
 - o Si cobra prestacions: fotocòpia del subsidi d'atur o ajuda familiar
 - o Si no cobra cap ajut: fotocòpia de la targeta de demanda d'ocupació i certificat conforme no cobra cap tipus de prestació
 - Jubilats o pensionistes: fotocòpia de l'import de la pensió
 - PIRMI o altres prestacions anàlogues: fotocòpia de la resolució on consti l'import atorgat.
 - Estudiants: fotocòpia de l'imprès de matrícula del curs 2012-2013

3. Les sol·licituds han d'estar signades per tots els membres computables de la unitat familiar majors de 16 anys per tal d'autoritzar l'administració a obtenir les dades necessàries per determinar la renda de la unitat familiar a través de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

4. L'òrgan de selecció establert per l'Ajuntament de Manresa per a l'atorgament d'ajuts podrà requerir els documents complementaris que consideri necessaris per a un coneixement adequat de les circumstàncies peculiars de cada cas.

Base 4. Especificacions de la documentació general

1. En el cas de presentar sol·licitud d'acord amb la Base 2 i aquesta sigui presentada per unitats familiars de les quals les administracions tributàries no disposin de dades de tots els membres computables, serà el/la sol·licitant qui haurà d'aportar informació fefaent sobre la

situació econòmica de renda i patrimoni de la seva unitat familiar, o bé es demanarà al sol·licitant la presentació del resum de la declaració anual de l'IRPF o els certificats d'imputacions de l'exercici corresponent - segons correspongui - dels membres computables de la seva família, així com de la resta de documentació que es consideri necessària per determinar la renda per càpita. La documentació s'haurà de presentar en el termini de 10 dies hàbils.

2. En el cas que la sol·licitud no acompanyi la totalitat de la documentació citada anteriorment, l'Ajuntament en requerirà l'aportació a l'interessat, el qual disposarà d'un termini màxim de deu dies hàbils per presentar-la a l'Ajuntament des de la corresponent comunicació.

Base 5. Documentació especial

1. En situacions de manca total o parcial de dades econòmiques per part de l'administració tributària, la valoració de la renda familiar es farà mitjançant informe social que s'acompanyarà, en el seu cas, de la informació tributària de la qual es disposi.

Base 6. Procediment per sol·licitar els ajuts i terminis de presentació

1. Els interessats hauran de presentar l'imprès de sol·licitud degudament complimentat signat per tots els membres computables d'acord amb la base 3.3.

2. El lloc de presentació de les sol·licituds és l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME).

Base 7. Termini de presentació

1. El termini ordinari de presentació de sol·licituds serà del 20 al 28 de juny de 2013, de 9 a 13 h, d'acord amb l'hora prèvia que s'hagi donat a l'escola a les persones interessades.

2. Malgrat això, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària, es podran presentar sol·licituds per a alumnes de nova incorporació a les llars d'infants que s'hi matriculin una vegada iniciat el curs escolar que no hagin pogut presentar la sol·licitud en el termini ordinari i sempre que es trobin en el marc dels requisits establerts a la base 2.

3. D'acord amb la disponibilitat pressupostària, també es podran presentar sol·licituds durant el curs per a alumnes la família dels quals pateixi una variació substancial en la seva renda familiar per:

Defunció i/o incapacitat d'un o ambdós cònjuges responsables legals de l'alumne.

Privació de llibertat d'un o ambdós cònjuges responsables legals de l'alumne.

Abandonament familiar d'un o ambdós cònjuges responsables legals de l'alumne.

Embargament de béns i/o rendes d'un o ambdós cònjuges responsables legals del menor.

Situacions d'atur involuntari sobrevingudes per part d'algun dels membres de la unitat familiar.

Base 8. Baremació i avaluació de l'ajut

1. La Comissió d'avaluació procedirà a baremar les sol·licituds presentades amb aplicació de les puntuacions previstes a l'annex 1 i formularà proposta de resolució que serà elevada a l'òrgan instructor.

2. La proposta de resolució haurà de contenir, com a mínim, la prelación dels alumnes ordenats de major a menor puntuació i la quantia total de la beca si aquesta és quantificable o el percentatge del cost d'escolarització que significa d'acord amb la base 11.

3. La proposta de resolució serà exposada a les cartelleres de les llars d'infants del 22 al 26 de juliol de 2013 per tal que els interessats puguin formular les alegacions que estimin convenients en el mateix termini.

4. La Comissió d'avaluació, un cop baremades les sol·licituds, podrà plantejar a la proposta de resolució la reserva de part de la dotació pressupostària per a noves matriculacions o canvis econòmics de la unitat familiar d'acord a la base 7.3.

Base 9. Atorgament dels ajuts

1. La resolució emesa per l'òrgan competent serà notificada a cada un dels interessats.

Base 10. Noves adjudicacions

1. Quan s'hagi formulat reserva de dotació pressupostària o s'incrementi l'establerta inicialment, els alumnes que compleixin les circumstàncies previstes a les bases 7.2 i 7.3 podran obtenir beca sempre que obtinguin la puntuació necessària.

Base 11. Import dels ajuts

En el cas d'ajuts per situació econòmica desafavorida i d'ajuts per a menjador:

11.1. Ajuts a famílies monoparentals i nombroses de categoria general:

Servei escolar: a més del 30% de bonificació per família nombrosa tindran dret a beca del 20% suplementari les sol·licituds que obtinguin una puntuació d'1 a 3 punts i del 50% suplementari les sol·licituds que obtinguin una puntuació de més de 4 punts.

2. Ajuts a famílies monoparentals i nombroses de categoria especial:

Servei escolar: a més del 50% de bonificació per família nombrosa especial tindran dret a beca del 30% suplementari les sol·licituds que obtinguin una puntuació de més de 4 punts.

Menjador: Tindran dret a beca del 50% les sol·licituds que obtinguin una puntuació entre 1 i 3 punts. Tindran dret a beca del 80% les sol·licituds que obtinguin una puntuació de més de 4 punts.

11.2. Ajuts a famílies no nombroses ni monoparentals:

Tindran dret a beca del 50% per al servei escolar i/o de menjador les sol·licituds que obtinguin una puntuació entre 1 i 3 punts.

Tindran dret a beca del 80% per al servei escolar i/o de menjador les sol·licituds que obtinguin una puntuació de més de 4 punts.

Base 12. Pagament dels ajuts

1. El pagament dels ajuts pel servei escolar i pel servei de menjador es farà de manera indirecta mitjançant la reducció, en la part proporcional que correspongui, de la quota que hagi de satisfer el beneficiari a l'empresa concessionària del servei municipal de llars d'infants.

Base 13. Baixes, renúncies, trasllats, absències i noves adjudicacions

1. Quan un alumne beneficiari causi baixa o per causa justificada no pugui gaudir de l'ajut, els centres docents ho comunicaran de manera immediata a l'Ajuntament de Manresa.
2. Es podrà retirar la beca i/o ajuda de menjador a l'alumnat que no assisteixi regularment al centre.

Base 14. Control i supervisió de l'administració

L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret de verificar en qualsevol moment les dades aportades per a l'obtenció de la beca i/o ajuda de menjador, podent-se procedir a la revocació total o parcial de l'ajut atorgat en el cas que es detecti que es va concórrer a l'ocultació o falsedat de les dades.

Annex 1

Barem per a la concessió d'ajuts

A. Dades econòmiques

Al quocient resultant de dividir tots els ingressos familiars entre el nombre de membres de la unitat familiar se li adjudicarà la puntuació següent:

Fins a	1.586,53 €	10 punts
De 1.586,54 € a	1.903,82 €	8 punts
De 1.903,83 € a	2.221,13 €	7 punts
De 2.221,14 € a	2.538,45 €	6 punts
De 2.538,46 € a	2.855,75 €	5 punts
De 2.855,76 € a	3.173,06 €	4 punts
De 3.173,07 € a	3.490,38 €	3 punts
De 3.490,39 € a	3.807,68 €	2 punts
De 3.807,69 € a	4.124,99 €	1 punt
Més de	4.125,00 €	0 punts

B. Dades sociofamiliars

Per situació d'infants en acolliment: 1 punt

Per situació de discapacitat de l'infant, pare, mare, tutor/a o germans: 1 punt.

C. Dades de situacions especials

Per situació de risc social:

- situació d'alt risc social: 6 punts
- situació de risc social: 3 punts

Per situació de manca de dades valorada per un tècnic municipal: 3 punts

Annex 2

Conceptes:

Membres computables: Per a aquestes bases, són membres computables de la unitat familiar el pare i la mare, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor; els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili

familiar; germans amb discapacitat física, psíquica o sensorial; així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència en el mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal de convivència corresponent.

En el cas de divorci, separació legal o de fet dels pares, no es considerarà membre computable aquell d'ells que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut, sense perjudici de que en la renda de la unitat familiar s'inclouï la seva contribució econòmica.

Tindrà no obstant, la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda del qual s'inclourà dins del còmput de la renda de la unitat familiar.

En el cas que en el certificat de convivència hi constin altres membres que no formin part de la unitat familiar, l'Ajuntament de Manresa requerirà al sol·licitant de l'ajut la documentació necessària per acreditar-ho.

Segon.- Publicar i sotmetre les esmentades bases a informació pública per un termini de 20 dies, a comptar a partir de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, mitjançant la publicació en aquest butlletí i en el tauler d'anuncis de la Corporació. Així mateix, s'insereix en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència de l'anunci de publicació del text.

Tercer.- L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.

Quart.- CONVOCAR concurs públic per a la concessió d'ajuts per a l'escolarització i ajuts individualitzats de menjador a les llars d'infants municipals, mitjançant procediment en règim de concurrència competitiva, amb els següents termes:

Normativa de convocatòria: Les bases específiques contingudes a l'acord primer i, supletòriament, les bases específiques contingudes a les bases d'execució del pressupost i ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Termini: el termini ordinari de presentació de sol·licituds serà del 20 al 28 de juny de 2013, de 9 a 13 h, d'acord amb l'hora prèvia que s'hagi donat a l'escola a les persones interessades.

Tramitació: La tramitació s'efectua pel règim de concurrència competitiva i la sol·licitud per concórrer a aquesta convocatòria es formalitzarà en imprès normalitzat que es facilitarà a les llars d'infants i a la web municipal <http://www.ajmanresa.cat>.

La documentació es presentarà a l'Oficina Municipal d'Escolarització, sens perjudici del que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectua com es disposa a les bases reguladores i a les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Manresa. La resolució s'ha d'adoptar en el termini de sis mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Criteris de valoració: Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris de valoració que consten a l'annex núm. 1 de les bases aprovades.

Resolució i notificació: La resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Contra la resolució, que posarà fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que consideri convenient.

La proposta de resolució serà exposada a les cartelleres de les llars d'infants del 22 al 26 de juliol de 2013, per tal que les persones interessades puguin formular les al·legacions que estimin convenientes dins el mateix termini.

Cinquè.- Publicar l'anterior acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la Corporació."

El senyor Antoni Llobet, regidor delegat d'Ensenyament, informa que aquestes Bases regulen els ajuts per a l'escolarització i per al menjador per a infants de zero a tres anys, els quals cada cop més van en funció de la renda econòmica i de consideracions socials i no tant per qüestió de família nombrosa. La bonificació per família nombrosa en lloc del 50% és del 30% i si és per qüestions de renda econòmica o de necessitat social el topall de l'ajut és el mateix que hi havia el curs passat.

L'alcalde demana si algú vol intervenir. En no haver-hi cap intervenció sotmet el dictamen 6.1.1 a votació, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (11 GMCiU, 3 GMPSC, 3 GMPP, 2 GMPxC i 2 GMCUP) i 3 abstencions (3 GMERC), i per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.2 Regidoria delegada de Serveis Socials, Acollida i Cooperació

6.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, d'un reconeixement de crèdit extrajudicial a favor de Fundació Sociosanitària de Manresa per un import de 25.856,49 € en relació al contracte de la concessió del servei d'ajut a domicili.

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada de Serveis Socials, Acollida i Cooperació, de 2 de maig de 2013, que es transcriu a continuació:

"L'alcalde president, mitjançant resolució del dia 26 de març de 2013, va modificar el contracte de la concessió del servei d'ajut a domicili municipal, adjudicat a la Fundació Sociosanitària de Manresa, amb efectes a 1 d'abril de 2013. Així mateix, es va establir que els imports deduïts en les factures de gener, febrer i març de 2013 en concepte d'hores fetes pel personal de l'Ajuntament haurien de liquidar-se a través d'un reconeixement extrajudicial de crèdit.

La concessionària Fundació Sociosanitària de Manresa ha presentat a l'Ajuntament de Manresa la factura relativa a les hores deduïdes en concepte de serveis prestats pel personal de l'Ajuntament en els mesos de gener, febrer i març de 2013.

La cap de Servei de Serveis Socials, Sanitat i Participació ha emès un informe el dia 12 d'abril de 2013, en el qual proposa l'aprovació d'un reconeixement de crèdit a favor de l'entitat Fundació Sociosanitària de Manresa, per un import de 25.856,49 euros.

L'interventor municipal, mitjançant certificat del dia 26 d'abril de 2013, ha acreditat l'existència de crèdit suficient per aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit.

El TMG de l'Oficina de Suport Central de les Àrees d'Economia, Governació i Serveis del Territori ha emès un informe jurídic en data 2 de maig de 2013.

Per tot això, com a regidora delegada de Serveis Socials, Acollida i Cooperació, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Reconèixer, a l'emparament del que disposa l'article 23 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, l'article 173 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i article 60 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, un crèdit extrajudicial, a favor del creditor que es relaciona a continuació, pel deute acreditat i informat pel responsable del servei:

Creditor: Fundació Sociosanitària de Manresa
CIF: G58666983

Adreça: Plaça Hospital, s/n - 08241 Manresa.

Concepte: Factura núm. 1059, per import de 25.856,49 €, en concepte de les hores deduïdes per execució per personal de l'Ajuntament i efectivament executades per la concessionària dels mesos de gener, febrer i març de 2013, en el contracte de la concessió del servei d'ajut a domicili municipal.

Import: 25.856,49 €”

La senyora M. Mercè Rosich, regidora delegada de Serveis Socials, Acollida i Cooperació, informa que aquest dictamen aprova un reconeixement de crèdit extrajudicial a favor de la Fundació Sociosanitària de Manresa (FSSM), relatiu a les hores fetes durant els mesos de gener, febrer i març pel servei d'ajut a domicili.

Demanat el vot favorable al dictamen.

L'alcalde demana si algú vol intervenir. En no haver-hi cap intervenció sotmet el dictamen 6.2.1 a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde informa que de les vuit proposicions presentades n'hi ha tres en què s'ha presentat petició per a intervenir, per la qual cosa proposa alterar l'ordre del dia en el sentit de tractar en primer lloc les proposicions 7.2, 7.3 i 7.6, i tractar de forma conjunta les proposicions 7.4 i 7.8 com va acordar la Junta de Portaveus.

7. **PROPOSICIONS**

7.2 **Proposició del Grup Municipal de la CUP per declarar Manresa Ciutat Antifeixista.**

[El secretari presenta la proposició del Grup Municipal de la CUP, de 10 de maig de 2013 que es transcriu a continuació:](#)

“Atès que aquest any 2013 la nostra ciutat commemora el centenari del naixement de Joaquim Amat-Piniella (1913-1974), amb diversos actes de reconeixement i record.

Atès que Amat-Piniella fou un feroç adversari i posteriorment una víctima de la barbàrie nazi-feixista, com quedà palès a la seva novel·la K.L.Reich.

Atès que la ciutat de Manresa, més enllà de la figura d'Amat-Piniella, ha demostrat i demostra una forta tradició antifeixista.

Atès que malgrat aquesta voluntat de lluita contra el feixisme, a la nostra ciutat s'hi segueixen reproduint actituds i comportaments que inciten a la discriminació racial, ètica o cultural o de qualsevol altre tipus per part de particulars però també de partits polítics.

Atès que fins i tot algun responsable polític d'aquestes plataformes de caire racista s'atreveixen a amenaçar els manresans amb veure córrer rius de sang.

Demanem

1. Que Manresa es declari formalment Ciutat Antifeixista.
2. Que l'ajuntament realitzi una campanya permanent de neteja de propaganda d'activitats que incitin la discriminació racial, ètica o cultural o de qualsevol altre tipus, evitant així que a la ciutat s'hi trobin pintades, cartells, adhesius o fulletons racistes i feixistes.
3. Que l'ajuntament condemni formalment totes les manifestacions i declaracions que facin apologia del racisme, de la xenofòbia, del genocidi o de la discriminació contra els drets humans.”

[El secretari presenta l'esmena del Grup Municipal d'ERC, de 16 de maig de 2013, que es transcriu a continuació:](#)

“Substituir l'actual punt 3 dels acords pel següent redactat:

3. Que l'ajuntament condemni formalment, **denunciant i personant-se com a part quan calgui**, totes les manifestacions i declaracions que facin apologia del racisme, de la xenofòbia, del genocidi o de la discriminació contra els drets humans.”

[L'alcalde dóna la paraula a la senyora Morena Stefani, en representació de l'Associació Cultural Batzac, que ha demanat per a intervenir en el punt 7.2 de l'ordre del dia.](#)

La senyora Morena Stefani, en representació de l'Associació Cultural Batzac, recorda que aquest any 2013 es commemora el centenari de Joaquim Amat-Piniella i cal que tots siguem conscients què va significar el feixisme.

Seguidament passa a llegir literalment la proposició presentada pel Grup Municipal de la CUP .

Explica que aquest any se celebra el centenari del naixement de Joaquim Amat-Piniella i per tota la ciutat es fan actes per commemorar la seva figura i la seva lluita contra el feixisme perquè no s'oblidi el que va representar i les seves conseqüències. Diu que Amat-Piniella fou una figura adversària i posteriorment una víctima de la barbàrie nazi-feixista, per això els manresans celebren aquest centenari amb orgull i a la vegada amb tristesa.

Manifesta i adverteix que a la sala hi ha partits polítics i representants, sense mencionar-los, que promouen i defensen aquest tipus de postures polítiques i discriminatòries, atacant a col·lectius sencers, difonent missatges amenaçadors i violents que recorden l'època de foscor descrita per Amat-Piniella en la seva obra.

Explica que el col·lectiu al qual representa, Manresa Antifeixista, és una entitat que va néixer com a resposta a l'agressió feixista que es va produir el mes de març a l'exterior de la sala Stroika de Manresa.

Diu que el feixisme no és un problema només de carrer sinó que, a més a més, és un problema polític i institucional.

Tal i com està passant en aquest país com a la resta d'Europa hi ha partits polítics molt agressius, fent apologia de la discriminació, contradient lleis i tractats internacionals i posant en el punt de mira persones i col·lectius.

Acaba la intervenció dient que des de Manresa Antifeixista es veuen amb l'obligació de demanar a l'Ajuntament de Manresa un compromís ferm amb la lluita contra les manifestacions racistes i feixistes, i per això demanen que Manresa es declari formalment Ciutat Antifeixista i que l'Ajuntament condemni formalment totes les manifestacions i declaracions que facin apologia del racisme, la xenofòbia, el genocidi o la discriminació contra els drets humans.

Demana que l'Ajuntament realitzi una campanya de neteja de propaganda d'activitats que incitin la discriminació racial, ètica o cultural o de qualsevol altre tipus, i el col·lectiu Manresa antifeixista vol que l'Ajuntament de Manresa es manifesti contra aquestes pràctiques.

L'alcalde dóna la paraula al representant del grup municipal de la CUP.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, recorda que durant aquest any tota la ciutat, moltes entitats i persones ja han vist actes i se seguiran fent per recordar el senyor Amat-Piniella, i des de la CUP creuen que és important que se'l recordi en la seva faceta d'escriptor, però també com una víctima i un testimoni d'una època molt fosca.

Manifesta que mentre hi hagi partits polítics a la sala que defensen que hi ha persones que tenen més drets que d'altres pel fet d'haver nascut a un lloc o un altre o per tenir un color diferent, el perill del feixisme no desapareixerà.

Els sembla molt bé que l'Ajuntament i la ciutat es comprometin amb la lluita contra el feixisme, i demana a la resta de grups municipals que votin favorablement la proposició.

El senyor Pere Culell, president del Grup Municipal d'ERC, manifesta que donaran suport a la proposició presentada per la CUP i felicita la intervenció de la senyora Morena Stefani, representant de l'entitat Manresa Antifeixista.

Creu que a Manresa hi ha una bona convivència degut al treball fet des de l'Ajuntament, des del Consell de Solidaritat i altres grups i entitats, però diu que també hi ha persones i/o grups, sobretot en aquests moments de crisi de valors, de crisi econòmica i de transició nacional, amenaçant impunement a les persones, i creuen que és un moment molt oportú per presentar la proposició.

Manifesta que l'esmena que ha presentat el seu grup pretén valorar si entre tots s'arriba a un acord perquè l'Ajuntament pugui personar-se com a part davant d'aquelles actuacions en les quals el feixisme sigui partícip, més enllà de definir-nos com a Ciutat Antifeixista, i de netejar pintades i cartells.

El senyor Albert Pericas, portaveu del Grup Municipal de PxC, diu que votaran favorablement la proposició, com també votarien favorablement una moció que declarés Manresa ciutat anticomunista.

El senyor Xavier Javaloyes, president del Grup Municipal del PP, manifesta que la ciutat de Manresa sempre s'ha declarat contrària a aquest fenomen polític.

Recorda que per Manresa la figura d'Amat-Piniella ha estat un element fort i ferm de l'antinazisme, constatat a les parets d'aquest edifici com a manresà il·lustre de la ciutat.

Diu que Manresa sempre ha estat en contra del nazisme i del feixisme.

Al GMPP li sembla correcte el plantejament de la proposició i entenen l'esmena que ha presentat el grup municipal d'ERC, amb el benentès que cal personar-se amb una actitud ràpida i sense contemplacions en contra d'aquests tipus d'actuacions, i per això el seu grup municipal votarà a favor.

La senyora Sònia Diaz, portaveu del Grup Municipal del PSC, manifesta que sembla mentida que encara a aquestes alçades de la història continuem treballant per la democràcia i pels drets humans, en un món cada cop més globalitzat i on les fronteres físiques estan superades per les virtuals.

Diu que som un país receptor de persones que vénen a treballar o a viure i sembla mentida que encara hi hagi persones que vulguin fer fronteres i només vulguin viure amb els de casa.

Creu que la barreja i la globalització dóna interculturalitat i poder compartir riqueses amb d'altres cultures.

Diu que tenim poca memòria històrica pel fet que no recordem el que va portar les ideologies feixistes i les xenòfobes. Lamenten que això estigui passant i que representants polítics no tinguin respecte pels ciutadans.

Diu que des del seu grup municipal sempre han rebutjat les actituds racistes i xenòfobes i encara més quan vénen de representants polítics, i recorda que fa uns mesos el PSC va presentar una proposició al ple per reprovar la conducta del regidor Pericas, per uns comentaris desafortunats fent broma de la mort d'El-Marracki.

El GMPSC donarà suport tant a la proposició presentada per la CUP com a l'esmena presentada per ERC.

El senyor Antoni Llobet, portaveu del Grup Municipal de CiU, diu que farà tres consideracions, la primera sobre la commemoració del centenari del naixement de Joaquim Amat-Piniella tal i com s'exposa a la proposició, com la intervenció de la senyora Stefani, com d'algun regidor. Creu que s'hauria de tenir clar que és una commemoració que no es quedés només en aquest any, però a partir d'aquí seria bo que Manresa tingui un clar coneixement del que aquesta persona va representar.

Efectivament la seva obra fonamental és una novel·la on queda reflectida la barbàrie i les atrocitats dels camps d'extermini, i així la seva funció d'escriptor va possibilitar que tots poguéssim tenir en primera persona el que representa declarar-se Ciutat Antifeixista.

Referent a la segona consideració, diu que l'equip de govern es compromet a complir amb els acords i els compromisos acordats tant a la proposició com a l'esmena, i fer altres actuacions més enllà de la declaració formal, per això votaran favorablement la proposició i l'esmena.

Diu que és bo remarcar que des de Convergència i Unió van optar i es van proposar que en el ple no prosperés cap proposició presentada per un determinat grup municipal, i que fins a aquest moment, s'ha aconseguit.

Referent a la tercera consideració creu que mai es pot dir que els perills han passat i per desgràcia actualment hi ha un gran risc de banalització sobre aquesta qüestió del nazisme, del feixisme i del totalitarisme.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, diu que saben que és una proposició molt important i que comprometen a l'Ajuntament, però que per ganes la retirarien, ja que és una burla que un partit racista s'adhereixi i la voti a favor.

L'alcalde sotmet la proposició 7.2 a votació, amb l'esmena del GMERC incorporada, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i per tant, es declara acordat el següent:

“Atès que aquest any 2013 la nostra ciutat commemora el centenari del naixement de Joaquim Amat-Piniella (1913-1974), amb diversos actes de reconeixement i record.

Atès que Amat-Piniella fou un feroç adversari i posteriorment una víctima de la barbàrie nazi-feixista, com quedà palès a la seva novel·la K.L.Reich.

Atès que la ciutat de Manresa, més enllà de la figura d'Amat-Piniella, ha demostrat i demostra una forta tradició antifeixista.

Atès que malgrat aquesta voluntat de lluita contra el feixisme, a la nostra ciutat s'hi segueixen reproduint actituds i comportaments que inciten a la discriminació racial, ètica o cultural o de qualsevol altre tipus per part de particulars però també de partits polítics.

Atès que fins i tot algun responsable polític d'aquestes plataformes de caire racista s'atreveixen a amenaçar els manresans amb veure córrer rius de sang.

Demanem

1. Que Manresa es declari formalment Ciutat Antifeixista.
2. Que l'ajuntament realitzi una campanya permanent de neteja de propaganda d'activitats que incitin la discriminació racial, ètica o cultural o de qualsevol altre tipus, evitant així que a la ciutat s'hi trobin pintades, cartells, adhesius o fulletons racistes i feixistes.
3. Que l'ajuntament condemni formalment, **denunciant i personant-se com a part quan calgui**, totes les manifestacions i declaracions que facin apologia del racisme, de la xenofòbia, del genocidi o de la discriminació contra els drets humans.”

7.3 Proposició del Grup Municipal de la CUP, a petició de l'entitat veïnal Federació d'Associacions de Veïns de Manresa i de l'Ateneu Popular la Sèquia, per reconèixer el valor social de l'Ateneu Popular La Sèquia i per promoure una solució mediada al conflicte legal sobre l'edifici que utilitza.

[El secretari presenta la proposició del Grup Municipal de la CUP, de 10 de maig de 2013 que es transcriu a continuació:](#)

“L'Ateneu Popular la Sèquia és un espai de confluència de 8 col·lectius manresans: La cooperativa de consum responsable La Guixa, La Plataforma d'Afectats per la Hipoteca i el Capitalisme, el col·lectiu juvenil ARRAN, el col·lectiu feminista Acció Lila, l'associació cultural La Gatzara, la colla bastonera Manrússia Van del Pal, l'Ecoxarxa del Bages i el Sindicat d'estudiants dels Països Catalans. A més l'Ateneu disposa d'equipaments tals com una biblioteca, una ludoteca infantil, una sala de ball i un rocòdrom. També hi ha espais compartits per a artistes gràfics i locals d'assaig per a grups musicals. Cada setmana hi ha actes programats: en els primers 4 mesos de 2013 hi ha hagut 18 xerrades, 7 projeccions, 4 concerts, 4 dinars populars, 4 tallers i 12 altres actes culturals o lúdics, a més de donar cabuda a les assemblees i activitats setmanals de les entitats de l'Ateneu. L'Ateneu és un espai obert a tothom i gestionat també de forma estrictament participativa i treballa activament per a que així continuï. Des de la seva constitució ara farà quatre anys i molt especialment en el darrer any l'Ateneu ha esdevingut indubtablement un puntal de la vida cultural i de la organització ciutadana a Manresa.

A falta d'un espai públic on aquestes activitats es puguin dur a terme de manera igualment autogestionada, l'Ateneu està utilitzant actualment l'edifici del carrer de Sant Miquel 11, entrant pel Carrer Amigant. Aquest edifici és propietat de l'Institut de Religiosas Hijas de San José de Madrid però ha estat abandonat durant més de 8

anys i sense cap perspectiva d'ús. En aquest temps el seu deteriorament s'ha anat accelerant. Des que en fa ús, membres de l'Ateneu han estat reformant, renovant i mantenint l'edifici que d'altra manera no li quedaria altre destí que la ruïna. La propietat i l'Ateneu popular La Sèquia es troben actualment en conflicte legal, el desenllaç del que depenen els col·lectius citats, els equipaments i les activitats que aquestes permeten. La voluntat de l'Ateneu és explícitament dialogant: es vol arribar a un acord beneficiós per a totes les parts i en especial per a la ciutat de Manresa.

Per tot això, demanem que es prenguin els següents acords:

- L'Ajuntament de Manresa reconeix l'Ateneu popular La Sèquia com un espai beneficiós i necessari per al teixit social de la ciutat de Manresa i en particular per als veïns i veïnes del Barri Antic. Que les activitats que s'hi fan contribueixen al benestar, a la dinamització cultural i a la inclusió social de les persones de la ciutat. Que promou valors de respecte per les persones i l'entorn i actua en benefici públic.
- L'Ajuntament de Manresa es posiciona a favor d'una solució dialogada al conflicte, a favor d'utilitzar les vies de mediació i evitar així un desenllaç conflictiu.”

[L'alcalde](#) [dóna la paraula a la senyora Núria Canal Àvila, en representació de l'Associació Cultural BATZAC, que ha sol·licitat intervenir en el Ple.](#)

La senyora Núria Canal Àvila, en representació de l'Associació Cultural BATZAC i en nom de l'Ateneu Popular la Sèquia, diu que segurament la gran majoria dels presents en aquesta sala de plens saben prou bé què s'hi cou a l'Ateneu Popular la Sèquia. Vuit col·lectius que treballen temàtiques tan diverses com la lluita pel dret a l'habitatge, per l'educació pública, la cultura popular, el consum responsable, l'ecologisme, els joves per uns països catalans anticapitalistes, la lluita feminista.... Centenars de persones participen d'un projecte que uneix solidaritat i esperança per canviar-ho tot i que res quedi igual.

El millor per conèixer l'ateneu és viure'l i per això té les portes ben obertes.

Es presenten davant d'aquest ple amb tota la força que els dóna el fet que a Manresa la majoria social aposta per aquest col·lectiu que representa, convençudes que els cal construir els somnis envers de gestionar el pessimisme social, convençudes que allò que fan a escassos metres d'aquest Ajuntament és tan digne i tan legítim com el que estan fent en aquests moments, convençudes que Manresa es mereix una passa endavant de totes les regidores, com a gestores d'aquesta pobra democràcia.

El col·lectiu que representa vol que es doni la cara per un projecte que, lluny de tancar muralles, ha obert portes, llums i oportunitats a aquelles que l'han volgut conèixer, un ateneu que, des de la humilitat, es mereix un merescut reconeixement davant d'un conflicte judicial que pretén asfixiar-lo.

Davant d'aquest conflicte judicial, amb una església que els observa des de Madrid, pregunta si algú d'aquesta sala pot entendre l'actitud d'una església submergida en la crisi existencial més profunda de la seva història, quan tanca la porta a dialogar amb un grup de persones que treballen des d'un compromís totalment altruista, per un projecte que, com a mínim, haurien d'observar des de l'empatia social, no ho pot entendre.

Davant d'una cullerada d'incomprensió i de confrontació per part de l'església, aposten per una cullerada més de diàleg, simplement perquè saben que la més acèrrima defensora de la propietat privada quedarà bocabadada davant de la nova propietat social, compartida i cooperativa que es gesta a l'Ateneu.

Es pregunta com s'ha arribat fins aquí, com un grup de persones decideixin trencar amb el principi del liberalisme econòmic, la primera i principal institució de la tan nostrada constitució i estatut, que no és altra que la propietat privada, doncs perquè des d'un posicionament clarament ideològic, però també des d'un pragmatisme social molt necessari, el palau Amigant suposava, tal i com molts altres edificis abandonats al barri antic de Manresa, una burla per a una ciutat líder entre les seves en el preu de l'habitatge, una burla per a una ciutat que pateix desnonaments a diari, una burla per a un barri antic que no aixeca el cap davant de tanta timidesa política, una burla en definitiva, per a qualsevol persona que avui entra a l'espai, el descobreix i se l'acaba fent seu com la que més.

Acaba la seva intervenció manifestant que a qui davant l'argument de la propietat privada, la legalitat de compliment de la constitució i les lleis o de l'estat de dret, es negui a reflexionar sobre el cas de l'Ateneu popular la Sèquia, li diran que, sense grans deslleialtats, a una llei que el poble reivindica com a injusta, cap societat podrà avançar mai, i Manresa sens dubte, necessita avançar amb la llei o contra ella.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, diu que seria injust que un barri antic ple d'edificis abandonats, com els jutjats o molts altres edificis avui dia en desús, on es podrien fer moltes coses, que un espai on sí s'ha trobat un ús que dona servei a molts col·lectius i persones, un espai que el barri està descobrint i que està fent seu, que això desaparegués per anar a parar a una gent que l'únic que vol és fer negoci, com s'ha demostrat quan l'han volgut vendre i no han pogut perquè només volien especular i que ara volen fer fora tots els col·lectius que estan fent una feina que si no la fan ells ningú la farà, el GMCUP entén que no tindria cap mena de sentit.

Creu que l'Ajuntament s'ha de posar al capdavant d'aquesta lluita tan legítima i de justícia i que ha de fer tot el possible perquè s'aconsegueixi el que demana la moció, que no és res més que una solució dialogada, intentar que les parts puguin parlar i posar-se d'acord i que l'Ateneu popular la Sèquia per molts anys es pugui quedar al barri.

El senyor Sebastià Llord, president del Grup Municipal de PxC, diu que la gent jove necessita un lloc d'esbarjo per poder fer activitats i que si aquestes repercuteixen en la ciutat és positiu.

Creu que hi ha d'haver diàleg entre les parts, malgrat que s'hagi arribat a judici, però que cal dialogar amb l'associació de veïns i amb l'Ajuntament per trobar una solució.

El GMPxC votarà favorablement la proposició.

El senyor Xavier Javaloyes, President del Grup Municipal del PP, diu que ideològicament i políticament parlant els separen moltes qüestions d'aquest col·lectiu que acaba d'intervenir, però també entén que les diferències polítiques i ideològiques són les que permeten avançar com a col·lectivitat i tot ha de tenir la seva cabuda a la nostra societat.

Amb independència d'algunes de les qüestions que han sentit, amb una intervenció que considera correcta i respectable, però que segurament no comparteixen amb la forma i fons, el que hi ha és una proposta que demana un reconeixement a una activitat social per part de diferents entitats i col·lectius, el GMPP expressa el desig que hi hagi un diàleg per intentar cercar una solució al problema de la ubicació i del conflicte obert.

Des del GMPP donaran suport a aquesta via de diàleg perquè es pugui continuar treballant en aquesta línia i votaran favorablement la proposició.

La senyora Mireia Estefanell, del Grup Municipal d'ERC, diu que el GMERC també votarà favorablement ja que comparteix la valoració de la tasca que es duu a terme, de dinamització i de cohesió social, i de les entitats que troben acollida a l'ateneu.

La ciutat no ha estat capaç de dotar-se de cap espai per encabir totes les entitats i associacions, com el seguit d'activitats que s'hi duen a terme.

L'evolució que ha seguit el moviment impulsor de l'Ateneu, que queda palesa amb l'alta participació i activa de tot aquest jovent a la ciutat, i el fet que l'edifici sigui definit com un espai per a equipaments, fa que el posicionament del seu grup sigui en la línia de promoure una solució dialogada, i si la mediació de l'Ajuntament pot contribuir-hi el seu grup no pot fer res més que aplaudir-la.

El GMERC votarà favorablement la proposició.

La senyora Ma. Jesús Pérez, del Grup Municipal del PSC, diu que el seu grup valora molt positivament i reconeix els valors que aporten aquests vuit col·lectius que comparteixen l'espai de l'Ateneu la Sèquia, al carrer de Sant Miquel núm. 11 de Manresa, el qual es troba actualment en un conflicte legal.

El GMPSC pensa que no es poden crear més situacions de conflicte social i que estem davant d'un problema que cal solucionar sense trencar mai els ponts de diàleg, ja que moltes vegades en les negociacions les bones intencions fracassen per aquests motius i cal que tots facin un esforç, tot i que de vegades no es comparteixin els plantejaments de la part contrària.

Cal arribar a una solució dialogada al conflicte, que a tots beneficiarà i que permetrà a l'Ateneu la Sèquia seguir amb les seves activitats que el GMPSC valora molt favorablement.

La senyora Àuria Caus, regidora delegada de Participació Ciutadana, Joventut i Gent Gran, agraeix la compareixença de la senyora Núria Canal i tot i que, a priori, els punts de vista puguin semblar distants no ho són tant.

L'equip de govern no comparteix la filosofia de l'ocupació i creu en el dret i el respecte a la propietat privada, però està convençut que en allò essencial, que és realment important, són capaços de posar-se d'acord, i que segur que té més pes allò que els uneix que no pas el que els separa.

Les persones són prioritàries i el respecte i el diàleg és fonamental per a una bona convivència.

L'equip de govern valora molt positivament la tasca que es fa des de totes les entitats de la ciutat i el valor social i cultural que tots aporten a la ciutat, i vol contribuir a trobar

una solució a aquest conflicte sobre l'edifici que utilitza l'Ateneu popular la Sèquia, una solució satisfactòria per a tothom i regularitzada en el marc legal i de seguretat.

El GMCiU votarà favorablement la proposició presentada pel GMCUP, a petició de la Federació d'associacions de veïns de Manresa i l'Ateneu popular la Sèquia.

La senyora Núria Canal, en representació de l'Ateneu Popular la Sèquia, pren la paraula per agrair a tots els Grups municipals el seu suport i per deixar clara la intenció de seguir en aquest espai que tant estimen i cuiden, i que ha de suposar un motor de canvi social per a la ciutat de Manresa.

L'alcalde sotmet la [proposició 7.3 a votació](#), i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.6 Proposició dels Grup Municipals del PSC i de la CUP, a proposta d'ICV Manresa i de l'Assemblea Local d'EUiA, per donar suport a l'aprovació d'una llei que assegurí que totes les persones tindran assegurades les necessitats bàsiques.

[El secretari presenta la proposició dels Grups Municipals del PSC i de la CUP, de 13 de maig de 2013 que es transcriu a continuació:](#)

“Atès que Catalunya viu avui una situació d'emergència social, per l'augment de l'atur i la pèrdua de l'habitatge, l'increment de les desigualtats i l'augment de la pobresa.

Atès que a Catalunya el 21.9% dels catalans i catalanes viuen amb rendes inferiors al llindar de la pobresa i la taxa de pobresa infantil se situa en un 28%, 232.300 llars no disposen de cap ingrés -un increment del 48% respecte el 2010-, que la taxa d'atur se situa en un 22.6%, i la juvenil en un 51.59%, i que cada dia 100 persones perden la prestació d'atur i es produeixen 102 desnonaments al dia a Catalunya.

Atès que avui tothom pot caure en situació de pobresa, i que el context actual afavoreix que apareguin nous perfils de pobresa, fent que amb el temps el que era un problema d'origen laboral acabi sent un problema d'atur de llarga durada que es cronifica i acaba esdevenint un problema social.

Atès que és evident que la pobresa té un component estructural -en ple creixement econòmic la taxa de pobresa no va baixar del 17%- però lligat a un model socioeconòmic que arrossega un important dèficit social, un subdesenvolupament social com a conseqüència del retard en el desenvolupament de l'Estat de benestar i la feblesa de les polítiques socials malgrat les passes endavant que es van produir durant el Govern d'esquerres a la Generalitat de Catalunya i l'aprovació per unanimitat de la Llei de Serveis Socials de Catalunya el 2007

Atès que la pobresa no té un arrel únicament econòmic, sinó que està relacionada amb altres factors com l'habitatge, la salut, la formació o l'educació i la cultura; polítiques públiques que han patit retallades substancials els darrers anys.

Atès que l'any 1990, per mitjà del Decret 144/1990, modificat pel Decret 213/1991, es va establir el Programa Interdepartamental de la Renda Mínima d'Inserció (PIRMI) amb la finalitat de fer possible la inserció social i laboral de les persones afectades, programa que va ser actualitzat l'any 1995 amb el Decret 228/1995, de 25 de juliol, que l'any 1997 s'aprova la encara vigent Llei 10/1997, de 3 de juliol, de regulació de la renda mínima d'inserció, que ha estat objecte de diverses modificacions, destacant la darrera de 2011 que ha reduït substancialment el nombre de persones beneficiàries del programa.

Atès que la pèrdua de l'habitatge de residència habitual és avui un problema que afecta a moltes famílies catalanes i també de la nostra ciutat, i que cal impulsar mesures d'allotjament d'urgència mentre es concreten aquelles de caràcter més transformador encaminades a donar solucions a mig i llarg termini en l'àmbit de l'habitatge.

Atès que el Dret a l'Alimentació és un dret humà reconegut internacionalment (article 25 de la Declaració Universal dels Drets Humans) amb totes les implicacions que se'n puguin derivar en el plànol, polític, jurídic i econòmic per tal de reaccionar davant el problema de la fam i assegurar una distribució equitativa dels aliments.

Atès que és prioritari conscienciar a la ciutadania vers els malbaratament ferotge d'aliments, vers la contradicció de tenir persones que no tenen cobertes les necessitats bàsiques d'alimentació.

Atès que encara avui un gran nombre de comerços, principalment cadenes i superfícies mitjanes i grans d'alimentació, retiren i llencen aliments en bon estat, seguint les exigències dels mercats, els hàbits de consum, defectes d'envasat i les normatives de caducitat i de consum preferent.

Atès que actualment l'increment dels costos del manteniment i dels subministres de la llar s'han incrementat mentre la renda disponible de les famílies s'ha vist reduïda dràsticament, i que no existeix un preu social en els subministraments mínims d'aigua i energia –per enllumenat, calefacció i per cuinar, ni la prohibició a les empreses subministradores de tallar la llum, l'aigua o el gas si s'acredita insuficiència d'ingressos.

Atès que mentre ajuntaments i entitats socials han hagut d'incrementar les partides d'ajudes destinades a urgència social i concretament les referides al pagament de factures de gas, llum i aigua, les grans companyies de subministrament continuen obtenint beneficis milionaris i ordenant el tall de subministres per deutes irrisoris.

Atès que l'abordatge del problema de la pobresa sembla haver quedat a Catalunya en mans dels ens locals i del tercer sector social i que els Ajuntaments o el Consells Comarcals són la porta d'accés als serveis socials i als ajuts bàsics o d'urgència social, i que són els treballadors i les treballadores Socials dels Serveis Socials Bàsics els professionals responsables de l'atenció, suport i la valoració dels casos de pobresa i/o urgència social i qui millor coneix la problemàtica de la pobresa a casa nostra.

Atès que el Document de Bases del Pacte per a la Lluita contra la pobresa a Catalunya esmenta com un dels eixos de treball per a la lluita contra la pobresa la cobertura de les necessitats bàsiques d'alimentació.

Atès que la societat civil catalana està impulsant, mitjançant una ILP, la creació d'una Renda Garantida de Ciutadania (Prestació econòmica de caràcter universal per a qui

acrediti uns ingressos inferiors a l'IRSC (569€ mes) per avançar en la desmercantilització de les persones, i que tothom pugui viure sense risc de pobresa, més enllà dels vincles amb el mercat de treball. Considerant així aquesta renda bàsica com un nou dret social de ciutadania: el dret a l'existència digna per mitjà de la seguretat en l'ingrés.

Atès que en aquest context d'urgència social es fa necessari la superació i l'adaptació de l'estructura legislativa Catalana per formular una llei que asseguri que totes les persones sense ingressos estables que es trobin en situació de risc de pobresa o exclusió social tindran assegurada la cobertura de les necessitats bàsiques en els aspectes essencials per a una vida digna. Una llei, per tant, que determini i desenvolupi els quatre eixos que configuren el conjunt de mesures de rescat social que es consideren imprescindibles en aquest moment, i que, en síntesis són:

- a) La Renda Garantida de Ciutadania en els termes previstos en l'article 24.3 de l'Estatut d'autonomia Catalunya.
- b) L'accés a aliments saludables necessaris per a la subsistència; la millora i potenciació de la distribució d'aliments i l'aprofitament de productes consumibles però no comercialitzables.
- c) La disponibilitat dels subministraments mínims bàsics d'aigua i energia –per enllumenat, calefacció i per cuinar– en termes de habitabilitat, salubritat i higiene.
- d) La disponibilitat d'un habitatge o un allotjament digne, en cas de pèrdua de l'habitatge habitual per raons d'insuficiència de recursos o de desnonaments.

Per tot això els grups municipals del PSC i de la CUP, a proposta d'ICV de Manresa i de l'Assemblea Local d'EUiA proposen al Ple de la corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

1. Sol·licitar al Parlament de Catalunya l'elaboració i aprovació d'una llei que asseguri que totes les persones tindran assegurades les necessitats bàsiques en els aspectes essencials per a una vida digna: alimentació, ingressos mínims, habitatge i subministraments principals (aigua, gas i llum), dirigida a persones sense ingressos estables que es trobin en situació de risc de pobresa o exclusió social.
2. Expressar el suport de l'Ajuntament de Manresa a la Iniciativa legislativa popular per la Renda Garantida de Ciutadania
3. Donar suport al procés de recollida de signatures de l'esmentada Iniciativa Legislativa Popular (ILP).
4. Donar trasllat d'aquests acords als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, a la Comissió Promotora de la ILP de la Renda Garantida de Ciutadania, a la FMC i ACM, a la Taula del Tercer Sector Social de Catalunya i a les entitats d'acció social de Manresa.”

L'alcalde assenyala que en aquesta proposició dues persones han demanat comparèixer. Explica que, d'acord amb el que es va decidir en la Junta de Portaveus, s'han assignat 5 minuts a cadascuna de les compareixences per al seu primer torn de paraula i, pel que fa al segon torn, també compartiran el temps disponible entre les dues.

L'alcalde cedeix la paraula, en primer lloc, a la senyora Maribel Luzón, en representació de Comissions Obreres- Catalunya Central (CCOO).

La senyora Maribel Luzón, comença la seva intervenció expressant el seu agraïment als Grups Municipals del PSC i de la CUP per presentar aquesta moció en nom d'ICV i EUiA de Manresa. També agraeix a les entitats que estan donant suport a la recollida de signatures per a la ILP en favor de la renda garantida, com són la PAHC, Càritas, Creu Roja, la FAVM, les AV de la ciutat, sindicats, partits polítics i altres entitats.

Diu que a Catalunya hi ha més de 900.000 persones en situació d'atur i concretament a Manresa n'hi ha més de 7.200, entre les quals ella mateixa s'hi inclou. A més, diu que l'atur de llarga durada augmenta de forma alarmant i augmenta cada dia el nombre de persones que ja no tenen cap tipus de prestació.

Diu que el 29,5% de la població de Catalunya viu per sota del llindar de la pobresa, que això representa 2.200.000 persones en xifres absolutes i destaca que d'aquestes, 300.000 són infants.

El 28,8% de les famílies catalanes no arriben a finals de mes de manera que han de deixar de pagar la hipoteca, el lloguer, la llum o a vegades no poden arribar a comprar aliments suficients per a tota la família. 250.000 llars tenen a tots els seus membres en edat de treballar en situació d'atur i 120.000 llars catalanes no tenen cap tipus d'ingrés. Diu que a Catalunya es baten rècords de desnonaments, més de 100 setmanals. També diu que el 14% de les persones que treballen són pobres i comenta que encara podria seguir donant xifres esfereïdores. Pensa que sovint aquestes xifres es troben llunyanes però que les persones que les pateixen no ho són tant.

Comenta que els serveis socials dels ajuntaments, com bé deu saber la regidora Rosich, coneixen de primera mà la situació de la ciutadania i sovint han d'ajudar a pagar rebuts de l'aigua, llum o gas, subministraments que es tallen per deutes irrisoris dels usuaris mentre que les grans companyies augmenten beneficis cada any. Diu que a Manresa es talla l'aigua per l'impagament de 2 rebuts. Comenta que les grans superfícies i els grans supermercats llancen aliments consumibles, encara que no comercialitzables, en lloc de fer-los arribar a entitats que els podrien repartir. Segons dades de Creu Roja, el 70% dels seus usuaris no poden assegurar una alimentació saludable als seus fills i filles. Diu que no es pot permetre que a la Catalunya del segle XXI hi hagi gent que passi gana, que no tinguin habitatge per dormir o que passin fred a l'hivern per no poder pagar el rebut del gas o de la llum. Diu que els rics cada vegada són més rics i els pobres cada vegada més pobres. Pensa que no es poden permetre aquestes desigualtats en el nostre país, ja que un país no progressa quan la seva societat està tan fracturada i la reactivació econòmica és molt més difícil quan més s'augmenten aquestes diferències.

Indica que es necessiten mesures globals i extremes ja que les condicions són excepcionalment extremes. Diu que fa falta una llei que englobi totes les necessitats bàsiques perquè les persones que no poden pagar la hipoteca o el lloguer són també les que no poden pagar els rebuts dels subministraments o alimentar-se correctament, elles o els seus fills. Diu que es necessita garantir una vida digna a tots els ciutadans i ciutadanes de Catalunya i que es desplegui l'article 24.3 de l'Estatut de Catalunya, el de la Renda Garantida de Ciutadania, el qual ajudaria a reactivar l'economia dotant o augmentant el poder adquisitiu de part de la ciutadania que ara no en té o que el té molt baix. Manifesta que la renda garantida no només suposaria una reactivació de l'economia sinó també alleugerir les càrregues de serveis socials dels ajuntaments i

els consells comarcals. Desplegar la renda garantida suposaria un cost de 2.000 milions d'euros aproximadament, que vindria a ser un 6% del pressupost de la Generalitat i un 1% del PIB de Catalunya. Diu que coneixen les dificultats econòmiques per les que passen les administracions, però opinen que això hauria de ser una prioritat i no pas pagar els bancs i les concessionàries que no passen cap tipus de necessitat. Troba que la renda garantida és possible i per això demanen el seu suport. Diu que una llei de caràcter global per eradicar la pobresa també és possible i per això demanen el suport d'aquest Consistori. Saben que en els plens de l'Ajuntament de Manresa s'han aprovat mocions concretes sobre diferents àmbits dels que es parlen en aquesta proposició i creu que això són passes endavant, encara que no suficients. En la moció que presenten avui es demana sol·licitar al Parlament una llei que asseguri les necessitats de les persones per portar una vida digna. Diu que no estan demanant caritat sinó justícia i dignitat i és per això que demanen el vot favorable a la moció perquè troben que com més gent se sumi a la ILP, com més institucions, entitats i partits, millor, doncs pensa que la lluita social no té per què anar separada de l'acció política.

Tot seguit, **l'alcalde** cedeix la paraula al **senyor Ricard Sánchez**, que intervé en representació de l'Associació Cultural Batzac.

El senyor Ricard Sánchez, a l'igual que abans ha fet la senyora Maribel Luzón, agraeix als Grups Municipals del PSC i de la CUP que hagin presentat la moció i que es pugui debatre sobre la ILP per una Renda Garantida de la Ciutadania i la necessitat de tirar endavant una llei per combatre la pobresa creixent al nostre país.

Diu que per a les formacions que proposen la moció, l'Assemblea Local d'EUiA i l'Agrupació d'ICV, la situació dels milers de persones que es troben sense els ingressos suficients és insostenible. Davant d'aquest fet, el Parlament de Catalunya i el govern de la Generalitat no poden posar-s'hi d'esquena. Diu que ajudar a les persones és una funció de tots els nivells de l'Administració Pública. Assenyala que els municipis ho pateixen de primera mà i que no tenen recursos per paliar-ho i, per això, els ajuntaments són els primers interessats que la ILP prosperi.

Comenta que a Catalunya la pobresa s'ha accentuat en els darrers anys, tot i que no és un fenomen nou. Diu que les causes de la pobresa són múltiples però que la principal és el propi sistema econòmic. Diu que el capitalisme, per definició, crea desigualtats per la lògica de maximitzar els beneficis i reduir els costos abaratint salaris. Comenta que la versió neoliberal augmenta aquest problema al desregular el mercat i disminuir els serveis públics, cosa que genera precarietat i més diferències econòmiques.

Assenyala que hi ha altres fonts de desigualtat, com són el salari, la riquesa i els ingressos de capital. Diu que durant la darrera fase expansiva del sistema econòmic els salaris van augmentar molt poc comparat amb l'augment de la productivitat, l'augment dels beneficis de les grans empreses i l'augment del pes de les rendes de capital en el PIB. Comenta que els sectors populars viuen principalment del salari i, per tant, la desigualtat ha augmentat moltíssim. La pèrdua de pes de les rendes del treball en el PIB indica un trasllat de la renda de baix cap a dalt. Saben que el sistema econòmic que tenim genera una gran desigualtat però diu que cal constatar que hi ha persones que no tenen els recursos mínims per dur una vida digna. Diu que durant els anys de suposat esplendor l'economia catalana va ser incapaç d'eradicar la pobresa. Manifesta que això és fruit d'una economia on pesa més l'especulació que la producció

i en el si de la producció els drets dels treballadors han disminuït contínuament en el marc d'unes relacions laborals que creen inestabilitat i precarietat i a posar els interessos de les elits per davant de la majoria. Afegeix que es té un estat del benestar petit i un sistema fiscal en un clar dèficit social que no ajuda gens a combatre la pobresa. Indica que aquest panorama, en el que es permet que l'especulació predomini sobre l'economia productiva, la majoria es va veure obligada a endeutar-se per poder assegurar-se el dret a l'habitatge, perquè l'economia generava uns salaris petits i acabava incentivant la bombolla creditícia per mantenir el consum sense oblidar que moltes polítiques públiques es regien per l'interès de les elits. Diu que tot plegat ha acabat desembocant en una crisi econòmica brutal i, per tant, la pobresa existent a Catalunya té un context, és fruit d'un sistema i té responsables, ja sigui per acció o per omisió.

El senyor Ricard Sánchez afirma que la reflexió que acaba de fer la comparteixen moltes persones i diu que de ben segur que també se la van fer a l'assemblea d'aturats de Barcelona quan es van plantejar fa uns mesos impulsar una ILP per una Renda Garantida de Ciutadania, perquè la situació en què es troben els aturats i aturades és que molts no reben cap ajuda i tenen dificultats per assegurar-se una alimentació adequada, tenen greus problemes per pagar els subministraments d'aigua, llum i gas i per fer front a la mensualitat del lloguer o de la hipoteca. Diu que això no és només un problema de les persones aturades perquè la precarietat pròpia del mercat laboral de la nostra economia ha portat que en les darreres dècades els que estan treballant i tenen un salari els hagi augmentat molt poc, i ara, en el millor dels casos el tenen congelat, si no els que els l'han retallat i sempre sota l'amenaça d'acomiadaments, EROS o simplement la no renovació del contracte temporal. De fet, diu que moltes persones treballen però tenen un salari tan baix que es troben en una situació de pobresa.

Troba que en el nostre petit estat del benestar i les ferotges tisorades que s'han aplicat, la resposta no pot tornar a ser la que es va donar per als sectors dels PIRMI (criminalitzar, retallar i girar l'esquena), sinó que la Generalitat el que ha de fer és donar la cara, escoltar, reflexionar i prioritzar. Diu que ha d'escoltar també la veu de les assemblees d'aturats, dels sindicats de treballadors i les persones i entitats que han impulsat la ILP de la Renda Garantida de la Ciutadania perquè les polítiques públiques i els pressupostos i les prioritats del govern s'han de regir pels interessos de la majoria. Pensa que la ILP i la participació de les entitats és una molt bona eina per fer democràcia. També cal escoltar i parar bé l'orella quan els economistes i sociòlegs que no surten en les tertúlies televisives expliquen que la pobresa té varies cares i que no només ve determinada pels ingressos. Diu que el fet d'haver de pagar bona part de la renda per al lloguer o la hipoteca fa que moltes famílies no puguin assegurar-se una alimentació sana i equilibrada, no puguin pagar beques de menjador, ni la llum, el gas o l'aigua, que són els elements essencials per a la higiene, la salut i el bon desenvolupament personal. Apunta que aquests problemes són el pas previ al desnonament, que acaba sent la punta de l'iceberg amb un cost personal, social i econòmic enorme.

Amb tot, diu que fer democràcia no és només escoltar reflexions sinó fer polítiques en favor de la majoria, i que això vol dir implantar la Renda Garantida de Ciutadania i recuperar terrenys que semblen vedats per la política com regular de nou l'economia, frenar els desnonaments expropiant pisos, establint vivendes de lloguer social, regular tarifes socials per als subministraments bàsics i establir un protocol i posar els recursos per assegurar l'alimentació de les persones. També diu que fer democràcia des dels municipis és que cadascú porti el seu granet de sorra. Les entitats fan propostes com la de la ILP, els partits escolten, proposen i decideixen en favor de la

majoria i les institucions. Els ajuntaments són conscients del problema amb el que es troben cada dia i han de treballar des de tots els àmbits per millorar-ho. Assenyala que un dels àmbits en què l'Ajuntament de Manresa pot ajudar és donant suport a la ILP de la Renda Garantida de Ciutadania i demanar al Parlament l'elaboració i l'aprovació d'una llei que assegurï que totes les persones tindran assegurades les necessitats bàsiques per a una vida digna.

Per acabar, el senyor Ricard Sánchez comenta que a les notícies del dia d'ahir es va comentar que l'Organització per a la Cooperació i Desenvolupament Econòmic ha informat que a la nostra terra han crescut les desigualtats. Per això, manifesta que la Renda Garantida és una mesura contra la pobresa, tot i que no únicament, perquè la Renda Garantida possibilitaria que la població tingués l'assistència material garantida perquè sense això no hi ha possibilitat de llibertat i sense llibertat no hi ha democràcia i la democràcia està amenaçada quan al costat de persones sense assistència garantida coexisteixen amb uns pocs poders privats que acumulen immenses fortunes. Explica que fa uns anys que el jutge Louis Brandeis va manifestar que es pot tenir democràcia o la riquesa concentrada en poques mans, però no les dues coses alhora.

La senyora Sònia Díaz, portaveu del Grup Municipal Socialista, comença el seu parlament agraint les exposicions de la senyora Luzón i el senyor Sánchez.

Comenta que la proposició que el seu grup presenta de forma conjunta amb la CUP és una proposta d'ICV i de l'Assemblea d'EUiA. Diu que en realitat, el PSC també la volia presentar però que al final han vist que la proposta d'ells era molt més àmplia i completa i que per això s'han avingut a presentar-la tal qual l'havien redactat. A més, recorda que al 2011, a principi del mandat, el PSC va presentar una moció en què es parlava de la Renda Mínima d'Inserció i amb la qual denunciaven els efectes, primer en l'aturament dels pagaments de la PIRMI, després els efectes que tenien les retallades en el finançament d'aquesta Renda Mínima. Diu que el grup parlamentari socialista ha continuat treballant al Parlament, en aquest cas fent una proposició de llei d'una reforma de la Renda Mínima d'Inserció perquè segueix essent bàsica per a moltes persones que la necessiten.

Assenyala que ara hi ha aquesta ILP que han tirat endavant moltes entitats, sindicats, partits polítics, ciutadania a títol individual i diu que el Partit Socialista també la recolza fermament perquè pensen que és un pas més, necessari per poder garantir els mínims. Diu que no entrarà en explicar els arguments perquè ja ho han fet tant la senyora Luzón com el senyor Sánchez anteriorment. En tot cas, diu que el PSC pensa que hi ha 3 línies vermelles que no es poden traspasar, tot i que en aquests moments moltes famílies les estan passant: Diu que una seria que cap persona pot estar sense aliments, i especialment a la infància se li hauria de garantir 3 àpats al dia. La segona és que cap família pot estar sense llar, i amb això s'està parlant de lloguers més justos i subministraments garantits. La tercera línia és cap persona sense ingrés, i d'aquí ve el treball amb la Renda Mínima d'Inserció i amb l'impuls de la Renda Garantida de Ciutadania.

Apunta que el grup parlamentari del PSC seguirà treballant en aquesta línia i que l'aportació que ells poden fer des d'aquí és a nivell municipal perquè és evident que això afecta a ciutadans i ciutadanes de Manresa i espera que finalment acabi prosperant la ILP. D'entrada, però, celebren que s'hagi aprovat la recollida de firmes i desitgen que es recullin les signatures necessàries perquè prosperi aquest treball al Parlament. També pensen que això ha de servir perquè es tingui l'oportunitat d'anar més enllà en el treball de la Renda Garantida, doncs diu que d'una banda no hauria de

servir només perquè les persones rebin un ajut –tot i que sigui necessari i gairebé de dignitat per aquells que no tenen res-, sinó que d'altra banda també hauria de servir perquè això vagi acompanyat per un treball o un esforç d'autonomia econòmica i d'inclusió social. Amb això volen dir que hauria de servir per ajudar a les persones a ser autònomes en aquest procés i que se'n puguin sortir, i pensa que està clar que mentre no se'n surten necessiten un ajut i per això l'explicació d'aquesta renda.

Assenyala que caldrà la implicació de totes les administracions perquè saben que la Generalitat sola no ho podrà fer, com tampoc els ajuntaments sols ho podran fer, per la qual cosa hauran de ser-hi tots, també l'estat.

El PSC creu que s'hauria d'aprofitar aquest moment perquè és una oportunitat per començar a treballar en la redistribució de la riquesa. Per tot això, demana el suport a la moció.

El senyor Adam Majó, president del Grup Municipal de la CUP, explica que quan els companys d'ICV i d'EUiA els van proposar presentar aquesta moció els varen dir que sí, primerament perquè els sembla que és interessant que el màxim de col·lectius de la ciutat presentin mocions i participin al Ple i, d'altra banda, perquè estaven absolutament d'acord amb el contingut del que es proposa. Diu que en una societat en què l'accés a determinats drets fonamentals costa diners, l'única manera de garantir que tothom pugui tenir accés a aquests drets fonamentals és garantint una renda mínima per a tothom.

Assenyala que segurament els diran que tot això és molt bonic però que el Parlament de Catalunya no té la capacitat econòmica ni política per decidir-ho. Diu que potser tindran raó, per això la CUP és independentista i partidària de la plena sobirania política i econòmica de la nació catalana. Més enllà d'això, diu que també hi ha un problema de fons d'abast internacional com és un molt injust repartiment de la riquesa. Comenta que per combatre-ho, polítics i economistes han proposat mecanismes de molts tipus. Troba que alguns d'aquests mecanismes són més expeditius i hi hauria moltes coses interessants a aprendre, però d'altres són més senzills com combatre el frau fiscal i els paradisos fiscals, penalitzar i imposar fiscalment les transaccions financeres a nivell internacional, etc. Diu que hi ha mecanismes per redistribuir la riquesa però el que falta és voluntat política. Per això diu que a la CUP no li val l'argument que no hi ha res a fer i que no hi ha alternativa, perquè d'alternatives sí que n'hi ha, tant a nivell nacional com internacional, amb les quals es podria fer front al repte de l'injust repartiment de la riquesa.

Com que pensen que aquesta moció és un bon camí per avançar cap a un millor repartiment de la riquesa, demanen el vot favorable.

El senyor Sebastià Llorc, president del Grup Municipal de la PxC, agraeix a la senyora Luzón i al senyor Sánchez que hagin vingut al Ple a exposar aquesta qüestió. Seguidament, indica que avui en dia és molt habitual tenir ben a prop un cas d'aquest tipus, i és en aquest moment quan un s'adona que aquestes persones pateixen molt, a l'igual que les seves famílies i el seu entorn.

Diu que la PxC votarà a favor de la moció. Pensen que potser no hi ha prou amb el que fan els governs i opina que sobre aquest tema es fa molta demagogia. Diu que els grans bancs i caixes tenen tot el dret a presentar els seus comptes i a comunicar els seus beneficis però quan les persones que estan en situació de risc i sense feina

veuen aquests guanys s'esgarrifen, perquè no tenen les coses més bàsiques i han de demanar ajuda a tothom. Pensa que està bé que es doni ajuts però pensa que la persona en si no vol ajudes, el que vol és trobar una feina. No creu que a ningú li agradi dependre d'ajuts perquè el que la gent vol és dignitat. Diu que si entre tots es donen suport i es busquen mesures per poder solucionar aquesta lacra actual, creu que es podrà tirar endavant, tot i que sigui difícil.

El senyor Xavier Javaloyes, president del Grup Municipal del PP, manifesta respecte per les opinions que han posat de manifest les persones que han intervingut abans que ell. Diu que són opinions que es basen sobretot en la ideologia i la política. Pensa que una altra cosa són les qüestions socials que malauradament es viuen avui en dia a casa nostra i que tots coneixem de prop.

Diu que està tip de la demagògia de moltes de les expressions que s'han utilitzat en aquest saló de sessions. Diu que quan es parla de repartir la riquesa per alguns sembla que això sigui com repartir caramels a la sortida de l'escola. Pensa que no es poden plantejar les coses de forma frívola perquè l'únic que s'aconsegueix és no fer aportacions que vagin en la línia de solucionar problemes sinó que té la impressió que el que cerquen és la confrontació gratuïta i absurda.

El grup municipal del PP veu que al nostre entorn hi ha una sèrie de problemàtiques. Diu que hi ha molta gent que està desnonada, que no pot pagar la llum ni fins i tot menjar, però assenyala que això passa ara però que també passava al 2005 i al 2003. De fet, podria explicar experiències personals viscudes de primera mà en les quals, en els anys que ha esmentat, ha hagut de pagar la llet a l'àvia de la cua del supermercat. Diu que aquesta realitat passava a Manresa però que era com si no existís i que quan ho explicava ningú en feia cas. Pensa que això vol dir que quan no afecta directament, ningú ho veu, però quan afecta a molts, tothom ha de córrer. Per això diu que no s'han de posar benes quan hi ha hemorràgies perquè el que s'hauria d'haver fet és cercar solucions quan s'estava en unes èpoques econòmiques molt millors que haurien permès treballar en aquestes línies, amb la qual cosa segurament ara no s'estaria produint aquest debat, o si més no, amb un nivell tan alt de problemàtica.

Entenen que la ILP és una forma legítima i natural de fer democràcia, però entenen també que una ILP és una forma de fer democràcia d'anada i tornada, que fomenta la participació ciutadana i que fa que els polítics s'asseguin, debatïn, consensuïn i tirin endavant la possibilitat d'una llei. Per contra no troben que s'hagi fet democràcia amb altres ILP que hi ha hagut que, com que hi ha hagut modificacions, han fet el que han volgut.

Diu que els està bé que s'estableixi una renda mínima i respecten el que es planteja en els atesos de la moció. No dirà si els comparteixen o no, perquè precisament això és la feina que han de fer els representants al Parlament de Catalunya i posar-se d'acord amb quina ha de ser la renda mínima. Els està bé que els promotors de la ILP posin unes xifres determinades però han d'entendre que la renda mínima no ha de ser necessàriament la que alguns creuen que és.

Comenta que votaran a favor perquè es pugui treballar per l'elaboració i aprovació d'una ILP i consensuar una renda mínima perquè les persones puguin tirar endavant, però insisteix que s'han de poder posar en consideració els atesos de la moció.

El senyor Pere Culell, president del Grup Municipal d'ERC, manifesta que són molt importants els plens participats amb gent de la societat civil, organitzacions i partits que no estan representats al consistori, i diu que tant de bo hi fossin a tots els plens. Creu que seria bo que sempre es presentessin mocions que tots poguessin compartir.

Seguidament diu que no votaran a favor de la moció proposada per ICV i l'EUiA i passa a explicar-ne els motius. Pensa que en el fons el que estan fent és reproduir un debat parlamentari que ja va succeir arran de la proposició també d'ICV, i diu que com va passar allà, el debat queda esbiaixat. Diu que el senyor Adam Majó ha estat l'únic que ha posat de relleu el motiu de per què el nostre país està en aquesta situació, essent un país solvent. Està d'acord amb l'exposició i l'anàlisi que han realitzat la resta de ponents, sap que això és així i que la situació es dramàtica i d'emergència.

Diu que la senyora Luzon i el senyor Sánchez ho han explicat molt bé i que tothom és conscient de les circumstàncies. D'altra banda, diu que tothom també coneix el compromís d'ERC en favor de la inclusió social i de la lluita contra la pobresa i a favor dels més febles, que en aquests moments de crisi són els que més afectats estan. Explica que el senyor Junqueras sempre parla de la gent que estem deixant anar pel camí i que alguns d'ells difícilment seran recuperables, i de com està sobrevivint la gent amb ajudes familiars, amb els bancs d'aliments, etc. A la vegada, però, el senyor Junqueras també explica les causes de tot això i que Catalunya produeix suficientment com per tenir uns drets socials i un estat del benestar adequats a la nostra situació i població. Afegeix que el senyor Junqueras diu que la situació ve de 300 anys enrere, d'una situació estatal amb estructures radials i espoliació contínua. Pensa que s'ha de dir que això ho estem reproduint.

El senyor Pere Culell diu que una comunitat que vol proposar una consulta i que només començar l'any sap que el 8,7% del PIB se li esborra automàticament mentre que altres comunitats comencen l'1 de gener amb el 10% del PIB ja aconseguit, això va molt més enllà de la solidaritat entre comunitats. Comenta que això va més enllà del principi d'ordinalitat perquè no pot ser que ens esforcem en produir i que aquí tothom tingui iniciatives i estigui treballant, i que en aquests moments la crisi evidenciï aquesta injustícia. Per tant, pensa que si no es manifesta això, el debat quedaria esbiaixat. ERC creu que les manifestacions que poden acabar a l'Ajuntament de Manresa o al Palau de la Generalitat o al Parlament de Catalunya haurien d'acabar al lloc on decideixen quin pressupost fem, sabent que la major part només el destinem a salut, ensenyament, serveis socials i policia i que el govern central no dedica res a això, però que en canvi, quan baixa una mica el sostre del dèficit que són 33.000 milions d'euros, se'n queda 32.000 milions i crea 3.000 noves places de militars i policia, i segueix comprant submarins. Creu que això és una cosa que s'ha de posar en evidència.

Reitera que ERC està a favor d'una renda mínima i de treballar en aquesta ILP. També diu que tenen militants que es dediquen a aquesta feina i que hi haurà d'haver un debat al Parlament per decidir quin tipus de contraprestacions hi haurà amb aquesta renda mínima, la qual troben de justícia i pensen que s'ha de regularitzar. Per això ERC estimula la recollida de signatures, i de fet, ells mateixos l'han signat, però pel que fa a aquesta moció concreta s'hi abstindran perquè pensen que oculta la causa bàsica, i sobretot també, perquè es mantenen lleials a la petició dels promotors que el que volien era tenir ells la iniciativa i que no es fes una utilització flagrant de la brutal situació que pateixen molts ciutadans catalans actualment, quan com a poble, no ens ho mereixem.

Per tots aquests arguments, el senyor Pere Culell anuncia que el Grup Municipal d'ERC s'abstindrà en la votació.

El senyor Antoni Llobet, portaveu del Grup Municipal de CiU, manifesta que d'entrada el seu grup no pot votar a favor de la moció, tal i com van fer amb una proposició anterior que també provenia d'ICV i que va ser discutida al Ple. Amb tot, diu que fan l'ofertament perquè en qualsevol moment en què es cregui que hi ha d'haver una proposició es pugui considerar si és possible acordar un diàleg previ. Tot i que formula aquesta demanda, diu que no té per què ser atesa, però la diu perquè recorda que en el debat anterior la motivació principal era la manera com estava exposat el text de la proposició i ara, de nou, tornen a tenir algunes argumentacions respecte al text perquè pensen que es retrata massa simplistament el fet que hi ha uns governs que ho han fet tot bé i uns altres que ho han fet tot malament. Troben que es fa un autoaplaudiment explícit d'un govern en concret, mentre es diu que un altre ho ha fet tot malament.

El senyor Antoni Llobet diu que si realment es vol que un grup estigui predisposat a una proposició, malgrat que no hi hagi un acord absolut, almenys sí que haurien de poder estar còmodes amb el text. Diu que si el seu partit vota que sí, en certa manera és com si estiguessin votant que són un desastre i uns insensibles, per això pensa que demanar això és esquizofrènic i per tant, és difícil que la gent que ha escrit la proposició pensi que CiU la podrà votar.

Troba que un dels dèficits de la proposició és que no surt cap consideració sobre Manresa, tot i que la senyora Luzón ha parlat en la seva exposició sobre el número d'aturats que tenim a la nostra ciutat. Diu que és important que es vegi que aquests 7.200 aturats de la ciutat no es produeixen de la nit al dia. Al 2007 n'hi havia 2.700 i, per tant, és important veure-ho en perspectiva i saber exactament què ha passat en el transcurs d'aquests anys. Així doncs, diu que la informació no es pot compartimentar i que no es poden donar les dades en funció de qui estigui governant. Creu que és important que les coses es diguin exactament com són, totes i independentment de qui hagi estat governant. Pensa que hi hauria d'haver més humilitat i admet que CiU no té cap dubte de l'intent de tots els governs de qualsevol època, el català i el manresà, de fer allò que consideren realment per a la ciutadania de Catalunya i de Manresa.

Amb tot, el senyor Antoni Llobet diu que sí que és veritat, tal i com ha dit la senyora Luzón, que s'han pres altres acords en aquest Ple, però diu que no han estat només acords de posicionament sinó que a més a més són acords que tenen una traducció absolutament pràctica, com són la creació de l'Oficina d'intermediació hipotecària, l'exempció de la plusvàlua, els diners de la fi del litigi del Casino, el compromís de l'increment dels recursos per a l'atenció social bàsica, la línia d'ajuts escolars –sobre la qual diu que segurament hauran de doblar la partida inicial perquè és una necessitat palpable pel número de peticions i la realitat–.

Per tant, el senyor Antoni Llobet pensa que clarament estan prenent mesures encaminades a ajudar a la ciutadania de Manresa davant de les situacions provocades per aquesta ferotge crisi. Ressalta que parla de “mesures” expressament, no pas de “les mesures” perquè no tenen la vareta màgica per poder saber exactament quines són les aconsellables i per això és bo que tots els grups municipals puguin fer propostes que tinguin aplicació directa davant de la ciutadania.

Comenta que, tal i com ha dit el senyor Pere Culell, és veritat que es parla de demanar el posicionament del Parlament de Catalunya però diu que aquest debat i aquesta votació ja s'ha produït.

Diu que tant el senyor Pere Culell com el senyor Adam Majó han manifestat que a la moció no es fa cap esment a la situació nacional. El senyor Antoni Llobet comenta que

sovint els discursos ja busquen clarament diferenciar, però pensa que s'hauria de ser capaç d'explicar què vol dir separar els dos discursos perquè és impossible no veure que el fet de no poder disposar dels propis recursos té a veure amb les polítiques que es poden fer en favor de la ciutadania.

L'alcalde ofereix als compareixents un segon torn de paraula.

La senyora Maribel Luzón es reitera en què la lluita social pot ser articulada amb l'acció política i diu que no estan culpant de la situació a ningú. Entenen els problemes que tenen les administracions i entenen els problemes de la Generalitat de Catalunya. Saben del fet nacional i el comparteixen però assenyala que simplement el que estan fent és descrivint la situació i proposant una possible solució, que és la que creuen adient per resoldre el problema.

El senyor Ricard Sánchez explica que, per a ell, redistribuir la riquesa no és donar caramels sinó que és un fet de justícia i democràtic. Diu que la moció que han presentat va ser avalada per Diosdado Toledano, que és el precursor de la ILP. Comenta que la situació en la qual ens trobem no ve per una catàstrofe natural sinó perquè s'ha fet mala política. Per això diu que tan sols el que estan demanant és sensibilitat per fer bones polítiques socials. Apunta que, a l'igual que es va presentar la ILP de la Plataforma d'afectats per la hipoteca, la qual va ser avalada pel poble però que després la van destrossar, ara ells estan recolzant una ILP i esperen que els resultats siguin diferents. Per això reclama sensibilitat política.

L'alcalde sotmet la proposició 7.6 dels grups municipals del PSC i de la CUP a votació i el Ple la rebutja per 11 vots negatius (11 GMCiU), 10 vots afirmatius (3 GMPSC, 3 GMPP, 2 GMPxC i 2 GMCUP), i 3 abstencions (3 GMERC).

#

L'ordre del dia es reprèn amb la proposició 7.1.

7.1 Proposició del Grup Municipal de la CUP per modificar el projecte de construcció de la nova escola Flama i incloure-hi la instal·lació d'una caldera de biomassa.

El secretari presenta la proposició del Grup Municipal de la CUP, de 10 de maig de 2013 que es transcriu a continuació:

“Atès que la utilització de la biomassa d'origen forestal ens pot permetre fer rendible el manteniment i la gestió dels boscos del nostre entorn, alhora que ajudà a prevenir els incendis forestals que tan dolor ocasionen.

Atès que l'aprofitament de la biomassa forestal com a producte d'alt valor energètic està generant un nou sector econòmic que permet crear nous llocs de treball directament vinculats al territori.

Atès que elevada dependència energètica d'origen fòssil provinent de l'exterior amenaça el nostre futur com a societat i com a país.

Atès que a Manresa te la seu la Federació de les ADF del Bages que porta promovent la defensa dels boscos i l'organització de la societat per la lluita contra la virulència dels incendis forestals que tant mal han fet a la nostra comarca.

Atès que la Federació de les ADF ha constituït una societat cooperativa que promou la creació d'una xarxa de distribució d'estella 100% forestal provinent de treballs de gestió forestals sostenible i responsable.

Atès que al nostra municipi ja hi ha equipaments públics i privats que utilitzen aquest tipus d'energia amb absoluta normalitat.

Atès que a municipis pròxims a Manresa actualment ja disposen d'aquesta tecnologia com: La llar d'infants i el CEIP de Fonollosa, el pavelló esportiu i el CEIP d'Avinyó, el pavelló esportiu de Sant Joan de Vilatorrada, l'escola, el menjador i el centre mèdic de Castellfollit del Boix, entre d'altres que estan en projecte.

Atès que el projecte de la nova escola Flama s'ha redactat des d'aquest Ajuntament i permet petites modificacions com la que requeriria l'adaptació per instal·lar-hi una caldera d'aquestes característiques.

Atès que el mes de març de l'any 2011 es va rebutjar una proposta al Ple per introduir en el projecte de construcció de la nova escola Flama la instal·lació d'una caldera de biomassa amb l'argument que no es volia dificultar el que aleshores semblava imminent inici de les obres, i que ara, 2 anys més tard, ni s'ha iniciat la construcció de l'escola ni és previst que es faci en els propers mesos.

Proposa:

1. Que els serveis tècnics d'aquest Ajuntament redactin i presentin al departament d'Ensenyament una modificació del projecte de construcció de la nova escola Flama que inclogui la instal·lació d'una caldera de biomassa."

El senyor Adam Majó, president del Grup Municipal de la CUP, manifesta que el mes de març de 2011 es va presentar al Ple una proposta per potenciar l'ús de la biomassa en edificis públics i proposava introduir en el projecte de construcció de la nova escola de la Flama, la instal·lació d'una caldera de biomassa. En aquells moments es va aprovar la proposició però eliminant el punt relacionat amb l'escola Flama argumentant que si es modificava el projecte, la Generalitat es podia tirar enrere i ens quedaríem sense la inversió i sense la nova escola.

Explica que com ja han passat dos anys i encara no s'ha iniciat la construcció de l'escola ni és previst que s'iniciï en els propers mesos, creuen que ara és un bon moment perquè els serveis tècnics, que varen ser els encarregats de redactar el projecte, ara el podrien modificar i així encabir la instal·lació d'una caldera de biomassa.

Creu que ajudaria a un sector de la comarca i de la Catalunya Central, ja que està vinculat a l'ús i l'aprofitament de la fusta i dels boscos i per això demanen el vot favorable a la proposició.

El senyor Joan Vinyes, portaveu del Grup Municipal d'ERC, manifesta que en la proposició presentada l'any 2011 hi havia la sol·licitud de modificar el projecte de

construcció de l'escola Flama per tal d'introduir-hi una caldera de biomassa, i aquesta va ser rebutjada pels diferents grups municipals que donaven suport al govern.

Manifesta que el seu grup municipal va votar negativament la proposta, sobretot perquè sabien de les dificultats que suposava en aquell moment el projecte de l'escola Flama, ja que era un projecte tancat i tenia diversos obstacles de tipus econòmic per part de la Generalitat per dur-lo a terme i podia ser un motiu per endarrerir-lo encara més.

Creu que donada la situació actual s'ha de tenir en compte qualsevol inversió que es vulgui fer i en aquest cas, la inversió inicial d'instal·lar calderes de biomassa són més cares que les estàndards, però és cert que els resultats i beneficis que comporta a mitjà i llarg termini pel territori en el seu conjunt són altament beneficiosos, tant econòmics com socials i mediambientals.

Acaba dient que votaran favorablement la proposició.

La senyora Ruth Guerrero, del Grup Municipal del PSC, inicia la intervenció dient que el seu grup votarà a favor de la proposició presentada pel Grup Municipal de la CUP.

Entenen que qualsevol proposta que es pugui fer amb un projecte, que no se sap quan es podrà executar, si aquest es pogués modificar pels tècnics municipals i amb les característiques descrites anteriorment pel senyor Vinyes, seria interessant fer-ho.

Creu que qualsevol millora que es pugui incorporar en un projecte relacionat amb la millora d'eficiència energètica és positiu a nivell econòmic i a nivell mediambiental. Diu que la repercussió que tindrà a la comarca per l'ús i el combustible que s'utilitzarà generarà un important benefici.

El senyor Ramon Bacardit, regidor delegat d'Urbanisme i Paisatge, inicia la intervenció dient que exposarà els antecedents per clarificar els atesos exposats a la proposició i perquè s'entengui el posicionament de l'equip de govern.

Explica que entre els anys 2008 i 2009 es va encarregar a un equip extern a l'Ajuntament el projecte de redacció de nova construcció de l'escola Flama, amb un pressupost de 170.000,00 € aproximadament.

El mes de desembre de 2010 es va informar favorablement per part del Departament d'Ensenyament, i el ple de 30 de desembre de 2010 va aprovar inicialment l'esmentat projecte.

Fora del termini d'exposició pública, l'AMPA de l'escola Flama va presentar un document amb tretze al·legacions de diferents tipus, essent les més importants: la reorientació d'unes aules d'educació infantil, col·locació de portes dobles, resituar la sala de calderes per un tema de seguretat i la petició d'instal·lar una caldera de biomassa, entre d'altres.

El Ple de la Corporació de 22 de març de 2011 va aprovar definitivament el projecte i va desestimar les tretze al·legacions presentades, es va notificar al Departament d'Ensenyament l'aprovació definitiva i es va adjuntar el document d'al·legacions presentades per l'AMPA.

Després de la constitució del nou govern municipal es va fer una reunió amb l'AMPA de l'escola per tal de conèixer de primera mà el contingut de les al·legacions que van presentar, arribant juntament amb el regidor d'ensenyament a les motivacions que serviran per explicar el posicionament de l'equip de govern.

Manifesta que no hi ha data de construcció d'aquesta escola, aquestes modificacions tindran un cost econòmic, ja que el projecte es va redactar per un equip extern i per tant qualsevol modificació tindrà un cost i donat que és sabut que no es preveu a curt termini la construcció d'aquesta escola, en el moment que hi hagi possibilitat de construir-la serà el moment de considerar totes les al·legacions, inclosa la instal·lació de la caldera de biomassa.

Acaba la intervenció dient que el posicionament de l'equip de govern serà contrari a la proposició, però en cap moment es posicionen a favor o no de la biomassa i arribat el moment ja es tindrà en consideració.

L'alcalde sotmet a votació la proposició 7.1 del Grup Municipal de la CUP, i dona el resultat següent: 11 vots afirmatius (3 GMPSC, 3 GMERC, 3 GMPP i 2 CUP), 11 vots negatius (11 GMCiU) i 2 abstencions (2 GMPxC).

Atès que s'ha produït un empat, cal repetir la votació. Efectuada de nou, dona el resultat següent: 11 vots afirmatius (3 GMPSC, 3 GMERC, 3 GMPP i 2 CUP), 11 vots negatius (11 GMCiU) i 2 abstencions (2 GMPxC).

Atès que persisteix l'empat, l'alcalde fa ús del vot de qualitat de conformitat amb l'article 100.2 del ROF, i la proposició 7.1 queda rebutjada.

L'alcalde proposa debatre conjuntament les proposicions 7.4 i 7.8 i fer votació separada.

7.4 Proposició del Grup Municipal de PxC en defensa del model comercial català.

El secretari presenta la proposició del Grup Municipal de PxC, de 10 de maig de 2013 que es transcriu a continuació:

"El mes de juliol el govern espanyol va aprovar el Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, publicat el dia 14 de juliol de 2012 al BOE num 168.

El 30 d'octubre el govern de la Generalitat va aprovar el decret llei 4/2012, de 30 d'octubre, de mesures en matèria d'horaris comercials i determinades activitats de promoció, publicat al DOGC num 6245 en data 2 de novembre de 2012, d'acord amb el que estableix l'article 67.6 a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Aquest decret llei modifica la llei 8/2001 de 23 de desembre, d'horaris comercials.

El govern espanyol va presentar recurs d'inconstitucionalitat num. 630-2013 contra la esmentada llei.

El ple del Tribunal Constitucional va admetre a tràmit amb data 26 de febrer el recurs d'inconstitucionalitat presentat pel Govern central contra la llei catalana d'horaris comercials, publicat amb data d'avui 4 de març de 2013 al BOE num 54.

Els articles impugnats estableixen l'horari d'obertura i tancament dels comerços catalans, els festius en què no poden obrir i fixen el període de rebaixes d'hivern i estiu.

En concret, els articles impugnats són el 1.2 lletres de la a) fins a la e), que estableixen que a Catalunya els establiments comercials no podran romandre oberts ni realitzar cap activitat de venda entre les 22.00 i les 07.00 hores, que el nombre màxim d'hores diàries que poden romandre oberts és de dotze, que el temps setmanal d'obertura els dies feiners és de setanta dues hores com a màxim, que el nombre màxim de diumenges i festius anuals per obrir és de vuit a l'any, que els dies que els establiments comercials han de romandre tancats a Catalunya de manera general són els dies 1 i 6 de gener, diumenge i dilluns de Pasqua, 1 de maig, 24 de juny, 11 de setembre i 25 i 26 de desembre.

Així mateix, el recurs també va dirigit contra sis apartats de l'article 2.1, els b), c), d), f), i) i l) relatius a l'exclusió de les limitacions sobre les mesures generals d'horaris comercials a establiments de punts fronterers, com aeroports, a gasolineres, farmàcies, que es regeixen per la seva normativa específica, locals d'autoservei en alimentació de fins a 150 metres quadrats i petites botigues dedicades a la venda de productes culturals o d'oci de fins a 300 metres quadrats.

El Govern del PP també va impugnar l'article 2.2 del decret, que fixava que les botigues de conveniència, els establiments comercials de productes culturals, entre altres, han de tancar a les 20.00 hores els dies 24 i 31 de desembre i romandre tancats els dies 1 de gener i 25 de desembre.

Finalment, el recurs també es refereix a l'article 5 del decret aprovat, que fixa com a període de rebaixes entre el 7 de gener i el 6 de març i entre l'1 de juliol i el 31 d'agost.

En el seu escrit d'admissió a tràmit del recurs, el ple del Tribunal Constitucional acorda també la suspensió de la vigència i aplicació dels articles impugnats, i dona quinze dies a les parts perquè puguin presentar al·legacions.

Atès que el Tribunal Constitucional no té termini per resoldre el fons d'aquesta qüestió.

Atès el greu perjudici que per al teixit comercial pot representar aquesta suspensió indefinida dels principals articles de la llei catalana.

Atesa la greu vulneració que representa aquesta suspensió envers les competències exclusives que té Catalunya respecte a la regulació dels establiments comercials.

Atesa la indefensió que pot representar als professionals i botiguers catalans aquesta suposada duplictat de competències amb lleis aplicables contradictòries entre si mateixes.

Per tots aquests motius, el grup municipal de Plataforma per Catalunya sol·licita al Ple l'adopció dels següents acords:

1. Expressar el rebuig de la ingerència del Govern espanyol envers el decret legislatiu de la regulació d'horaris comercials de la Generalitat de Catalunya.

2. Expressar el suport envers el govern de la Generalitat i del conseller de empresa i ocupació davant totes les mesures legals disponibles, tant per la via de les al·legacions pertinents com per la via de la modificació legal adient per defensar el nostre model de comerç de proximitat.
3. Comunicar aquest acord al Parlament de Catalunya, al president de la Generalitat, al conseller d'empreses i ocupació, al president del Govern espanyol, al ministre de Economia y Competitivitat, al Congrés dels Diputats y al Senat espanyol.”

7.8 Proposició del Grup Municipal de CiU, de suport al model comercial català.

[El secretari presenta la proposició del Grup Municipal de CiU, de 13 de maig de 2013 que es transcriu a continuació:](#)

“Atès que el Tribunal Constitucional va admetre a tràmit el recurs presentat pel govern espanyol en contra del decret llei de la Generalitat de mesures en matèria d'horaris comercials i determinades activitats de promoció.

Atès que aquesta admissió a tràmit suposa la suspensió automàtica de la vigència de la norma catalana.

El Ple municipal ACORDA:

- 1.- Manifestar el suport al model comercial català de proximitat i a la capacitat de la Generalitat per regular tot allò que fa referència a l'àmbit comercial.
- 2.- Rebutjar tant el recurs del govern espanyol en contra de la normativa catalana e comerç com la seva admissió a tràmit per part del Tribunal Constitucional.”

El senyor Sebastià Llord, president del Grup Municipal de PxC, manifesta el rebuig del seu grup a la ingerència del Govern espanyol envers el Decret llei de la Generalitat de Catalunya que regula els horaris comercials. Així mateix, expressa el suport envers el Govern de la Generalitat i del Conseller d'Empresa i Ocupació, davant totes les mesures legals disponibles, tant per la via de les al·legacions pertinents com per la via de la modificació legal adient, per tal de defensar el nostre model de comerç de proximitat.

Com ha anunciat l'alcalde, l'equip de govern també ha presentat una proposició molt similar a la seva, per la qual cosa el GMPxC retira la que ha presentat.

La senyora Sílvia Gratacós, del Grup Municipal de CiU, manifesta que l'equip de govern ha presentat aquesta proposició de suport al model català de comerç per diversos motius.

En primer lloc perquè el català és un model de comerç de proximitat, que dóna una peculiaritat al comerç català. Pel que fa als horaris comercials la competència és exclusiva de la Generalitat de Catalunya, i tot el que fa referència a l'ordenació comercial l'últim Decret llei que va aprovar la Generalitat l'any 2012 ja va fer una proposta d'ampliació d'horaris comercials, consensuada amb els agents del territori, suficient i que no voldrien que aquest model es trenqués.

Per aquestes raons presenten la proposició, per refusar qualsevol ingerència del Govern de l'Estat envers el model d'ordenació del comerç català i per manifestar el seu suport.

El GMCiU demana el vot favorable a la proposició.

El senyor Joan Vinyes, portaveu del Grup Municipal d'ERC, manifesta que aquest és un tema que ha sortit al llarg del temps al consistori, a mesura que s'han anat succeint propostes al Parlament de Catalunya, que molt sovint han estat contestades pel Govern central, en contra del model català.

Com ha dit la regidora senyora Gratacós, les competències de regulació són de la Generalitat de Catalunya i un cop més el Govern espanyol intenta trencar un model de comerç de proximitat que funciona i que té un ampli consens a la societat catalana.

Quan el govern espanyol intenta trencar això, sap molt bé el que intenta fer, no només una qüestió de regulació, sap que trencar aquest sistema de comerç és acabar en gran part amb el nostre sistema de país com a suport d'avanç productiu.

El GMERC reitera el seu suport al model de la Generalitat de Catalunya i es manifesta en contra dels decrets del Govern central.

La senyora Ruth Guerrero, del Grup Municipal del PSC, manifesta que el seu grup està en contra de les mesures que el Govern va decretar mitjançant l'RD 20/2012, sobre els horaris comercials, per això va interposar també el recurs d'inconstitucionalitat per invasió de les competències que l'Estatut de Catalunya atorga a la Generalitat en matèria de comerç interior.

El model que es pretén imposar des del Govern central creuen que atempta contra els elements principals que configuren el model català, i sense entrar en si hi ha més o menys horaris, estaria ben bé en el que és l'equilibri, entre la matèria d'horaris i les necessitats de compradors i persones que treballen al sector comercial, per tal que aquestes puguin conciliar la vida professional i familiar.

El GMPSC votarà favorablement la proposició.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet a votació la proposició 7.8, presentada pel GMCiU, atès que la proposició 7.4 ha estat retirada pel GMPxC, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (11 GMCiU, 3 GMPSC, 3 GMERC, 2 GMPxC i 2 GMCUP) i 3 vots negatius (3 GMPP), i per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.5 Proposició del Grup Municipal d'ERC per avançar en l'administració electrònica.

El secretari presenta la proposició del Grup Municipal d'ERC, de 13 de maig de 2013 que es transcriu a continuació:

“En diverses accions i proposicions, l'ajuntament de Manresa ha manifestat la voluntat de donar suport a l'emprenedoria, la implantació i la creació de noves empreses a la ciutat.

L'inici de qualsevol activitat econòmica comporta un seguit de tràmits administratius que ara mateix cal realitzar, majoritàriament, de manera presencial.

La legislació en matèria administrativa a Catalunya estableix que els ciutadans tenen dret a presentar els documents que adrecen a les administracions públiques catalanes per qualsevol mitjà, en qualsevol registre de l'administració destinatària o en els altres llocs establerts per la legislació bàsica (Art.25 Llei 26/2010, de 3 d'agost).

Així mateix, els ciutadans tenen el dret a relacionar-se amb les administracions públiques de Catalunya utilitzant mitjans electrònics per a l'exercici dels drets que estableix la legislació bàsica, i també per a obtenir informacions, realitzar consultes i al·legacions, obtenir una còpia de la informació publicada a la seu electrònica, formular sol·licituds, manifestar consentiment, entaular pretensions, efectuar pagaments, realitzar transaccions i oposar-se a les resolucions i als actes administratius (Art. 24.1 Llei 26/2010)

D'altra banda, les administracions públiques de Catalunya han d'establir, mitjançant convenis de col·laboració, els mecanismes d'intercomunicació i coordinació dels registres que facilitin la transmissió electrònica de les anotacions registrals i habilitin la recepció dels documents relatius a assumptes de la competència de l'altra administració que s'hi determinin (art. 42.2 Llei 26/2010).

Per tot això, i tenint en compte que en aquests moments s'està treballant en la renovació de la pàgina web municipal, el grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya proposa els següents

ACORDS

1. Adequar, en el termini que els serveis tècnics estimin necessari, el sistema d'administració electrònica de la pàgina web municipal de manera que tots els tràmits municipals puguin realitzar-se, de principi a fi, mitjançant l'ús de mitjans electrònics.
2. Subscriure convenis de col·laboració entre les administracions públiques, per establir els mecanismes d'intercomunicació i coordinació dels registres que facilitin la transmissió electrònica de les anotacions registrals i habilitin la recepció dels documents relatius a assumptes de la competència de l'altra administració que s'hi determinin."

La senyora Mireia Estefanell, regidora del Grup Municipal d'ERC, comenta que l'Ajuntament de Manresa ha manifestat la seva voluntat a donar suport a l'emprenedoria i a la implantació i la creació de noves empreses a la ciutat mitjançant diverses actuacions que ja ha dut i que està duent a terme en aquests moments.

Diu que l'inici de qualsevol activitat econòmica comporta tot un seguit de tràmits burocràtics i administratius que ara mateix, en la seva gran majoria, cal realitzar-los presencialment.

Assenyala que la legislació empara els ciutadans que tenen dret a relacionar-se amb l'Administració Pública de Catalunya a través de mitjans electrònics i, a més a més, amb la utilització dels diversos registres que tenen les administracions públiques.

Diu que, tenint en compte que en aquests moments ja s'està treballant en la renovació de la pàgina web i sempre i quan els tècnics estimin oportú un termini raonable per fer-ho, el que demana el grup d'ERC és que la majoria dels tràmits als quals ha fet

referència poguessin fer-se des del seu començament fins al final a través del web. Admet que a través del web municipal es poden fer diversos tràmits però demanen que s'ampliïn i que els que no puguin fer-se per aquest mitjà siguin els estrictament necessaris.

Així mateix, també troben que l'Ajuntament de Manresa encara no ha subscrit cap mena de col·laboració entre administracions públiques per establir mecanismes de comunicació, intercomunicació i coordinació dels diversos registres, la qual cosa facilitaria la transmissió electrònica de tots aquests procediments. Per això afegeixen un segon punt a l'acord per tal que se subscriguin convenis de col·laboració. Finalment, demana el vot favorable dels assistents.

La senyora M. Jesús Pérez, del Grup Municipal del PSC, apunta que el posicionament del seu grup davant d'aquesta moció és favorable per tal d'avançar en l'administració electrònica.

Diu que fa temps que hi ha una forta implicació de la societat en projectes de responsabilitat social i una conscienciació de cuidar l'entorn. Creu que tots podem fer la nostra aportació al medi ambient de moltes maneres i una d'elles és estalviant paper i incorporant l'electrònica a les tasques administratives. Assenyala que també s'està treballant per reduir l'ús del paper en l'administració pública per contribuir a una gestió pública efectiva, eficient i eficaç i sobretot sostenible, tant per als serveis interns com per als que van adreçats als ciutadans.

Diu que són moltes les administracions que es van sumant a l'electrònica com la de justícia o l'àmbit educatiu que implementen molts programes i projectes de responsabilitat social, també amb la finalitat d'estalviar paper, conscienciar i implicar la societat en les bones pràctiques per reduir el seu consum.

Per tot això, el grup del PSC recolza els plantejaments i els acords de la moció d'ERC.

El senyor Josep M. Sala, del Grup Municipal de CiU, troba que el punt primer i el punt segon dels acords de la moció que ha presentat el Grup Municipal d'ERC són absolutament diferents, tot i que persegueixen la mateixa finalitat. Diu que mentre en un l'Ajuntament té capacitat per poder fer coses, en l'altre, la capacitat els ve limitada perquè l'altra part també tingui la capacitat de voler-ho fer.

El senyor Josep M. Sala diu que començarà pel primer punt, tema en el qual l'Ajuntament està més fort. Informa que en aquests moments l'Ajuntament de Manresa té un catàleg de 570 procediments, dels quals 274 són procediments que es demanen des de fora i la resta són procediments interns que formen part de l'operativa interna de l'Ajuntament.

Diu que atenent als procediments que es demanen des de fora n'hi ha que són susceptibles de tenir informació a Internet i alguns d'ells també de poder-se demanar i tramitar, i d'altres dels quals es dona la informació però encara informàticament no existeix el procediment per poder-los tramitar.

Dels 274 procediments que s'inicien a instància de l'interessat, 184 tenen fitxa informativa al web municipal en la qual es detalla la manera com fer els tràmits. El fet que tinguin fitxa no vol dir que tots ells es puguin tramitar per Internet; dels 184, 118 sí

que es poden fer on line. D'aquests, 59 requereixen signatura electrònica o codi d'identificació i 59 més que no requereixen cap tipus d'identificació.

Respecte la utilització que se'n fa, informa que dels 118 tràmits que és possible fer-los a través d'Internet, el 67,5% del volum de feina que generen ve per la via telemàtica i la resta ve per la via presencial clàssica. Diu que això vol dir que amb aquests 118 tràmits encara es pot créixer però pensa que és un problema de formació informàtica de les empreses i sobretot dels ciutadans, així com també de voluntat de voler-ho fer, perquè la disponibilitat ja hi és.

Seguidament aporta dades concretes de l'evolució de les tramitacions realitzades per Internet en els darrers anys. Diu que al 2009 se'n van fer 2.208; al 2010, 2.939; al 2011, 3.186; al 2012, 5.198 i durant el primer trimestre del 2013 té un creixement del 2,5% respecte el primer trimestre del 2012, la qual cosa vol dir que en principi la tendència continua essent de creixement.

El senyor Josep M. Sala ressalta una dada important que creu que té incidència en aquest tema. Diu que durant l'any 2012, dels 118 tràmits que funcionen per Internet només han estat utilitzats 89. N'hi ha 30 més que, podent-se fer, ningú els ha sol·licitat per aquest mitjà. Pel que fa al primer trimestre del 2013 aquesta xifra encara es redueix fins a 50. Manifesta que aquesta situació no és ni bona ni dolenta, només és una xifra quantitativa que no vol creure que marqui la tendència però sí que marca la realitat del moment. En canvi, els tràmits relacionats amb els pagaments (impostos, exempcions...) tenen una tendència bastant estable i troba que la gent utilitza la via telemàtica de forma usual. La xifra dels pagaments que es fan per Internet està a l'entorn als 3.200 i 3.900 pel que fa als darrers 7 anys. Aquest any 2013, la tendència continua sent d'un creixement d'un 2 o un 2,5%.

Dels 5.198 tràmits que es van realitzar íntegrament per via telemàtica l'any 2012, comenta que els procediments més utilitzats són:

Certificats de residència (126)
Certificats de convivència (98)
Declaracions de plusvàlua (287)
Informes de notaris (166)

Diu que hi ha un llistat exhaustiu dels diferents procediments de totes les àrees de l'Ajuntament que es van fer i tots sumats donen els 5.198 tràmits.

Quant a la utilització de la Carpeta Ciutadana, durant l'any 2012 es van realitzar 12.829 procediments. Troba que són molts, i més encara si es té en compte que al 2010 es van fer 8.800 i al 2011 10.100, la qual cosa vol dir que es creix un 20% aproximadament cada any. Les xifres del primer trimestre del 2013 són lleugerament inferiors a les del primer trimestre de l'any passat, però caldrà veure la xifra total a finals d'any.

Una mostra de l'esforç que s'està fent en aquest àmbit es veu en les comunicacions amb els ciutadans via SMS, que des de l'any passat han saltat exponencialment. Diu que durant tot l'any 2012 es van fer 60.394 i en el que va del 2013 ja se n'han fet 26.500 i possiblement es podrà arribar als 100.000 si no canvien les tendències. Assenyala que en això té un pes important tot el que fa referència a promoció econòmica perquè s'envia moltíssima informació relacionada amb els cursos i esdeveniments que es fan a fi i a efecte de que la gent tingui possibilitat de poder seguir aquest nivell d'informació.

Apunta que la novetat de any 2013 ha estat la notificació electrònica, la qual s'ha posat en funcionament fa 2 o 3 mesos. Explica que quan una administració envia una notificació, aquesta ha de quedar validada per l'altra part. A l'igual que es té la tarja rosa per a les notificacions que s'envien en paper, a nivell telemàtic també s'ha desenvolupat la forma de tenir aquesta evidència de la notificació. Creu que aquesta és una via que ha d'ajudar perquè es pugui avançar en molts procediments que no podien tancar-se perquè els calia la part de la notificació i fins ara això no funcionava. Informa que les primeres notificacions electròniques s'han fet per al tema de les bonificacions fiscals i que se n'han fet 203, de les quals 105 es van validar per part de l'interessat en menys de 5 dies. Troba que el resultat és fantàstic per la rapidesa i pensa que és un avanç important que servirà per molts altres procediments més. Concretament en aquest moment s'està preparant poder notificar les llicències de rases, temes d'obres a la via pública, comunicacions i llicències d'activitats i endossaments de pagaments. Diu que durant aquest any alguns d'aquests procediments que ha esmentat entraran en la roda de les notificacions telemàtiques.

Indica que un dels grans problemes de la notificació telemàtica és que perquè tinguin validesa, prèviament l'altra part ha d'haver comunicat de forma fefaent que accepta la notificació. A partir d'aquí queda donat d'alta al fitxer dels possibles notificats electrònicament i sempre que hi hagi una comunicació se li podrà enviar per aquest mitjà.

Diu que aquest conjunt de procediments està avançant a bon ritme, tot i que manifesta que seria un error intentar tancar calendaris perquè depèn força de circumstàncies alienes al propi funcionament i hi ha dificultats que van sortint sobre la marxa i que s'han d'anar solventant.

Seguidament, el senyor Josep M. Sala aborda el segon punt de la moció. Creu haver entès que ERC diu que l'Ajuntament de Manresa no té convenis d'intercanvi de dades, però informa que en aquests moments hi ha convenis firmats amb la Direcció General del Cadastre, amb l'Agència Tributària, amb notaris a tota Espanya, amb l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) –el qual és un conveni marc d'interoperabilitat-, amb la Direcció General de Trànsit, amb el Col·legi d'Arquitectes i amb la Seguretat Social. Tots aquests convenis que ha esmentat estant funcionant en aquests moments, i diu que ara s'està treballant per completar algunes coses que quedaven pendents amb l'AOC, en l'actualització del que hi ha amb el Col·legi d'Arquitectes i amb la possibilitat de fer-ne un amb el Col·legi d'Enginyers.

Finalment, com a dada concreta, informa que només en un dia –concretament el dia 15 de maig- es van fer 50 consultes al padró de l'Ajuntament de Manresa via telemàtica. Això vol dir que realment se'n fa molt ús i permet que molta feina es pugui fer de forma extremadament eficient, i, per tant, la línia és continuar per aconseguir que aquests temes cada vegada vagin agafant un gruix més important tot i que sempre hi haurà algun tipus de procediment que requerirà algun tipus de documentació que no serà possible solucionar-la per via telemàtica, però creu que això serà residual d'aquí a un temps.

La senyora Mireia Estefanell, regidora del Grup Municipal d'ERC, agraeix l'exhaustiu anàlisi que ha fet el regidor Josep M. Sala. Amb tot, diu que sempre ha tingut la impressió que malgrat que les aportacions que fa intenten ser constructives, en el fons sembla que els estigui renyant. Sap que l'explicació que ha fet no té cap

mala intenció però li sembla que amb la seva intervenció els renya. Admet que pot ser una impressió personal però que la té.

Creu que l'anàlisi que el senyor Josep M. Sala ha fet és molt completa però ha trobat a faltar que es centrés en els expedients o tràmits de promoció i activitat econòmica. Diu que tot el que és consultes a padró no ve a ser la intenció de la moció. El que ERC pretén amb la moció és facilitar la feina ingent que té al davant un autònom a l'hora de muntar un negoci, el qual, quan a hores d'ara consulta la pàgina web municipal veu que els tràmits els ha de fer presencialment a l'OAE.

Amb relació al segon punt de l'acord diu que és obvi que un conveni s'ha de subscriure amb algú i que depèn de la voluntat de totes les parts. Diu que ERC el que demana és que l'Ajuntament de Manresa estigui disposat i faci passos endavant. No és que siguin ells els qui estiguin dient que no s'han subscrit convenis sinó que ho diu la pròpia pàgina web municipal quan es va a l'apartat de com formalitzar la sol·licitud d'una parada a la fira de l'Ascensió on es diu que la sol·licitud es pot presentar al registre o per qualsevol altra de les formes que recull la llei 26/2010, però que l'Ajuntament no té signat cap conveni amb cap de les administracions públiques que recull aquesta llei. Reitera que això no ho diu ella, sinó que ho diu la mateixa pàgina web, en tot cas s'haurà de modificar.

El senyor Josep M. Sala, del Grup Municipal de CiU, es disculpa si ha pogut semblar que el to no era adequat però diu que quan es parla de temes que s'han de tractar amb rigorositat es posa en el paper que li toca i també ho intenta fer de forma rigorosa.

Per altra banda, sobre el que la senyora Mireia Estefanell ha dit que amb la moció volien al·ludir principalment a l'entorn econòmic, diu que es va llegir varies vegades la moció i els acords són absolutament genèrics i, per tant, la contesta s'ha preparat també genèrica per a tot el que és entorn d'Ajuntament de Manresa, tant intern com extern i amb connexió amb altres administracions públiques. Insisteix que ho han fet així perquè així han interpretat la pregunta que els feien, no perquè hagin sortit amb una resposta que no tingués a veure amb el tema. Es disculpa si no han encertat amb el que ERC volia i els proposa que plantegin la pregunta de forma concreta i l'equip de govern intentarà respondre la pregunta també de forma concreta.

L'alcalde sotmet la proposició 7.5 del Grup Municipal d'ERC a votació i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (11 GMCIU, 3 GMERC, 3 GMPSC, 3 GMPP i 2 GMCUP) i 2 abstencions (2 GMPxC), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.7 Proposició del Grup Municipal de CiU per a la reafirmació del suport a la Declaració de Sobirania del Parlament.

El secretari presenta la proposició del Grup Municipal de CiU, de 13 de maig de 2013 que es transcriu a continuació:

“Atès que el Ple del Parlament va aprovar, el dia 23 de gener de 2013, la Declaració de sobirania i el dret a decidir del poble de Catalunya.

Atès que el Ple municipal del dia 19 de febrer de 2013 va aprovar una proposició de ple suport a la Declaració de sobirania del Parlament.

Atès que el Tribunal Constitucional, el dia 8 de maig de 2013, va admetre a tràmit el recurs presentat pel govern espanyol en contra de la Declaració política del Parlament i en va decretar la suspensió automàtica.

El Ple municipal ACORDA:

1.- Reiterar el ple suport de l'Ajuntament de Manresa a la Declaració de sobirania i el dret a decidir del poble de Catalunya aprovada pel Parlament,

2.- Mostrar el rebuig tant al recurs presentat pel govern espanyol com a la seva admissió a tràmit per part del Tribunal Constitucional, pel fet que s'impedeix un exercici tan elemental en democràcia com és que un Parlament sorgit de la voluntat popular es manifesti a través d'una declaració política.

3.- Refermar el compromís de l'Ajuntament de Manresa amb el procés de transició nacional tot fent costat a les iniciatives empeses des del Govern, des del Parlament, des de l'Assemblea de Municipis per la Independència i des de la societat civil.

4.- Fer arribar aquests acords al president del govern espanyol, al president de Tribunal Constitucional, al president de la Generalitat, a la presidenta del Parlament, al president de l'Assemblea de Municipis per la Independència, a l'Assemblea Nacional Catalana, a Òmnium Cultural i a Manresa per la Independència.”

El senyor Antoni Llobet, portaveu del Grup Municipal de CiU, manifesta que la intenció d'aquesta proposició no és la de repetir el debat del ple ordinari del mes de febrer, però sí de refermar que com a municipi adherit a l'Associació de Municipis per la Independència, creu que cal fer costat a aquelles decisions que el Parlament de Catalunya adopta en el camí de la transició nacional.

Els motius per donar suport a la declaració serien els mateixos i no els reiterarà, però s'hi afegeix un element nou que és el d'impedir que en democràcia, un Parlament que surt de la voluntat popular, d'un procés democràtic, no pugui ni tan sols manifestar el que pensa a través d'una declaració política, i aquest és un element nou que calia deixar constatat.

Diu que en les mateixes dates va coincidir aquest fet amb què un Parlament, en canvi, perquè té una majoria determinada, va aprovar una llei que contravé clarament tots els principis científics, en aquest cas de la filologia, i en canvi es va aprovar, perquè democràticament va considerar que havia d'aprovar una llei determinada la majoria del Parlament, però en aquest cas s'està parlant que el Parlament de Catalunya va aprovar una declaració política, un posicionament, d'acord amb el resultat que havia sorgit de les urnes.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, manifesta que el seu grup troba lamentable que des d'un tribunal es vulgui coartar la llibertat i fins i tot el sentiment d'un poble.

El seu grup votarà a favor de la moció, però si aquestes accions del Tribunal Constitucional demostren alguna cosa és que cal anar de cara a la idea i sabent que

no depèn d'aquest Ajuntament, però deixar clara la voluntat del GMCUP de tirar pel dret perquè amb el diàleg i amb les bones paraules i els mitjans tradicionals no ens en sortirem i caldrà buscar altres vies.

El senyor Xavier Javaloyes, president del Grup Municipal del PP, manifesta que el seu grup no entrarà en el debat de la declaració política que va aprovar el Parlament, però sí que volen deixar clar que una cosa és la declaració política, el discurs polític i el debat i, una altra, que aquestes declaracions polítiques, de facto, hi hagi qui les converteixi mitjançant Consells assessors, que treballin per fer òrgans d'estat, i aquí Espanya ha d'actuar de manera clara i concisa, que és el que ha fet.

El senyor Pere Culell, president del Grup Municipal d'ERC, diu que a partir de l'11 de setembre hi ha hagut un canvi en la percepció del que pensa la ciutadania. El 25 de novembre hi ha unes votacions que donen una àmplia majoria al Parlament, de gent favorable pel dret a decidir, com el PSC, Iniciativa i altres grups, i s'estan fent passes en aquest sentit, de forma democràtica, i una és la Declaració de Sobirania a la qual estan donant suport en aquest moment.

Diu que estem sota un estat intransigent, que segur que no durà al Tribunal Constitucional la declaració a la qual es referia el regidor senyor Llobet, un estat que s'amaga darrera de la Constitució com si fos el decàleg baixat del Sinaí per Moisès i que utilitza un Tribunal Constitucional polititzat per suspendre aquesta declaració i per seguir atacant altres coses que s'aniran fent, perquè és la voluntat del poble avançar en aquest aspecte, i el que es pot fer és que s'evidenciï amb una votació democràtica. El que es pretén és anar negant aquesta legitimitat i els drets que són tant senzills i tant clars com és introduir un vot en una urna, i aquesta és la feina que estan fent i és evident que hi donaran suport.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet a votació la proposició 7.7, i el Ple l'aprova per 16 vots afirmatius (11 GMCiU, 3 GMERC i 2 GMCUP) 5 vots negatius (3 GMPP i 2 GMPxC), i 3 abstencions (3 GMPSC), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

8. ASSUMPTE SOBREVINGUTS

De conformitat amb allò que disposa l'art. 51 del RDLEG 781/1986, l'art. 83 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, i l'art. 51.1.e) del ROM, l'alcalde sotmet a votació la prèvia i especial declaració d'urgència de l'assumpte sobrevingut presentat, la qual s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents.

8.1 Moció urgent al ple del 16 de maig del 2013 que presenten el Grups Municipals del PP, ERC, PSC i CUP perquè el govern de Manresa refaci el conveni amb la Federació d'Associacions de Veïns per a poder donar continuïtat al Pla Comunitari.

El secretari presenta la moció dels Grups Municipals del PP, ERC, PSC i CUP, de 15 de maig de 2013 que es transcriu a continuació:

“Atès que el pressupost aprovat per l’Ajuntament de Manresa per l’any 2013 entre altres hi havia la partida finalista de 90.000,00 € per a la Federació d’Associacions de Veïns per al Pla Comunitari d’enguany.

Atès que assabentats de la signatura del conveni d’enguany entre la Federació i el govern de Manresa aquest ha estat de la xifra de 30.000,00 € en lloc dels 90.000,00 pressupostats.

Atès que aquesta mesura el que fa és anular la possibilitat de reeditar un Pla Comunitari per a 13 barris de Manresa, que compta amb l’admiració del Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya per la seva magnífica tasca desenvolupada, i que incideix de manera positiva en més de 6000 llars de la ciutat.

Atès que deixa a l’atur a un seguit de persones que s’havien contractat (en tenir un pressupost aprovat) per desenvolupar la feina del Pla Comunitari.

Atès que la tasca desenvolupada en els darrers anys per la Federació d’Associacions de Veïns i de les 13 associacions de veïns mitjançant el Pla comunitari ha estat d’un gran valor cohesionador i integrador posant l’accent en l’ajuda als ciutadans de Manresa.

PROPOSEM:

1Que durant la primera quinzena de juny el Govern de la ciutat haurà refet el conveni amb la Federació d’Associacions de Veïns a 90.000,00 € per que aquests puguin dur a terme el Pla Comunitari als 13 barris de la ciutat de Manresa i no calgui acomiadar els treballadors.

2Que en data límit del 30 de juny aquest Govern procedirà a liquidar 30.000,00 € a la Federació d’Associacions de Veïns per a poder fer front a les liquidacions dels seus compromisos socials i laborals que com a entitat tenen.”

El senyor Xavier Javaloyes, president del Grup Municipal del PP, manifesta que la moció tracta sobre el conveni signat entre l’Ajuntament de Manresa i la Federació d’Associacions de Veïns que s’hauria de refer per poder dur a terme el Pla Comunitari, ja que dona servei a tretze barris de Manresa i amb una subvenció de 30.000 € impossibilitarà la continuïtat d’aquest Pla.

Creuen que el conveni s’ha de refer, donat que la tasca que realitza l’Associació és bona per a la ciutat i per als barris de Manresa i si no es fa ara, quan sigui el moment de tenir els diners, el Pla Comunitari pel 2013 ja no existirà.

Agrairan al govern el fet de fer possible que la Federació d’Associacions de Veïns pugui dur a terme el Pla Comunitari per a aquest any 2013 i puguin tenir els suficients ingressos per afrontar les obligacions econòmiques.

El senyor Pere Culell, president del Grup Municipal d’ERC, diu que és una moció d’urgència donat que els grups de l’oposició es van assabentar ahir del canvi de la quantitat que s’atorgava pel Pla Comunitari.

Demana a l'equip de govern que pel coneixement que tenen tinguin en consideració la moció.

La senyora Sónia Díaz, portaveu del Grup Municipal del PSC, manifesta la importància pel fet que quatre partits de l'oposició presentin una moció d'urgència, sobretot pel contingut.

Creu que pot perillar un Pla Comunitari i voldria explicar la importància de defensar aquest Pla que afecta a molts barris de la ciutat de Manresa.

Explica que als anys noranta la Generalitat va implantar els Plans Comunitaris amb uns objectius socials molt importants, ja que a través de la participació dels veïns i veïnes s'aconsegueix que hi hagin millores socials a barris on hi ha exclusió social.

A Manresa a finals dels anys noranta i principis del dos mil hi havia quatre barris implicats a Manresa: la Font, el Xup, les Escodines i la Balconada) i a l'any 2002, fruit de les demandes de la Federació d'Associacions de Veïns i de l'entesa del govern del tripartit, es va decidir presentar el projecte a la Generalitat.

Aquest és l'únic projecte de Pla Comunitari que hi ha a tot Catalunya, en què afecta a més d'un barri alhora, ja sigui per l'especificitat i pel model d'arribar a una ciutadania tan heterogènia i que ha evolucionat tant, que ha comptat amb el suport municipal i de la Generalitat.

Manifesta que tot i que ha variat molt el projecte, l'objectiu social no ha canviat, és a dir l'objectiu de poder arribar a una ciutadania, com podrien ser projectes petits que si no s'encarrega a una Associació de veïns a través d'un Pla Comunitari, una administració no ho pot fer, com la formació pels aturats, formació per als joves, reforç escolar, biblioteques veïnals, projectes interculturals, programes de civisme, etc.

Diu que dinamitzant les Associacions de veïns a través del Pla Comunitari i la Federació d'Associacions de Veïns són de molta utilitat i el seu valor social és molt elevat.

Informa que el seu grup municipal va donar suport al pressupost d'aquest any i la partida pressupostària que es destinava al conveni era de 90.000,00 €.

Diu que el seu grup va proposar rebaixar algunes partides pressupostàries pel Programa dels microcrèdits.

Entenen les dificultats econòmiques de l'ajuntament, però no entenen que a cada Ple hi hagi canvis de partides.

Demana a l'equip de govern que compleixi amb el conveni que ha signat amb la Federació d'Associacions de Veïns i que compleixi amb el que es va acordar en el pressupost i també que reconsiderin el conveni que han signat ara per 30.000 € i el tornin a fer pels 90.000 €.

Proposen que es faci una bestreta de 30.000 € ja que saben que el dia 1 de juny les dinamitzadores no podran continuar treballant i els projectes s'aturaran.

Per això demana a l'equip de govern que reconsideri la moció.

El senyor Adam Majó, president del Grup Municipal de la CUP, diu que la moció l'hagués explicat millor un representant de la Federació d'Associacions de Veïns, però donada la urgència no ha estat possible.

Manifesta que estem davant d'un problema que té un fons i una forma, essent el fons el perill del Pla Comunitari tot i la bona valoració que té per part de la ciutadania, per l'Ajuntament i per la Generalitat.

Diu que si l'equip de govern s'esforça podrà trobar els 90.000 € per assegurar i tirar endavant aquest Pla Comunitari, ja que a cada Ple es fan canvis de partides.

Creu que el problema de forma és la manca de diàleg o la relació entre l'Ajuntament i la Federació d'Associacions de Veïns, un dels principals agents de la ciutat, ja que no s'hagués arribat a la situació d'haver d'acomiarar personal per no tenir els diners suficients.

Acaba la intervenció dient que és evident que no hi ha bona comunicació i caldria assegurar el Pla Comunitari per una banda i per l'altra refer aquesta comunicació entre l'equip de govern i la Federació d'Associacions de Veïns.

El senyor Sebastià Llord, president del Grup Municipal de PxC, manifesta que ell personalment s'ha assabentat a dos quarts de sis de la tarda i esperen la compareixença del regidor de Convergència i Unió per poder donar el seu vot.

El senyor Joan Calmet, regidor de Barris, informa que exposarà com funcionen els Plans Comunitaris per entendre la situació actual a la qual ningú hi volia arribar.

Diu que des dels anys noranta hi ha hagut Plans Comunitaris a tot el país i de dos tipus: els primers són els Plans Comunitaris on la Generalitat fa el conveni directament amb les Associacions de Veïns, barris que abans eren d'ADIGSA i ara ho gestiona FAVIC, són barris d'habitatges socials que a Manresa n'hi ha tres: la Font, el Xup i la Balconada, aquests barris tenen conveniats els Plans Comunitaris per tres anys: 2012, 2013 i 2014, i per tant tenen els convenis en vigor.

El segon tipus de Plans Comunitaris són aquells que es desenvolupen a través dels ajuntaments. Diu que a Manresa n'hi ha dos: un amb la Federació d'Associacions de Veïns i l'altra amb les Escodines.

A l'hora de definir el contingut econòmic d'aquests tipus de Plans Comunitaris, una tercera part ho posa l'Ajuntament i dues terceres parts a través de la Conselleria de Benestar Social de la Generalitat.

Diu que els convenis que hi havia per aquests Plans Comunitaris entre l'Ajuntament i la Generalitat es van exhaurir l'any passat, també tenien una durada de tres anys; 2010, 2011 i 2012, per la qual cosa per a aquest any 2013 no hi havia conveni entre l'Ajuntament i la Generalitat.

Explica que quan s'estava dialogant i negociant per a la renovació dels convenis per a l'any 2013 amb la Federació i les Escodines, amb el canvi de govern, es van endarrerir les negociacions i amb posterioritat pel tema dels pressupostos de la Generalitat, també s'està endarrerint.

Manifesta que mentre no hi hagi el nou pressupost, la Generalitat no obrirà la via de signar nous convenis.

La postura de l'equip del govern municipal és de diàleg i de proximitat amb la Federació d'Associacions de Veïns així com de totes les associacions de veïns que ho demanen.

Diu que sempre s'ha intentat explicar la realitat de les coses, dient la veritat i explicant en cada moment el que hi havia i el que se sabia, a ell no li ha agradat mai amagar informació ni dir mentides.

Manifesta que l'equip de govern sempre ha defensat els Plans Comunitaris perquè creuen que són útils, creuen amb la bona feina social que fan i perquè realitzen activitats i tasques per a alguns col·lectius, que les administracions no poden fer.

Per això es van incorporar aquests Plans Comunitaris al pressupost amb una rebaixa respecte l'any 2012, però amb unes xifres importants.

Explica que al pressupost municipal, a la pàgina tretze indica que la subvenció estarà subjecta a Plans Comunitaris de la Generalitat, quedant clar que hi ha una partida pressupostària destinada al desenvolupament dels Plans, però que estaran subjectes al conveni que es faci amb la Generalitat, és a dir una cosa va lligada amb l'altra.

Això queda explicitat en el moment que la regidoria de Barris i l'equip tècnic preparen el conveni per a l'any 2013 per la xifra que consta al pressupost i quan es presenta a Intervenció s'indica que el conveni va lligat amb un conveni amb la Generalitat que encara no està signat i encara no hi ha previsió de signatura.

Des dels serveis d'Intervenció s'informa que només es pot tirar endavant un conveni si es pot respondre amb l'import que l'Ajuntament aportarà, no per la xifra que aportarà la Generalitat i més si encara no està signat el conveni.

A partir d'aquí s'informa a la Federació d'Associacions de Veïns de la situació, es fan reunions amb la consellera i el director general per saber quina és la intenció de la Generalitat per renovar els convenis, tenint sempre la mateixa resposta, que la voluntat hi és però fins que no hi hagi pressupost, no es pot tirar res endavant, no concretant tampoc cap xifra.

A dia d'avui la realitat ha estat fer una proposta realista per poder tirar endavant el conveni i el dilluns dia 13 es va fer la signatura, amb l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament de 30.000 € i així poder atendre les necessitats dels primers quatre mesos, amb el compromís de fer-los efectius abans de 30 de juny.

La voluntat de l'equip de govern és que quan la Generalitat desencalli el tema el podran tirar endavant.

Diu que s'abstindran en la votació de la moció, ja que no dependrà del resultat de la votació sinó que és un tema més procedimental i legal, i no votaran negativament a la moció perquè estan d'acord amb els atesos i defensen la feina de la Federació d'Associacions de Veïns.

[L'alcalde informa que han sol·licitat al senyor interventor que faci una explicació de quines són les circumstàncies legals que envolten el conveni, i li dona la paraula.](#)

El senyor Josep Trullàs, interventor, manifesta que atenent a la petició de l'alcalde president, intentarà explicar la situació.

Diu que Intervenció és de caràcter tècnic legal i en cap manera va més enllà, i ho diu perquè qualsevol interpretació voldria dir que no s'ha explicat prou bé.

Explica que és una pràctica habitual establir uns controls per evitar que es facin despeses sense finançament pels serveis que tenen un finançament de caràcter mixt amb subvencions externes.

Referent al conveni entre l'Ajuntament i la Federació d'Associacions de Veïns, diu que la despesa inicial és de 90.000 €, amb un finançament mixt per part de la Generalitat de 60.000 € previst en el pressupost, i uns recursos ordinaris de 30.000 €.

Diu que en aquest cas hi ha una retenció de crèdit, una cobertura legal per evitar la manca de finançament, és a dir no s'aprova la despesa si aquesta no està finançada.

Manifesta que els serveis d'intervenció no analitzen altres possibles solucions, ells parlen de la forma amb què s'ha actuat i de la cobertura legal.

El senyor Xavier Javaloyes, president del Grup Municipal del PP, agraeix la intervenció i explicació del senyor Trullàs. Entenen que la forma amb la qual s'ha actuat és la correcta tal i com està plantejat el pressupost actual.

Demana al senyor Trullàs si es poden fer canvis de partida per poder cobrir la diferència d'una partida i una altra a l'espera que hi hagi la signatura d'un conveni.

El senyor Pere Culell, president del Grup Municipal d'ERC, creu que el tema és la voluntat tal i com ja s'ha dit de fer canvis de partides.

Diu que l'error és posar la quantitat a condició de cobrar la subvenció, i creu que l'ajuntament podria aportar més diners mentre s'aprovin els pressupostos.

Li hagués agradat una més bona explicació per part de l'equip de govern, ja que la que han explicat és molt realista, i segur que hi ha alguna fórmula per solucionar el tema.

La senyora Sònia Díaz, portaveu del Grup Municipal del PSC, informa que de tots és sabut les dificultats amb què es va començar l'any, que també sabíem que no hi havia aquest conveni signat a inicis del 2013 i que la Federació d'Associacions de Veïns tenien problemes de liquiditat perquè encara se li devien els pagaments corresponents al 2012, i sabíem que es va informar a la Federació que tindrien bestretes per poder garantir el pagament del personal.

Demana al senyor Calmet per què s'ha hagut d'arribar al 15 de maig per arribar a l'acord on l'Ajuntament diu que podran avançar els diners abans de 30 de juny, es pregunta per què s'han hagut d'esperar tant.

El senyor Adam Majó, president del Grup Municipal de la CUP, puntualitza que ningú posa en dubte la bona voluntat de l'equip de govern de tenir una bona relació fluida amb la Federació i amb totes les entitats de Manresa, però constaten que els resultats no han estat els desitjats, perquè creu que hi ha hagut un malentès.

El senyor Josep Trullàs, interventor, en resposta a la pregunta formulada pel senyor Javaloyes, diu que si un servei en un moment determinat no el financen i això passés normalment per sentit comú, la Corporació no podria assumir tots els serveis que reben subvencions externes i anirien a un saldo real d'exercici inassumible.

L'ajuntament pren unes decisions i pot atendre un servei o no en funció de si rep o no les ajudes.

El senyor Xavier Javaloyes, president del Grup Municipal del PP, diu que la seva pregunta anava adreçada al senyor Calmet en el sentit que si s'aprovava seria de curt recorregut perquè no es poden fer canvis.

Li diu al senyor Calmet que si el Ple aprova la moció, el recorregut serà fins el final, ja que té aquesta obligació i poden haver-hi canvis de partides.

El senyor Joan Calmet, regidor de Barris, informa que poden haver-hi canvis de partides, però no generació de nous recursos.

Responent a la senyora Sònia Diaz, li diu que la intenció era bona, ja que la Generalitat en un principi va dir que aprovava els pressupostos al gener, després al març i ara diu que al juny. Per coherència i per responsabilitat es va decidir tancar-lo amb els 30.000 €, sense que hi hagi cap segona intenció.

L'alcalde sotmet a votació la moció urgent 8.1 dels grups municipals del PP, ERC, PSC i la CUP, i el Ple l'aprova per 11 vots afirmatius (3 GMPSC, 3 GMERC, 3 GMPP i 2 GMCUP) i 13 abstencions (11 GMCiU i 2 GMPxC), i per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

9. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors/es delegats/des des de l'anterior donació de compte al ple municipal.

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde - president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

10. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local núm. 12, 13, 14 i 15, que corresponen a les sessions dels dies 18 i 25 de març i 2 i 8 d'abril de 2013, respectivament.

Els regidors i regidores queden assabentats del contingut dels acords adoptats per la Junta de Govern Local en les seves sessions núm. 12, 13, 14 i 15, que corresponen a les sessions dels dies 18 i 25 de març i 2 i 8 d'abril de 2013, respectivament, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

11. Donar compte de diversos escrits que justifiquen recepció d'acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.

El secretari dóna compte dels escrits que justifiquen la recepció de diversos acords que es relacionen a continuació:

Data d'entrada	Organisme	Remitent	Acord municipal
25-04-2013	Senat	Presidència del Senat	Proposició del GM de la CUP per reclamar la llibertat dels presos polítics sahrauís, així com la protecció dels drets humans als Sàhara Occidental. (Ple 27-03-2013)
25-04-2013	Generalitat de Catalunya	Departament de la Presidència	-Proposició dels Grups Municipals d'ERC, CUP i PSC per al tancament dels Centres d'Internament per a Estrangers. (Ple 18-04-2013) - Proposició del Grup Municipal d'ERC per declarar Manresa "Ciutat Lliure de Circs amb Animals Salvatges". (Ple 18-04-2013)

12. PRECS, PREGUNTES i INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN

12.1 Pregunta del Grup Municipal de la CUP, de 10 de maig de 2013, sobre l'exercici de la sobirania fiscal per part de l'Ajuntament de Manresa.

El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal de la CUP, de 10 de maig de 2013, que es transcriu a continuació:

"El Ple del passat mes de març va aprovar una moció a favor d'exercir la sobirania fiscal i a ingressar la liquidació de l'IRPF i de l'IVA d'aquest Ajuntament a l'Agència tributària de Catalunya de forma coordinada amb la resta de municipis adherits a l'Associació de Municipis per la Independència. Tenint en compte que aquesta entitat ja ha fet una crida a exercir aquesta sobirania fiscal, per quan està previst que així ho faci l'Ajuntament de Manresa?"

El senyor Josep M. Sala, regidor delegat d'Hisenda, respon que, aquesta pregunta que sorgeix de la proposició que havia presentat l'equip de govern el dia 18-3-2013, sobre la qual el GMERC va presentar una esmena, l'equip de govern va acceptar i va votar favorablement, i que es limitarà a repetir les paraules que el portaveu de l'equip de govern, senyor Antoni Llobet, va dir: *"...l'objectiu de Convergència i Unió no és incomplir lleis sinó exercir la sobirania i, per tant, si exercim la sobirania, i a més a més, ho podem fer a partir de la legalitat establerta, doncs millor"*.

Aquesta és la resposta a la pregunta. La voluntat és la que és i ja es va expressar, amb voluntat d'exercir el dret a la sobirania, però en aquests moments els consta que s'està buscant la cobertura legal en aquest procediment, a nivell de la pròpia Generalitat, i entenen que per prudència haurien de tenir un petit compàs d'espera i que la Generalitat doni cobertura a tots els ajuntaments de Catalunya.

Hi ha ajuntaments que ho han ingressat a l'Agència Catalana i aquesta ho ha ingressat a l'Agència de l'Estat perquè no pot fer altra cosa, però, a més a més, han estat ajuntaments de petita envergadura i Manresa té un volum que només amb l'IRPF un mes normal sobrepasa els 400.000€. Cal ser molt prudents en el tema de la legalitat, amb tota la voluntat d'exercir el dret a la sobirania.

12.2 Pregunta del Grup Municipal d'ERC, de 13 de maig de 2013, sobre el projecte d'actuació integral al centre històric de la ciutat.

[El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal d'ERC, de 13 de maig de 2013, que es transcriu a continuació:](#)

“El 15 de desembre de 2011 el GM_ERC va presentar una proposició al Ple per la elaboració d'un nou PIRNA. Esmenada pel GM-CIU quedà aprovada amb el següent acord:

“ Elaborar i aprovar un projecte d'actuació integral per al centre històric de la ciutat dins de l'any 2012, a través d'un procés de participació ciutadana i amb la recerca del consens de les forces polítiques de Manresa”.

Acabat el termini compromès el GM-ERC pregunta:

-En quin punt es troba l'elaboració del projecte?

- Com s'ha previst el procés de participació ciutadana?”

El senyor Antoni Llobet, portaveu del Grup Municipal de CiU, respon que si s'entén estrictament com a projecte el que habitualment s'ha entès, que són documents que s'elaboren i es tanquen, diu que és evident que no treballaran amb aquest format ni en la majoria perquè cada cop més els projectes han de ser elements molt vius i flexibles.

Com a govern cal treballar a partir d'unes línies concretes, que són públiques, hi ha un programa de govern que es diu “Vida al centre històric”, aquestes són les línies d'actuació, i es troben al web municipal i es pot opinar, suggerir i comentar.

Totes les accions d'aquest programa de govern són parlades en processos participatius en el sentit de donar veu als veïns i comerciants i no sempre, de manera fàcil, i en el tema dels habitatges buits no és gens simple, la gent ho viu amb moltes dificultats i l'equip de govern té clar que ha d'anar enriquint-se amb la participació de les persones i, concretament, i al marge de les actuacions que s'estan fent amb diversos col·lectius, aquest any 2013 hi haurà dos processos participatius concrets globals, tant del programa com de les aportacions, un en format de diàlegs, en funció dels objectius prioritaris del programa, uns objectius que reorienten molt la línia de pensar molt en qüestions urbanístiques i pensant en el tema de la vida que hi ha d'haver a la zona, des del punt de vista veïnal, comercial, d'activitats festives, culturals, turístiques, etc.

També n'hi haurà una altra de participativa que ha de quedar documentada sobre com els propis residents i les persones que hi fan vida, viuen i treballen al centre històric.

Aquest serà un procés del qual en sortirà un resultat concret en format document elaborat per les persones que viuen, treballen o fan ús de la zona.

12.3 Pregunta del Grup Municipal del PSC, de 14 de maig de 2013, sobre el deute de la Generalitat i previsió de cobrament per part del govern municipal.

[El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal del PSC, de 14 de maig de 2013, que es transcriu a continuació:](#)

“De tots i totes és conegut el paper destacat dels ajuntaments catalans en la prestació de serveis a la ciutadania. També és sabut que hi ha un bon nombre d'aquest serveis que no són competència del món local i que, tanmateix, els ajuntaments, conscients

que som l'administració més propera a la ciutadania, decidim prestar igualment, avançant el seu finançament i cost.

De tots els regidors i regidores d'aquesta Corporació és també conegut que, darrerament, la situació financera de les diverses institucions públiques fa que diversos ajuntaments catalans hagin posat de manifest que la Generalitat els deu grans quantitats de diners; uns recursos que als ajuntaments els són molt necessaris per poder abonar els costos de la prestació dels esmentats serveis públics.

Barcelona, per exemple, ha reconegut públicament que la Generalitat els deu més de 235 milions d'€, l'Hospitalet 14 milions d'€, Lleida 16 milions d'€, Mollet del Vallès 5 milions d'€, o Sabadell 23 milions d'€..

És per això que el Grup Municipal Socialista demana a l'Equip de Govern Municipal:

- Quants milions d'euros deu a data d'avui la Generalitat de Catalunya a l'Ajuntament de Manresa?
- Hi ha o no un retard significatiu en el pagament per part de la Generalitat amb el nostre Ajuntament?
- Si és que hi ha retard, quants mesos finança l'Ajuntament de Manresa els deutes de la Generalitat?
- Quina és la previsió que té el Govern Municipal de cobrament d'aquest deute?"

El senyor Josep M. Sala, regidor delegat d'Hisenda, respon que una pregunta d'aquesta complexitat, atès el poc temps amb què ha estat presentada, és bastant inoportuna, però, per sort, l'equip de govern disposa d'una informació que està tancada a 31 de desembre, i amb la voluntat de ser transparents donarà la informació a aquesta data.

La informació sol·licitada està demanada a 30 d'abril, però s'està confeccionant i encara no la tenen.

A 31 de desembre l'Ajuntament tenia pendent de cobrar subvencions que s'havien atorgat però que encara no s'havien justificat íntegrament.

Per una banda, hi ha les subvencions que s'havien atorgat, i per l'altra, d'aquestes, quin import l'Ajuntament tenia dret a reclamar.

D'atorgades n'hi havia 6.077.000 €, dels quals n'hi havia de justificats i amb possibilitats de cobrar, però pendents, 3.233.000 €, i la resta estava en fase de justificar per poder-los reclamar.

Pel que fa a la resta de preguntes ha intentat fer una aproximació perquè els informes són més de caràcter general i no s'entra a analitzar el nivell de detall que amb posterioritat sí que es podrà facilitar, però fa falta un cert temps material.

Diu que ha fet una aproximació pel que fa a la data amb la qual es va entregar la justificació, és a dir, a partir de quin moment era cobrable.

D'aquests 3.233.000 €, en concret 1.900.000 € havien estat justificades entre finals d'octubre i finals de desembre, amb una antiguitat d'un mes d'endarreriment.

Pel que fa al 1.300.000 € restants no ha disposat de temps material per fer-ho, però algunes corresponen al 2010 i altres al 2011, i també n'hi havia una del 2008, però no ha pogut entrar a analitzar el que era.

Cal tenir en compte que el tema del deute de la Generalitat envers l'Ajuntament és un deute dinàmic, perquè cada dia canvia en funció de les subvencions que s'atorguen, que, tot i que estiguin previstes, no hi ha encara l'oportunitat de poder-ho demanar o

de poder signar els convenis, però n'hi ha d'altres que a mesura que es van fent coses es van justificant i es poden cobrar.

Recorda que el mes de febrer o març, d'aquests 3.200.000 € es van cobrar al voltant d'1.600.000 €.

Quan es disposi de tota aquesta informació actualitzada a 30 d'abril, en uns deu dies aproximadament, les xifres no seran les mateixes ja que les que ha facilitat són a 31 de desembre.

Pel que fa a les preguntes segona i tercera, que podien passar com una de sola, i en referència al retard significatiu, pregunta Què és significatiu?, sis mesos, dos anys, tres dies... Hi ha un retard i fins que no es disposi de tota la informació a 30 d'abril no es podrà saber exactament aquest deute.

Sobre la pregunta de Quina és la previsió del govern municipal de cobrament d'aquest deute, respon que l'equip de govern, periòdicament, cada setmana o deu dies truca a la Generalitat perquè informi. De vegades s'obté una data de pagament i d'altres no, no passa com en altres èpoques en què no hi havia les limitacions de liquiditat que fan que la Generalitat no pugui programar-ho de la mateixa forma amb què els ajuntaments estaven acostumats.

12.4 Pregunta del Grup Municipal del PSC, de 14 de maig de 2013, sobre les persones que demanen caritat al carrer.

[El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal del PSC, de 14 de maig de 2013, que es transcriu a continuació:](#)

“Als carrers de Manresa, i especialment davant d'alguns supermercats, es repeteix gairebé a diari la imatge de persones que estan demanant caritat.

Per això, el Grup Municipal Socialista demana a l'Equip de Govern Municipal:

- Coneix la regidora de Serveis Socials, Acollida i Cooperació aquest fet?
- Ha ordenat la regidora alguna actuació als tècnics de la seva àrea per posar solució a la problemàtica que porta a aquesta persona (o persones, no sempre és la mateixa) a demanar caritat al carrer gairebé a diari?
- I, en tot cas, quina ha estat l'actuació feta i quina és la causa de què, com és evident, l'actuació en qüestió no hagi pogut evitar aquest fet? “

La senyora M. Mercè Rosich, regidora delegada de Serveis Socials, Acollida i Cooperació, respon que és coneixedora de la realitat social de la ciutat i que la viu diàriament.

Pel que fa a la pregunta sobre si ha ordenat alguna actuació respon que no ordena sinó que els tècnics de la seva àrea són persones que coneixen molt bé i fan molt bé la seva feina, coneixen la realitat i en fan un seguiment i control.

El primer que es fa és detectar en quins llocs, en quins moments i en quines hores aquestes persones se situen, cosa que pot variar, però les van trobant.

Les persones que demanen caritat pel carrer no sempre són persones de Manresa i com ja saben els que han governat a Manresa les que no són de la ciutat l'Ajuntament no hi pot intervenir, només amb les que estan empadronades a la ciutat es fa un seguiment social.

Quan un educador social fa medi obert, volta pels carrers, no només està en els EBASP o centres d'acollida o d'atenció de les persones, sinó que volta per detectar persones grans o joves, que presenten un risc social, bàsicament persones que poden demanar caritat amb nens petits, amb qui cal actuar d'una forma més determinada.

La situació ha estat detectar aquestes persones d'on son, la majoria són persones conegudes a seguiment social, i que se'ls diu que no ho han de fer perquè se'ls ofereixen recursos, encara que moltes vegades es detecta que no són suficients els que s'haurien de donar, però que en el tema del menjar, acostumen a situar-se prop de mercats o forns de pa, per demanar alguna cosa o diners. A aquestes persones se'ls dóna la possibilitat de poder trobar menjar. A part de l'Ajuntament, són moltes les entitats que donen aquesta possibilitat.

En aquests moments tota persona que va a demanar menjar té una resposta positiva, de vegades no de forma immediata, avui tinc gana i demano, hi ha uns dies determinats que es dóna i en aquests moments l'alimentació bàsica està bastant coberta. El problema està en detectar les persones de casa i les de fora, perquè les que no són de Manresa no hi intervenen però les de Manresa es fa un seguiment i se'ls diu que si tenen necessitat que ho vinguin a demanar.

Tot seguit, l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....

El secretari

Vist i plau
L'alcalde